*Projekts*

**Līgums par pirmsinkubācijas atbalsta piešķiršanu**

Datums skatāms laika zīmogā Nr. {{DOKREGNUMURS}}

**Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra**, kas darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumiem Nr.857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums”, tās Biznesa inkubatoru departamenta direktores Danutas Pīlapas personā (turpmāk **-** Aģentūra),no vienas puses,

un

**${client\_name}**, kas ierakstīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru ${client\_reg\_nr}, juridiskā adrese ${client\_address}, kuras vārdā, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk **-** Atbalsta saņēmējs), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas **-** Puses, noslēdz līgumu (turpmāk **-** Līgums) par turpmāk minēto.

1. **Līguma mērķis**

Līguma mērķis ir nodrošināt pirmsinkubācijas atbalstu (turpmāk **-** atbalsts) Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu „MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība”, projekta identifikācijas numurs 1.2.3.1/1/23/I/001 (turpmāk **-** Projekts), kas apstiprināts ar Centrālās finanšu un līguma aģentūras 2023. gada 15.septembra lēmumu Nr. 39-2-10/5828 un īstenots saskaņā ar 2023.gada 26.septembra noslēgto vienošanos par projekta īstenošanu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” (turpmāk **-** Vienošanās par projekta īstenošanu) ietvaros.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Aģentūra Līguma ietvaros Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumiem Nr.407 ”Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk **-** MK noteikumi Nr.407) var sniegt atbalstu šādām atbalstāmajām darbībām:
      1. nodrošinot koprades un sapulču telpas, tostarp nodrošinot kopradestelpās esošā biroja aprīkojuma un tehnikas, kā arī interneta pieslēguma un citu resursu lietošanu Aģentūras izveidotajās teritoriālajās struktūrvienībās (turpmāk **-** Pārstāvniecībās), kurās tas ir pieejams;
      2. nodrošinot mācības par biznesa procesiem un individuālas konsultācijas, kas vērstas uz biznesa attīstību.
   2. Līguma 2.1.2.apakšpunktā (ja attiecas) minēto atbalstu Aģentūra Atbalsta saņēmējam piešķir saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. [2023/2831](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2023/2831) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam.
2. **Vispārīgie nosacījumi atbalsta saņemšanai**
   1. Aģentūra atbalstu sniedz saskaņā ar MK noteikumiem Nr.407, Vienošanos par projekta īstenošanu un Aģentūras iekšējiem noteikumiem “Kārtība, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" projekta Nr.1.2.3.1/1/23/I/001 “MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība” biznesa inkubācijas aktivitātes nodrošināšanas ietvaros veic atbalsta saņēmēju atlasi, piešķir un uzskaita pirmsinkubācijas un inkubācijas atbalstu” (turpmāk **-** Iekšējie noteikumi).
   2. Atbalsta saņēmējam pirmsinkubācijas atbalstu nodrošina Pārstāvniecība ${SI\_PINK3\_liaa\_parstavnieciba}.
   3. Aģentūra Valsts platformas biznesa attīstībai tīmekļvietnē [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv/) (turpmāk **-** Aģentūras informācijas sistēma) publicē atbalsta nosacījumus un ierobežojumus, kas ir saistoši Atbalsta saņēmējam.
   4. Lai saņemtu Līguma 2.1.apakšpunktā norādīto atbalstu, Atbalsta saņēmējam ir jāatbilst visām MK noteikumu Nr.407 un Iekšējo noteikumu prasībām.
   5. Līguma 2.1.apakšpunktā minētā atbalsta piešķirtais apmērs ir noteikts Aģentūras lēmumā par atbalsta piešķiršanu Atbalsta saņēmējam.
   6. Maksimālais Līguma 2.1.apakšpunktā minētā atbalsta saņemšanas periods ir viens gads no brīža, kad parakstīts Līgums, vai līdz Projekta īstenošanas termiņa beigām, proti, 2027.gada 30.jūnijam, atkarībā no tā, kurš termiņš iestājas pirmais.
3. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. **Atbalsta saņēmēja pienākumi:**
      1. nodrošināt Aģentūru ar visu Atbalsta saņēmēja rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama atbalsta saņemšanai, iesniegt to saskaņā ar Līguma 8.1.apakšpunktā noteikto, Aģentūras noteiktajā termiņā un kvalitātē;
      2. 10 darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas Aģentūras informācijas sistēmā iesniegt sākotnējo progresa pārskatu;
      3. reizi sešos mēnešos (janvārī un jūlijā) Aģentūras informācijas sistēmā iesniegt pusgada progresa pārskatu. Ja Aģentūra ir apturējusi atbalsta sniegšanu atbilstoši Līguma 4.3.6.apakšpunktam, Atbalsta saņēmējam ir pienākums turpināt iesniegt Pusgada progresa pārskatu atbilstoši šajā apakšpunktā noteiktajai kārtībai;
      4. atbilstoši Eiropas Savienības fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām uzglabāt un nepieciešamības gadījumā nodrošināt pieejamību visiem dokumentiem, kas pierāda darbību īstenošanu un/vai rezultātu sasniegšanu;
      5. nodrošināt Aģentūrai iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot Aģentūras prasību izpildi un brīvu piekļūšanu ar atbalsta saņemšanu saistītiem dokumentiem un informācijai. Saskaņā ar Vienošanos par projekta īstenošanu MK noteikumos Nr.407 noteiktajā kārtībā, nodrošināt Eiropas Savienības fondu uzraudzībā iesaistītajām iestādēm iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot Eiropas Savienības fondu uzraudzībā iesaistīto iestāžu prasību izpildi un brīvu piekļūšanu ar atbalsta saņemšanu saistītiem dokumentiem un informācijai;
      6. nekavējoties rakstveidā informēt Aģentūru par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Atbalsta saņemšanas atbilstību Līgumam, kā arī gadījumos, ja kāds no Atbalsta saņēmēja sniegtajiem apliecinājumiem izrādās vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai arī ja pastāv jebkādi citi būtiski notikumi vai apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Atbalsta sniegšanu;

Līguma darbības laikā pēc gada pārskata apstiprināšanas, kā arī tad, ja ar Atbalsta saņēmēju ir notikušas izmaiņas (apvienots, iegādāts, sadalīts) pievieno, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas paredz kārtību, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam, mazā vidējā komersanta deklarāciju;

Līguma darbības laikā Aģentūras informācijas sistēmā Atbalsta saņēmēja profilā aktualizēt izmaiņas Atbalsta saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese, Atbalsta saņēmēja pārstāvis) trīs darba dienu laikā pēc to maiņas;

noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar Atbalsta finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;

atmaksāt Aģentūrai izdevumus, kuri radušies Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, pārkāpjot Līguma, Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības tiesību aktu prasības (turpmāk **-** Neatbilstoši veiktie izdevumi), 10 darba dienu laikā pēc attiecīga Aģentūras pieprasījuma saņemšanas vai vienoties ar Aģentūru par Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku;

* + 1. ja Atbalsta saņēmējam ir sava tīmekļvietne, tad, ievērojot LIAA sagatavotās vizuālās identitātes vadlīnijas, tajā ievietot informāciju par dalību Projektā;
    2. ja Atbalsta saņēmējs Līguma 3.6.apakšpunktā minētajā atbalsta sniegšanas periodā, kā arī divus gadus pēc tā, tiks intervēts par uzņēmuma darbību, interviju laikā norādīt, ka tas ir saņēmis atbalstu sadarbībā ar Aģentūru, bet projekts tika līdzfinansēts no Eiropas Reģionālās attīstības fonda un valsts budžeta līdzekļiem;
    3. Atbalsta saņēmējam jāievēro vienlīdzīgu iespēju princips attiecībā uz atbalstāmo darbību pieejamību personām ar invaliditāti, tostarp gan attiecībā uz fizisko pieejamību, gan digitālo un informatīvo piekļūstamību;
    4. ievērot Aģentūras informācijas sistēmas lietošanas noteikumus, kuru aktuālā redakcija ir pieejama Aģentūras tīmekļvietnē [www.liaa.gov.lv](http://www.liaa.gov.lv) un Aģentūras informācijas sistēmā;
    5. uzņemties atbildību par visām Aģentūras informācijas sistēmā veiktajām darbībām, tai skaitā trešo personu veiktajām darbībām, ja šīs personas piekļūst Aģentūras informācijas sistēmai, izmantojot Atbalsta saņēmēja piekļuves datus, kurus tās ieguvušas vai nu ar Atbalsta saņēmēja atļauju, vai viņa neuzmanības rezultātā;
    6. pēc Aģentūras pieprasījuma un tās noteiktajā termiņā iesniegt citu Līguma izpildes nodrošināšanai nepieciešamo informāciju rakstveidā vai elektroniskā formā;
    7. izpildīt Līguma pielikumā paredzētās darbības un noteiktajos termiņos sasniegt tajā norādītos mērķus;
    8. nodrošināt ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām, ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm;
    9. neveikt darbības, kur pastāv interešu konflikta, kas varētu ietekmēt Līguma godprātīgu, objektīvu un neitrālu izpildi, risks;
    10. ierasties uz ar Aģentūras pārstāvjiem saskaņotām tikšanām. Ja tas nav iespējams, nekavējoties, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms noteiktā tikšanās datuma, informēt par to Aģentūru, saskaņojot citu tikšanās laiku;
    11. pēc Aģentūras pieprasījuma sagatavot prezentāciju sava uzņēmuma, tā biznesa modeļa, izvirzīto mērķu, veikto aktivitāšu, sasniegto rezultātu u.c. informācijas prezentēšanai, kā arī prezentēt sagatavoto materiālu;
    12. pastāvīgi sekot līdzi Pārstāvniecības aktualitātēm un rīkotajiem pasākumiem, apmeklēt Aģentūras rīkotās mācības par biznesa procesiem un individuālas konsultācijas, kas vērstas uz biznesa attīstību, kā arī vismaz reizi mēnesī piedalīties tādos Pārstāvniecības rīkotajos pasākumos (ja tādi tiek organizēti), kas ir vērsti uz Līguma pielikumā minēto mērķu sasniegšanu;
    13. atbalsta sniegšanas periodā apmeklēt regulārās Pārstāvniecības rīkotās sanāksmes;
    14. iepazīties un ievērot Telpu izmantošanas rokasgrāmatu un ētikas normas;
    15. nekavējoties rakstveidā informēt Aģentūru, ja Atbalsta saņēmēja Līguma ietvaros attīstītais divējādas lietojamības produkts vai tehnoloģija[[1]](#footnote-2) kļūst tikai par militāras nozīmes produktu vai tehnoloģiju.
  1. **Atbalsta saņēmēja tiesības:**
     1. ierosināt Aģentūrai pārskatīt Līguma pielikumā noteiktos mērķus vai ierosināt izvirzīt jaunus mērķus, ja minēto mērķu izpilde nav iespējama objektīvu iemeslu dēļ. Šādā gadījumā kopā ar šajā apakšpunktā minēto ierosinājumu Atbalsta saņēmējs iesniedz Pārstāvniecībā pierādījumus, kas apliecina mērķu īstenošanas neiespējamību;
     2. lūgt Aģentūrai aktualizēt informāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā par Atbalsta saņēmējam piešķirtā *de minimis* atbalsta apmēru;
     3. atteikties no atbalsta saņemšanas, par to vismaz vienu mēnesi iepriekš rakstveidā informējot Aģentūru;
     4. pieprasīt Aģentūrai papildu atbalsta finansējumu, ja Aģentūras sākotnēji piešķirtais atbalsta finansējums ir izlietots, informējot Aģentūru par saņemto *de minimis* atbalstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
     5. iepriekš saskaņojot ar attiecīgās Pārstāvniecības darbinieku, izmantot koprades esošās sapulču telpas (ja tādas ir pieejamas) Atbalsta saņēmēja vajadzībām, kas vērstas uz Līguma pielikumā minēto mērķu sasniegšanu.
  2. **Aģentūras pienākumi:**
     1. veikt Līguma īstenošanas uzraudzību, kontroli un izvērtēt tā īstenošanas atbilstību normatīvo aktu prasībām;
     2. izvērtēt Atbalsta saņēmēja iesniegtos dokumentus Līgumā noteiktajā kārtībā;
     3. neizpaust Aģentūras rīcībā esošo informāciju, par kuru Atbalsta saņēmējs norādījis kā uz komercnoslēpumu, izņemot, ja minētā informācija ir publiski pieejama, kā arī, ja tās publicēšanu paredz normatīvie akti;
     4. konstatējot Līguma īstenošanā pretrunu ar normatīvā akta vai Līguma noteikumiem, uzdot Atbalsta saņēmējam novērst minēto pretrunu Aģentūras noteiktajā termiņā;
     5. ievietot Aģentūras informācijas sistēmā informāciju par Līguma 4.4.3.apakšpunktā minētajiem apstākļiem un to izbeigšanos;
     6. pārtraukt atbalsta sniegšanu, ja ir iestājies Līguma 3.6.apakšpunktā paredzētais maksimālais atbalsta sniegšanas termiņš.
  3. **Aģentūras tiesības:**
     1. rīkot Atbalsta saņēmējam mācības par biznesa procesiem un individuālas konsultācijas, kas vērstas uz biznesa attīstību;
     2. izvērtēt Atbalsta saņēmēja iesniegtos ierosinājumus un lemt par to atbalstīšanu vai noraidīšanu;
     3. pārtraukt atbalsta sniegšanu, ja Projekta budžetā ir izlietots maksimāli pieejamais finansējums un tas liedz iespēju sniegt atbalstu Atbalsta saņēmējam;
     4. atsākt atbalsta sniegšanu Atbalsta saņēmējam pēc Līguma 4.4.3.apakspunktā minēto apstākļu izbeigšanās, ja Atbalsta saņēmējs atbilst Līgumā paredzētajiem atbalsta saņemšanas nosacījumiem. Informāciju par atbalsta sniegšanas apturēšanu un atjaunošanu publicē Aģentūras informācijas sistēmā, kā arī informē Atbalsta saņēmēju, nosūtot informāciju saskaņā ar Līguma noteikumu 8.1.apakšpunktā noteikto;
     5. piešķirt Atbalsta saņēmējam papildu atbalsta finansējumu, ja Atbalsta saņēmējs ir izlietojis Aģentūras sākotnēji piešķirto atbalsta finansējumu un tas atbilst Līgumā, Vienošanās par projekta īstenošanu un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, un ir precizējis vai iesniedzis jaunu elektronisko uzskaites veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
     6. ja Atbalsta saņēmējs neizmanto piešķirto atbalstu pilna apmērā, Aģentūra var precizēt *de minimis* summu;
     7. atgūt no Atbalsta saņēmēja Neatbilstoši veiktos izdevumus un procentus, tajā skaitā iesniegt kreditora prasījumu par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem un procentiem;
     8. pārtraukt Līgumā paredzētā atbalsta sniegšanu, ja pret Atbalsta saņēmēja atbildīgajām amatpersonām saistībā ar to darbībām Līguma vai Projekta īstenošanas ietvaros ir uzsākts kriminālprocess – līdz lēmuma pieņemšanai par kriminālprocesa izbeigšanu vai lēmuma pieņemšanai par konkrētas personas saukšanu pie kriminālatbildības, Aģentūra atliek atbalsta sniegšanu. Ja lēmums par kriminālprocesa izbeigšanu vai lēmums par konkrētas personas saukšanu pie kriminālatbildības nav pieņemts un stājies spēkā līdz Līguma 3.6. apakšpunktā norādītajam termiņam, Atbalsta saņēmējs zaudē tiesības prasīt Aģentūrai atbalstu.

1. **Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksa**
   1. Ja Aģentūra projekta ietvaros ir konstatējusi Neatbilstoši veiktus izdevumus, tā:
      1. pieņem lēmumu par Neatbilstoši veikto izdevumu un procentu no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem (ja attiecināms), atgūšanu no Atbalsta saņēmēja un trīs darba dienu laikā to kopā ar pieprasījumu atmaksāt Neatbilstoši veiktos izdevumus un procentus nosūta Atbalsta saņēmējam;
      2. Neatbilstoši veiktos izdevumus kopā ar procentiem atgūst tiesvedības ceļā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja Līguma 5.1.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā Neatbilstoši veiktos izdevumus un procentus atgūt nav iespējams un ja Atbalsta saņēmējs 10 darba dienu laikā pēc attiecīga Aģentūras pieprasījuma saņemšanas neatmaksā Aģentūrai Neatbilstoši veiktos izdevumus un procentus vai nav rakstiski vienojies ar Aģentūru par Neatbilstoši veikto izdevumu un procentu atmaksas grafiku.
2. **Līguma grozījumi**
   1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līguma 6.2., 6.4. un 6.5.apakšpunktos minētajos gadījumos.
   2. Iekšējos noteikumus un Aģentūras informācijas sistēmas lietošanas noteikumus Aģentūra ir tiesīga grozīt bez saskaņošanas ar Atbalsta saņēmēju un tā piekrišanas. Aktuālā Iekšējo noteikumu un Aģentūras informācijas sistēmas lietošanas noteikumu redakcija ir pieejama Aģentūras tīmekļvietnē un Aģentūras informācijas sistēmā.
   3. Līguma grozījumi tiek sagatavoti elektroniska dokumenta veidā un parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, un satur laika zīmogu, izņemot Līguma noteikumu 6.2., 6.4. un 6.5.apakšpunktā minētos gadījumus. Līguma grozījumi stājas spēkā ar tā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas datumu. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   4. Aģentūras ierosinātie Līguma grozījumi, kas neuzliek Atbalsta saņēmējam Līgumā vai normatīvajos aktos, kas nosaka atbalsta saņemšanas nosacījumus, neparedzētus pienākumus un, kad Aģentūra atzīst to par iespējamu un lietderīgu, stājas spēkā ar attiecīga Aģentūras paziņojuma nosūtīšanas brīdi Atbalsta saņēmējam.
   5. Ja grozījumi Līgumā veicami, jo spēkā stājušies MK noteikumu Nr.407 grozījumi, kā rezultātā tiek ietekmēta Līguma izpilde, Aģentūra Līguma grozījumus veic vienpusējā kārtā un tie stājas spēkā ar attiecīga Aģentūras paziņojuma nosūtīšanas brīdi Atbalsta saņēmējam.
3. **Dokumentu glabāšana**
   1. Atbalsta saņēmējs glabā ar Līgumu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu.
   2. Atbalsta saņēmējs nodrošina informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši MK noteikumu Nr.407 82.punktā minētajam.
4. **Informācijas apmaiņa un Atbalsta saņēmēja kontaktpersona**
   1. Jebkura Pusēm saistoša informācijas apmaiņa sakarā ar Līgumu ir veicama rakstiski Aģentūras informācijas sistēmā, uz Aģentūras informācijas sistēmā norādīto e-pasta adresi vai Pārstāvniecības e-pasta adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[@liaa.gov.lv](mailto:eksports@liaa.gov.lv).
   2. Ja tehnisku iemeslu dēļ Aģentūras informācijas sistēmā nav iespējams nodrošināt Līguma saraksti, tad tā veicama uz šādām e-pasta adresēm:
      1. Aģentūras e-pasta adrese, kas noradīta 8.1.apakšpunktā;
      2. Atbalsta saņēmēja e-pasta adrese, kas norādīta Aģentūras informācijas sistēmā;
      3. steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski, ar noteikumu, ka ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā attiecīgais dokuments tiek nosūtīts Līguma 8.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Informācija, kas nav nosūtīta Līguma 8.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, nav saistoša otrai Pusei.
   3. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma 8.2.1. un 8.2.2.apakšpunktos minētajām elektroniskajām adresēm vai Aģentūras informācijas sistēmā, ir saistoši Pusēm bez paraksta, izņemot, ja Līgumā paredzēts pretējais.
   4. Atbalsta saņēmēja apstiprinātais un iesniegtais elektroniskais dokuments Aģentūras informācijas sistēmā ir līdzvērtīgs papīra formātā iesniegtam un parakstītam dokumentam.
   5. Informācijas apmaiņa Aģentūras informācijas sistēmā notiek saskaņā ar tās lietošanas noteikumiem.
   6. Atbalsta saņēmēja pārstāvis tiek pilnvarots Aģentūras informācijas sistēmā, kura pienākums ir nodrošināt Atbalsta saņēmēja no Līguma izrietošo pienākumu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, uzņemties saistības Atbalsta saņēmēja vārdā, parakstīt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.
   7. Atbalsta saņēmējs Aģentūras informācijas sistēmā saskaņā ar tās lietošanas noteikumiem piešķir tiesības Atbalsta saņēmēja pārstāvjiem iesniegt Atbalsta saņēmējam saistošus paziņojumus un uzņemties saistības Atbalsta saņēmēja vārdā.
5. **Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
   2. Aģentūra var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Atbalsta saņēmēju, ja:
      1. Atbalsta saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Aģentūrai pieprasītos dokumentus;
      2. Atbalsta saņēmējs kļuvis par neatbilstošu kritērijiem, kas noteikti MK noteikumos Nr.407, Līgumā, Iekšējos noteikumos vai citos saistošajos normatīvajos aktos;
      3. Atbalsta saņēmējs Līguma darbības laikā ir maldinājis Aģentūru vai Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās iestādes, sniedzot nepatiesu informāciju;
      4. Aģentūrai nav pieejams finansējums vai Vienošanās par projekta īstenošanu ir izbeigta;
      5. ir sasniegta Aģentūras lēmumā par atbalsta piešķiršanu Atbalsta saņēmējam norādītā atbalsta summa;
      6. Atbalsta saņēmējs nepilda Līgumā paredzētās saistības, procedūras vai pārkāpj Pārstāvniecības Telpu izmantošanas rokasgrāmatā ietvertos telpu izmantošanas nosacījumus;
      7. Aģentūras ieskatā turpmāka biznesa pirmsinkubācijas atbalsta sniegšana neveicina Atbalsta saņēmēja izaugsmi;
      8. ir beidzies Projekta īstenošanas termiņš;
      9. Atbalsta saņēmēja Līguma ietvaros attīstītais divējādas lietojamības produkts kļūst tikai par militāras nozīmes produktu.
   3. Atbalsta saņēmējs jebkurā laikā ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to vismaz vienu mēnesi pirms Līguma izbeigšanas rakstveidā informējot Aģentūru.
   4. Puses vienojās, ka gadījumā, ja Atbalsta saņēmējs noslēdz ar Aģentūru līgumu par inkubācijas atbalsta piešķiršanu, Līgums tiek izbeigts ar līguma par inkubācijas atbalsta piešķiršanu noslēgšanas brīdi.
   5. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Līguma nosacījumi attiecībā uz dokumentu glabāšanu, informācijas sniegšanu Aģentūrai un Pušu atbildību paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas, ja Aģentūra nav noteikusi citādi.
6. **Pušu atbildība**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
   2. Pusei, kurai iestājas Līguma 10.1.apakšpunktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos piecu darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, tās ieskatā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, bet ne ilgāk kā līdz MK noteikumu Nr.407 54.punktā minētajam termiņam, ja vien Projekts vai Projekta daļa biznesa inkubācijas atbalsta nodrošināšanai netiek pārtraukts vai pabeigts pirms MK noteikumos minētajā termiņā.
   3. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   4. Aģentūra neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajai personai Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, neveiks to atlīdzināšanu, kā arī nepalielinās atbalsta apjomu un neveiks kompensācijas samaksu par kaitējumu.
7. **Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana**
   1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem (pretēji normatīvo aktu nosacījumiem), tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
8. **Noslēguma noteikumi**
   1. Parakstot Līgumu, Atbalsta saņēmējs piekrīt tam, ka ar informāciju, kuru tas ir nodevis Aģentūrai kā komercnoslēpumu, var iepazīties visas Projekta īstenošanas nodrošināšanā iesaistītās personas, kā arī uzraugošās un kontrolējošās iestādes.
   2. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski.
   3. Atbalsta saņēmējs piekrīt saņemt dokumentus no Aģentūras, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
9. **Citi noteikumi**
   1. Līgums tiek parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Atbalsta saņēmējam tā elektroniski parakstīts Līgums jānosūta Aģentūrai tās noteiktajā termiņā. Ja Līgums nav atsūtīts noteiktajā termiņā, tas uzskatāms par spēkā neesošu un Aģentūra Iekšējo noteikumu norādītajā kārtībā pieņem lēmumu par lietvedības izbeigšanu.
   2. Ar Līgumā minētajām iesniedzamo dokumentu formām Atbalsta saņēmējs var iepazīties Aģentūras informācijas sistēmā.
   3. Līgums sagatavots uz astoņām lapām un ar pielikumu “Atbalsta saņēmēja sasniedzamie mērķi” uz vienas lapas.

**Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Aģentūra **Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra**  Pērses iela 2, Rīga, LV-1442  PVN LV 90001739473  VK Rīgas norēķinu centrs  Valsts kase TRELLV22  Konts: LV12TREL212004516500B  Tālr.: +371 67039400  E-pasts: pasts@liaa.gov.lv  **Aģentūras vārdā:**  Biznesa inkubatoru departamenta direktore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  D.Pīlapa | **Atbalsta saņēmējs**  **${client\_name}**  ${client\_address}  Reģ. nr: ${client\_reg\_nr}  Banka:  SWIFT:  Konts:  Tālr.: ${SI\_PINK3\_field6}  E-pasts: ${client\_email}  **Atbalsta saņēmēja vārdā:**  /amats/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  V.Uzvārds |

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU

ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums

Līgumam par pirmsinkubācijas atbalsta

piešķiršanu Nr. {{DOKREGNUMURS}}

**Atbalsta saņēmēja sasniedzamie mērķi**

Atbalsta saņēmējs attiecīgajā laika periodā no Līguma spēkā stāšanās dienas apņemas sasniegt šādus mērķus:

* 1. <...> (*mērķa nosaukums*) līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  2. <...> (*mērķa nosaukums*) līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  3. <...> (*mērķa nosaukums*) līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Produkts vai tehnoloģija, kuru var izmantot gan civiliem, gan drošības un aizsardzības mērķiem. [↑](#footnote-ref-2)