

Grozījumi:

2024. gada 22. maija iekšējie noteikumi Nr. 1.1-29.1/2024/20 (tehniskie grozījumi)

2024. gada 13. novembra iekšējie noteikumi Nr. 1.1-29.1/2024/38 (tehniskie grozījumi)



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, e-pasts pasts@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, www.business.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. 1.1-29.1/2024/18

Kārtība, kādā Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros nodrošina inovāciju vaučeru atbalsta pakalpojumu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” 37.un 52.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) veic atbalsta saņēmēju atlasi, piešķir atbalsta finansējumu, nodrošina inovāciju vaučeru atbalsta pakalpojumus Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros (turpmāk – Pasākums) un veic piešķirtā atbalsta finansējuma uzskaiti;
- 1.2. kārtību, kādā Atbalsta saņēmējam tiek izsniegts inovāciju vaučers, tiek nodrošināta inovāciju vaučera aprīte un izmantošanas uzraudzība.

2. Noteikumos ir lietoti šādi termini:

- 2.1. Pretendents - Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 35.punktā minētais komersants, kurš piesakās inovāciju vaučera atbalstam;
- 2.2. pieteikums – Pretendenta atbilstoši pieteikuma formai (šo noteikumu Pielikums Nr. 1 “Pieteikums inovāciju vaučera atbalstam” vai Pielikums Nr. 2 “Pieteikums augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalstam”) aizpildīts un Valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv (turpmāk – www.business.gov.lv) iesniegts pieteikums par atbalsta saņemšanu MK noteikumu Nr.644 36.1.–36.6. un 36.8.apakšpunktā paredzēto darbību īstenošanai vai 36.7.apakšpunktā paredzētās darbības īstenošanai, ja Pretendentam finansējums nav piešķirts saskaņā ar normatīvajiem aktiem jaunuzņēmumu darbības atbalsta jomā;
- 2.3. prezentācija – Pretendenta sniegtā prezentācija, ar kuru jāpamato pieteikuma atbilstība MK noteikumu Nr.644 2.4. vai 2.5.apakšpunkta un 51.punkta prasībām un kura tiek izvērtēta ar Aģentūras direktora rīkojumu izveidotas pieteikumu vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija), kurā iekļauti vismaz divi pārstāvji no Aģentūras un viens pārstāvis no Ekonomikas ministrijas, sēdē, kas tiek organizēta attālināti e-vidē;
- 2.4. Atbalsta saņēmējs - MK noteikumu Nr.644 35.punktā minētais komersants, kura pieteikumu Aģentūra ir apstiprinājusi;
- 2.5. projekts – pieteikums, par kuru Aģentūra ir pieņēmusi lēmumu par apstiprināšanu vai atzinumu par nosacījumu izpildi;
- 2.6. atbalsta līgums – starp Aģentūru un Atbalsta saņēmēju noslēgts līgums par atbalsta saņemšanu;
- 2.7. vaučers – saskaņā ar MK noteikumu Nr.644 37.punktu Aģentūras izsniegts saistību dokuments, ar kuru Aģentūra apņemas segt Atbalsta saņēmējam MK noteikumu Nr.644 36.1. – 36.6. un 36.8.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanas izmaksas atbilstoši MK noteikumos Nr.644, šajos noteikumos un atbalsta līgumā noteiktajam;
- 2.8. Pakalpojuma sniedzējs – juridiska vai fiziska persona, kas atbilst MK noteikumu Nr.644 41., 42., 43. vai 44.punktā noteiktajām prasībām un kura sniedz Atbalsta saņēmējam pakalpojumu vaučērā norādīto darbību izpildei;
- 2.9. attiecināmās izmaksas - projekta izmaksas, kurām piemērojams atbalsts saskaņā ar MK noteikumiem Nr.644 un kuras radušās, ievērojot normatīvo aktu, kas regulē iepirkuma procedūru veikšanu Eiropas Savienības (ES) fondu līdzfinansētiem projektiem, prasības, kā arī citas prasības, kas noteiktas atbalsta līgumā un citos Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības normatīvajos aktos;
- 2.10. atbalsta finansējums – daļa no attiecināmajām izmaksām, ko Aģentūra izmaksā Atbalsta saņēmējam par MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā norādītās atbalstāmās darbības izpildi, vai Pakalpojuma sniedzējam, kam ar Atbalsta saņēmēju noslēgts pakalpojuma līgums par vaučērā norādīto darbību izpildi atbilstoši MK noteikumu Nr.644 36.1. - 36.6. un 36.8. apakšpunktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām. Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamā summa nepārsniedz vaučērā norādīto summu;
- 2.11. atbalsta intensitāte – pieteikumā noteiktais atbalsta finansējuma apmērs, kas izteikts procentos no attiecināmo izmaksu daļas un kas nepārsniedz MK noteikumos Nr.644 noteikto maksimālo atbalsta intensitāti;
- 2.12. neatbilstoši veikti izdevumi - izdevumi, ko Atbalsta saņēmējs pieteikumā norādījis kā attiecināmās izmaksas, bet kas nav attiecināmi līdzfinansēšanai, jo tie radušies Atbalsta saņēmēja vai Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības dēļ, pārkāpjot

atbalsta līguma, šo noteikumu vai citu Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības.

3. Šo noteikumu izpildi nodrošina šādas Aģentūras struktūrvienības un nodarbinātie:
 - 3.1. Atbalsta piešķiršanas departaments (turpmāk – APD) un Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļa (turpmāk – IUAN), tajā skaitā šādi IUAN nodarbinātie:
 - 3.1.1. Atbildīgais darbinieks - IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko pārbaudīt saņemtos dokumentus, tos nododot darbam, vai sagatavot šajos iekšējos noteikumos minētos dokumentus;
 - 3.1.2. Pārvērtētājs - IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko veikt papildpārbaudi šajos iekšējos noteikumos minētajiem saņemtajiem vai sagatavotajiem dokumentiem;
 - 3.1.3. Sekretārs - IUAN nodarbinātais, kuru Nodaļas vadītājs vai Programmas vadītājs norīko Komisijas sēdes organizēšanai un dokumentu sagatavošanai;
 - 3.2. Finanšu departamenta Grāmatvedības nodaļa (turpmāk – GN);
 - 3.3. Cilvēkresursu un vides departamenta Administratīvā nodaļa (turpmāk – AN);
 - 3.4. Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN);
 - 3.5. Komunikācijas un informācijas departaments (turpmāk – KID).

II. Atbalsta saņēmēju atlase un atbalsta finansējuma piešķiršanas kārtība

4. Atbalsta saņēmēju atlase MK noteikumu Nr.644 36.punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai tiek veikta, IUAN vērtējot Pretendenta un tā www.business.gov.lv iesniegtā pieteikuma atbilstību MK noteikumiem Nr.644 un šo noteikumu Pielikums Nr. 3 “Pieteikuma vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika” (turpmāk – Pielikums Nr. 3) iekļautajiem pieteikumu vērtēšanas kritērijiem un Komisijai vērtējot prezentāciju atbilstoši Pielikums Nr. 5 “Jaunā produktu vai tehnoloģijas atbilstības Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” 2.4., 2.5., 51.punkta prasībām prezentācijas vērtēšanas procedūra un vērtējuma lapa” (turpmāk – Pielikums Nr. 5) noteiktajam.
5. IUAN sadarbībā ar KID nodrošina informācijas par pieteikuma iesniegšanas kārtību un atbalsta piešķiršanas nosacījumiem pieejamību www.business.gov.lv.
6. Atbildīgais darbinieks sagatavo Pretendentam adresētu vēstuli par pieteikuma atstāšanu bez virzības, kurā norāda konstatētos trūkumus un termiņu trūkumu novēršanai, ja pieteikums nav sagatavots latviešu valodā vai tas saskaņā ar MK noteikumu Nr.644 31.punktu nav iesniegts www.business.gov.lv, vai to nav iesniegusi Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona, vai pieteikumam nav pilnvarojums (ja attiecināms).
7. Ja Pretendents šo noteikumu 6.punktā minētajā vēstulē norādītajā termiņā:
 - 7.1. novērš tajā norādītos trūkumus, pieteikumu uzsāk vērtēt pēc trūkumu novēršanas, par pieteikuma iesniegšanas datumu uzskatot trūkuma novēršanas dienu;
 - 7.2. nenovērš šo noteikumu 6.punktā minēto neatbilstību, pieteikumu atzīst par neiesniegtu.
8. Pieteikumi tiek vērtēti to iesniegšanas secībā www.business.gov.lv, sākot ar agrāk iesniegto.
9. Pieteikumu atlase tiek pārtraukta brīdī, kad Aģentūrai nav pieejams pieteikumu apstiprināšanai nepieciešamais finansējums.
10. Lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņemšanas (viens mēnesis) termiņa pagarināšanas gadījumā, Atbildīgais darbinieks sadarbībā ar Pārvērtētāju, PNN un AN nodrošina Administratīvā procesa likuma 64.panta otrajā daļā minētā lēmuma par pieņemšanas termiņa pagarināšanu sagatavošanu un

nosūtīšanu Dokumentu vadības sistēmā "Namejs" (turpmāk – DVS) Pretendentam, ko paraksta APD direktors DVS.

11. Atbildīgais darbinieks vērtē Pretendenta un pieteikuma atbilstību šo noteikumu Pielikums Nr. 3 iekļautajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar piemērošanas skaidrojumā norādīto, www.business.gov.lv aizpildot šo noteikumu Pielikums Nr. 4 "Pārbaudes lapa pieteikuma izvērtēšanai atbilstības vērtēšanas kritērijiem" esošo pārbaudes lapu.
12. Pieteikuma vērtēšanas procesā atbilstoši MK noteikumu Nr.644 20.2.apakšpunktam var tikt piesaistīts ārējais eksperts, kura atzinumam ir konsultatīvs raksturs.
13. Ja izvērtējot pieteikumu konstatēts, ka saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 3 iekļauto kritēriju piemērošanas skaidrojumā:
 - 13.1. pieteikums un Pretendents atbilst vērtēšanas kritērijiem vai neatbilst vērtēšanas kritērijiem, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks pabeidz pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam;
 - 13.2. pieteikums un Pretendents neatbilst vērtēšanas kritērijiem un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un www.business.gov.lv saskaņo to ar Pārvērtētāju un sagatavo lēmumu par pieteikuma noraidīšanu;
 - 13.3. pieteikumā konstatētas tehniskas nepilnības (piemēram, nav pievienoti nepieciešamie dokumenti, *de minimis* veidlapā nav norādīti visi viena vienota uzņēmuma saistītie uzņēmumi, pieteikuma sadaļas nav aizpildītas vai aizpildītas nepilnīgi, vai aizpildītas aritmētiski nepareizi), Atbildīgais darbinieks var atgriezt pieteikumu precizēšanai. Atbildīgais darbinieks nosaka pieteikuma precizējumu izpildes termiņu un www.business.gov.lv norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem. Ja Pretendents neprecizē pieteikumu noteiktajā termiņā, tad Atbildīgais darbinieks vērtē sākotnēji iesniegto pieteikumu.
14. Komisijas darbības nodrošināšanai un pieteikumu izvērtēšanai IUAN izstrādā un Aģentūras direktors DVS apstiprina Komisijas reglamentu.
15. IUAN Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.
16. Sekretārs vismaz trīs darba dienas pirms Komisijas sēdes elektroniski e-pasta vēstulē nosūta uzaicinājumu ierasties uz Komisijas sēdi un sniegt prezentāciju Pretendentam, kurš atbilst šo noteikumu 13.1.apakšpunktā minētajam nosacījumam.
17. Pēc prezentācijas Komisijas locekļi aizpilda šo noteikumu Pielikums Nr. 5 iekļauto pārbaudes lapu, ievērojot norādījumus tajā noteiktajai vērtēšanas procedūrai, un pēc aizpildīšanas to paraksta visi Komisijas locekļi ar drošu elektronisko parakstu. Pēc parakstītās pārbaudes lapas aizpildīšanas Sekretārs to ievieto www.business.gov.lv attiecīgā pieteikuma lietā.
18. Pēc Komisijas sēdes Sekretārs izveido pieteikumu vērtēšanas sarakstu (šo noteikumu Pielikums Nr. 6 "Inovāciju vaučeru pieteikumu vērtēšanas saraksts"), kurā sarindo visus Pretendentus, kuri tika aicināti uz Komisijas sēdi.
19. Sekretārs DVS saskaņo ar IUAN vadītāju vai IUAN programmu vadītāju Pieteikumu vērtēšanas sarakstu.
20. Pēc Komisijas sēdes Aģentūra pieņem un Atbildīgais darbinieks sagatavo vienu no šādiem lēmumiem:
 - 20.1. lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu, ja vērtēšanas sarakstā ir norādīts, ka pieteikumam tiek piešķirts atbalsts un Pretendents un pieteikums atbilst visiem šo noteikumu Pielikums Nr. 3 iekļautajiem pieteikuma vērtēšanas kritērijiem;
 - 20.2. lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja vērtēšanas sarakstā ir norādīts, ka pieteikumam tiek piešķirts atbalsts un Pretendents un pieteikums neatbilst kādam no šo noteikumu Pielikums Nr. 3 iekļautajiem pieteikuma vērtēšanas kritērijiem, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju;

- 20.3. lēmumu par pieteikuma noraidīšanu, ja vērtēšanas sarakstā ir norādīts, ka pieteikumam netiek piešķirts atbalsts.
21. Ja lēmumā par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktajā termiņā Pretendents:
- 21.1. neiesniedz lēmumā norādīto papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi;
- 21.2. iesniedz papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 3 noteikto izvērtē pieteikuma un Pretendenta atbilstību tiem vērtēšanas kritērijiem, kuriem sākotnēji tika konstatēta neatbilstība un kuru vērtējumu var ietekmēt papildu iesniegtā informācija, www.business.gov.lv atkārtoti aizpildot pārbaudes lapu. Ja pēc izvērtēšanas konstatēts, ka:
- 21.2.1. ir novērstas visas lēmumā par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu iekļautās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi;
- 21.2.2. nav novērstas visas lēmumā par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu iekļautās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi.
22. Ja tiek pieņemts šajā iekšējo noteikumu nodaļā minētais lēmums par pieteikuma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi:
- 22.1. Atbildīgais darbinieks lēmumā vai atzinumā norāda atbalsta līguma noslēgšanas kārtību;
- 22.2. ja ar lēmumu vai atzinumu tiek piešķirts atbalsts saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula Nr.2023/2831), Atbildīgais darbinieks:
- 22.2.1. pirms lēmuma vai atzinuma parakstīšanas pārbauda, vai saskaņā ar *Lursoft* vai tai pielīdzināmas datu bāzes un *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā iekļauto informāciju Pretendentam ar atbalsta piešķiršanu netiek pārsniegta Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktā maksimālā atbalsta kopsumma viena vienota uzņēmuma līmenī un Pretendents atbilst mikro (sīkā), mazā vai vidējā uzņēmuma statusam;
- 22.2.2. ne vēlāk kā nākamās darba dienas laikā pēc lēmuma vai atzinuma pieņemšanas ievada datus par atbalsta piešķiršanu *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā.
- 22.3. Svītrots.
23. Šajā iekšējo noteikumu nodaļā minēto Aģentūras lēmumu vai atzinumu, vai vēstuli par pieteikuma atstāšanu bez virzības DVS:
- 23.1. saskaņo Pārvērtētājs un APD direktors;
- 23.2. papildus saskaņo PNN, ja tas ir lēmums par pieteikuma noraidīšanu, lēmums par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu vai atzinums par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi;
- 23.3. pēc saskaņošanas paraksta Aģentūras direktors;
- 23.4. pēc parakstīšanas reģistrēšanu un nosūtīšanu adresātam nodrošina AN.
- 23.¹ IUAN sadarbībā ar KID atjaunina www.buisness.gov.lv publicēto apstiprināto pieteikumu sarakstu ne retāk kā vienu reizi trīs mēnešos.

III. Atbalsta līgums un tā slēgšana

24. Ja tiek pieņemts lēmums par pieteikuma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, Aģentūra ar Atbalsta saņēmēju slēdz atbalsta līgumu.
25. Atbalsta līguma noslēgšanai paredzētais termiņš ir 15 darba dienas no lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi spēkā stāšanās dienas.

26. Atbalsta līguma standarta formu izstrādā un nepieciešamības gadījumā aktualizē PNN sadarbībā ar IUAN.
27. IUAN sadarbībā ar KID nodrošina atbalsta līguma standarta formas publicēšanu www.business.gov.lv.
28. Atbildīgais darbinieks pēc lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi nosūtīšanas sagatavo atbalsta līgumu.
29. Atbalsta līgumu DVS:
 - 29.1. saskaņo Pārvērtētājs,
 - 29.2. pēc saskaņošanas to paraksta APD direktors,
 - 29.3. pēc parakstīšanas no Aģentūras puses AN nosūta Atbalsta saņēmējam parakstīšanai uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
30. Pēc abpusēji parakstītā atbalsta līguma saņemšanas no Atbalsta saņēmēja AN nodrošina tā reģistrēšanu DVS un nodošanu IUAN.
31. Pēc parakstītā atbalsta līguma saņemšanas Atbildīgais darbinieks pārbauda, vai atbalsta līgumu parakstījusi persona, kurai saskaņā ar *Lursoft* vai tai pielīdzināmu datu bāzi (vai pilnvarā norādīto informāciju) ir tiesības pārstāvēt Atbalsta saņēmēju.
32. Svītrots.
33. Svītrots.

IV. Vaučera aprīte

34. Pēc parakstītā atbalsta līguma saņemšanas no Atbalsta saņēmēja, Atbildīgais darbinieks sagatavo www.business.gov.lv vaučeru, tajā norādot vismaz MK noteikumu Nr.644 37.punktā noteikto informāciju. Vaučeru DVS saskaņo Pārvērtētājs, paraksta APD direktors, un reģistrē un atbalsta līgumā paredzētajā kārtībā to Atbalsta saņēmējam nosūta AN.
35. Pēc vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma saņemšanas, ko saskaņā ar atbalsta līgumā noteikto kārtību Atbalsta saņēmējs iesniedz www.business.gov.lv pēc pakalpojuma līguma ar Pakalpojuma sniedzēju noslēgšanas, Atbildīgais darbinieks izvērtē vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstību šo noteikumu Pielikumā Nr.7 „Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika” (turpmāk – Pielikums Nr. 7) iekļautajiem Aģentūras izstrādātajiem vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar piemērošanas skaidrojumā norādīto, www.business.gov.lv aizpildot šo noteikumu Pielikumā Nr.8 „Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstības pārbaudes lapa” (turpmāk – Pielikums Nr.8) esošo pārbaudes lapu.
36. Ja, izvērtējot vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu, konstatēts, ka saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 7 iekļauto kritēriju piemērošanas skaidrojumu, tas:
 - 36.1. atbilst vērtēšanas kritērijiem, Atbildīgais darbinieks www.business.gov.lv aizpilda pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod saskaņošanai Pārvērtētājam, un sagatavo Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam adresētu paziņojumu par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma apstiprināšanu;
 - 36.2. neatbilst vērtēšanas kritērijiem, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks www.business.gov.lv aizpilda pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod Pārvērtētājam, un sagatavo Atbalsta saņēmējam adresētu paziņojumu par papildu informācijas pieprasīšanu, kurā norāda konstatētās neatbilstības un termiņu neatbilstību novēršanai;
 - 36.3. neatbilst vērtēšanas kritērijiem un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks www.business.gov.lv aizpilda pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod to Pārvērtētājam, un sagatavo Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam adresētu paziņojumu par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma noraidīšanu.

- 36.¹ Ja vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā konstatētas tehniskas nepilnības (piemēram, nav pievienoti nepieciešamie dokumenti, sadaļas nav aizpildītas vai ir aizpildītas nepilnīgi), Atbildīgais darbinieks var atgriezt vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu precizēšanai www.business.gov.lv, norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un nosakot termiņu to veikšanai. Ja Atbalsta saņēmējs neprecizē vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu noteiktajā termiņā, tad Atbildīgais darbinieks vērtē sākotnēji iesniegto vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu.
37. Ja Atbalsta saņēmējs šo noteikumu 36.2.apakšpunktā minētajā paziņojumā norādītajā termiņā:
- 37.1. neiesniedz tajā norādīto papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam adresētu paziņojumu par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma noraidīšanu;
 - 37.2. iesniedz paziņojumā norādīto papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 7 noteikto izvērtē vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstību tiem vērtēšanas kritērijiem, kuriem sākotnēji tika konstatēta neatbilstība un tiem vērtēšanas kritērijiem, kuru vērtējumu var ietekmēt papildu iesniegtā informācija, www.business.gov.lv atkārtoti aizpildot pārbaudes lapu, ko pēc aizpildīšanas www.business.gov.lv nodod saskaņošanai Pārvērtētājam. Ja pēc atkārtotās izvērtēšanas konstatēts, ka:
 - 37.2.1. ir novērstas visas paziņojumā konstatētās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks sagatavo Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam adresētu paziņojumu par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma apstiprināšanu;
 - 37.2.2. nav novērstas visas paziņojumā konstatētās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks sagatavo Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam adresētu paziņojumu par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma noraidīšanu.
38. Šajā iekšējo noteikumu nodaļā minēto Aģentūras paziņojumu DVS saskaņo Pārvērtētājs un pēc saskaņošanas AN reģistrē un nosūta Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam.

V. Vaučera izmantošanas uzraudzība un atbalsta finansējuma izmaksas kārtība

39. Atbalstu MK noteikumu Nr.644 36.1. – 36.6. un 36.8. apakšpunktā minētajām darbībām Aģentūra sniedz saskaņā ar atbalsta līgumā noteikto kārtību pēc tam, kad tā ir izvērtējusi Pakalpojuma sniedzēja sagatavotos vaučera apmaksas pieprasījuma (turpmāk – VAP) un papildu pievienotos vaučerā un atbalsta līgumā uzskaitītos dokumentus, ko Atbalsta saņēmējs iesniedz www.business.gov.lv. Šajā gadījumā atbalstu sniedz, apmaksājot Pakalpojuma sniedzējam vaučeru, kā:
- 39.1. starpposma maksājumu, pamatojoties uz pakalpojuma līguma izpildes posmā faktiski veikto atbalstāmo darbību attiecināmajām izmaksām par auditējamu vērtību. Starpposma maksājuma pieprasījumu var iesniegt ne biežāk kā reizi ceturksnī, ja starpposma maksājuma summa pieprasītajai atbalsta daļai nepārsniedz 5000 EUR. Starpposma maksājumi neattiecas uz pieteikumiem, kuru piešķirtais atbalsta finansējums nepārsniedz 5000 EUR.
 - 39.2. noslēguma maksājumu, ko piešķir pēc Pakalpojuma sniedzēja sniegtā pakalpojuma izpildes, pamatojoties uz veikto atbalstāmo darbību attiecināmajām izmaksām par auditējamu vērtību.
40. Atbalstu MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā minētajai darbībai Aģentūra sniedz saskaņā ar atbalsta līgumā noteikto kārtību pēc tam, kad ir izvērtēts Atbalsta saņēmēja www.business.gov.lv iesniegtais maksājuma pieprasījums un atbalsta līgumā noteiktie papildu iesniedzamie dokumenti. Šajā gadījumā atbalstu sniedz, izmaksājot Atbalsta saņēmējam atbalsta finansējumu kā:

- 40.1. starpposma maksājumu, pamatojoties uz attiecīgajā periodā faktiski veikto atbalstāmo darbību attiecināmajām izmaksām. Starpposma maksājuma pieprasījumu var iesniegt ne biežāk kā reizi ceturksnī;
- 40.2. noslēguma maksājumu, ko piešķir pēc atbalstāmo darbību īstenošanas, pamatojoties uz veikto atbalstāmo darbību attiecināmajām izmaksām.
41. Ja pret Atbalsta saņēmēja vai Pakalpojuma sniedzēja atbildīgajām personām saistībā ar atbalsta līguma vai pakalpojuma izpildi tiesībsardzības iestādes ir uzsākušas kriminālprocesu, Aģentūra atliek vaučera apmaksu vai atbalsta finansējuma izmaksu, līdz tiek pieņemts lēmums par kriminālprocesa izbeigšanu, bet ne ilgāk kā līdz 2027.gada 31.jūlijam. Ja lēmums par kriminālprocesa izbeigšanu nav pieņemts un stājies spēkā līdz 2027.gada 31.jūlijam vai ir stājies spēkā notiesājošs spriedums saistībā ar pakalpojuma izpildi, Aģentūra noraida VAP vai maksājuma pieprasījumu.
42. IUAN sadarbībā ar KID www.business.gov.lv nodrošina informācijas pieejamību par VAP un maksājuma pieprasījuma iesniegšanas kārtību un atbalsta izmaksas nosacījumiem.
43. Ja VAP nav iesniegts vaučera 1.pielikumā “Vaučera izsniegšanas, tā aprites un izmantošanas nosacījumi” noteiktajā termiņā vai maksājuma pieprasījums nav iesniegts atbalsta līgumā noteiktajā termiņā, IUAN nodrošina paziņojuma Atbalsta saņēmējam nosūtīšanu DVS, nosakot termiņu noslēguma VAP vai noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanai. Ja Atbalsta saņēmējs neiesniedz noslēguma VAP vai noslēguma maksājuma pieprasījumu paziņojumā norādītajā termiņā, tas tiek uzskatīts par neiesniegtu un IUAN izvērtē nepieciešamību atgūt projekta ietvaros iepriekš izmaksāto atbalsta finansējumu.
44. Atbildīgais darbinieks:
 - 44.1. vērtē VAP atbilstību šo noteikumu Pielikums Nr. 9 “Vaučera apmaksas pieprasījuma pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika” iekļautajiem vērtēšanas kritērijiem, www.business.gov.lv aizpildot šo noteikumu Pielikums Nr. 10 “Vaučera apmaksas pieprasījuma pārbaudes lapa” (turpmāk – Pielikums Nr. 10) iekļauto pārbaudes lapu;
 - 44.2. vērtē maksājuma pieprasījuma atbilstību šo noteikumu Pielikums Nr. 11 “Maksājuma pieprasījuma augsti kvalificētu darbinieku piesaistei pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika” (turpmāk – Pielikums Nr. 11) iekļautajiem vērtēšanas kritērijiem, www.business.gov.lv aizpildot šo noteikumu Pielikums Nr. 12 “Maksājuma pieprasījuma augsti kvalificētu darbinieku piesaistei pārbaudes lapa” iekļauto pārbaudes lapu;
 - 44.3. pārbaudes lapu pēc aizpildīšanas pabeigšanas www.business.gov.lv saskaņo ar Pārvērtētāju.
45. Ja saskaņā ar izvērtējumu, konstatēts, ka VAP:
 - 45.1. atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam un, ja attiecas, Pakalpojuma sniedzējam par apmaksas veikšanu;
 - 45.2. neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, bet neatbilstību var novērst iesniedzot Pakalpojuma sniedzēja sagatavotu papildu informāciju, un tas nav apmaksājams – Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam un Pakalpojuma sniedzējam par papildu informācijas pieprasīšanu;
 - 45.3. neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, bet neatbilstību var novērst iesniedzot Atbalsta saņēmēja sagatavotu papildu informāciju, un tas ir apmaksājams – Atbildīgais darbinieks:
 - 45.3.1. sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam par papildu informācijas pieprasīšanu;
 - 45.3.2. sagatavo paziņojumu Pakalpojuma sniedzējam un Atbalsta saņēmējam par apmaksas veikšanu;

- 45.4. neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Pakalpojumu sniedzējam un Atbalsta saņēmējam par VAP noraidīšanu;
- 45.¹ Ja VAP konstatētas tehniskas nepilnības (piemēram, nav pievienoti nepieciešamie dokumenti, sadaļas nav aizpildītas vai ir aizpildītas nepilnīgi), Atbildīgais darbinieks var atgriezt VAP precizēšanai www.business.gov.lv, norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un nosakot termiņu to veikšanai. Ja Atbalsta saņēmējs neprecizē VAP noteiktajā termiņā, tad Atbildīgais darbinieks vērtē sākotnēji iesniegto VAP.
46. Ja saskaņā ar izvērtējumu, konstatēts, ka maksājuma pieprasījums:
- 46.1. atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam par apmaksas veikšanu;
- 46.2. neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam par papildu informācijas pieprasīšanu;
- 46.3. maksājuma pieprasījums neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Atbalsta saņēmējam par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu;
- 46.¹ Ja maksājuma pieprasījumā konstatētas tehniskas nepilnības (piemēram, nav pievienoti nepieciešamie dokumenti, sadaļas nav aizpildītas vai aizpildītas nepilnīgi), Atbildīgais darbinieks var atgriezt maksājuma pieprasījumu precizēšanai www.business.gov.lv, norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un nosakot termiņu to veikšanai. Ja Atbalsta saņēmējs neprecizē maksājuma pieprasījumu noteiktajā termiņā, tad Atbildīgais darbinieks vērtē sākotnēji iesniegto maksājuma pieprasījumu.
47. Ja paziņojumā par papildu informācijas pieprasīšanu noteiktajā termiņā Pakalpojumu sniedzējs vai Atbalsta saņēmējs neiesniedz paziņojumā norādīto papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks sagatavo paziņojumu Pakalpojumu sniedzējam un Atbalsta saņēmējam par VAP noraidīšanu vai paziņojumu Atbalsta saņēmējam par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu.
48. VAP izvērtēšanas gadījumā, ja paziņojumā par papildu informācijas pieprasīšanu noteiktajā termiņā Pakalpojumu sniedzējs iesniedz papildu informāciju, Atbildīgais darbinieks saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 9 noteikto izvērtē VAP tiem kritērijiem, kuriem sākotnēji tika konstatēta neatbilstība un kuru vērtējumu var ietekmēt papildu iesniegtā informācija, www.business.gov.lv atkārtoti aizpildot pārbaudes lapu. Ja pēc izvērtēšanas konstatēts, ka:
- 48.1. ir novērstas visas sākotnējā VAP vērtēšanā konstatētās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks pabeidz www.business.gov.lv aizpildīt pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par VAP apmaksas veikšanu, tajā iekļaujot VAP norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;
- 48.2. nav novērstas visas sākotnējā VAP vērtēšanā konstatētās neatbilstības, bet konstatētās neatbilstības neietekmē visas VAP iekļautās attiecināmās izmaksas, Atbildīgais darbinieks www.business.gov.lv pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par VAP daļēju apmaksu, norādot tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, un pamatojumu pieprasītās summas samazināšanai;
- 48.3. nav novērstas visas sākotnējā VAP vērtēšanā konstatētās neatbilstības un tās ietekmē visas VAP iekļautās attiecināmās izmaksas, Atbildīgais darbinieks pabeidz www.business.gov.lv aizpildīt pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par VAP noraidīšanu, norādot pamatojumu VAP iekļauto izmaksu neattiecināšanai.

49. Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas gadījumā, ja paziņojumā par papildu informācijas pieprasīšanu noteiktajā termiņā Atbalsta saņēmējs iesniedz papildu informāciju Atbildīgais darbinieks saskaņā ar šo noteikumu Pielikums Nr. 11 noteikto izvērtē maksājuma pieprasījumu tiem kritērijiem, kuriem sākotnēji tika konstatēta neatbilstība un kuru vērtējumu var ietekmēt papildu iesniegtā informācija, www.business.gov.lv atkārtoti aizpildot pārbaudes lapu. Ja pēc izvērtēšanas konstatēts, ka:
- 49.1. ir novērstas visas sākotnējā vērtēšanā konstatētās neatbilstības, Atbildīgais darbinieks pabeidz www.business.gov.lv aizpildīt pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par maksājuma pieprasījuma apmaksas veikšanu;
 - 49.2. nav novērstas visas sākotnējā vērtēšanā konstatētās neatbilstības, bet konstatētās neatbilstības neietekmē visas maksājuma pieprasījumā iekļautās attiecināmās izmaksas, Atbildīgais darbinieks www.business.gov.lv pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par maksājuma pieprasījuma daļēju apmaksu, norādot tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, un pamatojumu pieprasītās summas samazināšanai;
 - 49.3. nav novērstas visas sākotnējā vērtēšanā konstatētās neatbilstības un tās ietekmē visas maksājuma pieprasījumā iekļautās attiecināmās izmaksas, Atbildīgais darbinieks www.business.gov.lv pabeidz aizpildīt pārbaudes lapu un www.business.gov.lv nodod to saskaņošanai Pārvērtētājam un sagatavo paziņojumu par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu, norādot pamatojumu izmaksu neattiecināšanai.
50. Šajā iekšējo noteikumu nodaļā minēto paziņojumu DVS:
- 50.1. saskaņo Pārvērtētājs,
 - 50.2. papildus saskaņo PNN, ja tas ir paziņojums par VAP vai maksājuma pieprasījuma noraidīšanu vai paziņojums par VAP vai maksājuma pieprasījuma daļēju apmaksu,
 - 50.3. pēc saskaņošanas apstiprina IUAN vadītājs,
 - 50.4. pēc apstiprināšanas, reģistrēšanu un nosūtīšanu adresātam nodrošina AN,
 - 50.5. par VAP vai maksājuma pieprasījuma apmaksu vai daļēju apmaksu informācijai iesniedz GN atbalsta finansējuma maksājuma veikšanai.
51. GN piecu darba dienu laikā veic VAP vai maksājuma pieprasījuma apmaksu uz VAP norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu vai uz maksājuma pieprasījumā norādīto Atbalsta saņēmēja bankas kontu.
52. Ja konstatēts, ka Aģentūra ir apmaksājusi neatbilstoši veiktus izdevumus, Atbildīgais darbinieks e-pasta vēstulē nodod PNN nepieciešamo informāciju izmaksātā atbalsta atgūšanai atbalsta līgumā noteiktajā kārtībā.

VI. Atbalsta, kurš tiek sniegts saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831, uzskaites kārtība

53. Atbildīgais darbinieks šo noteikumu 22.2.2.apakšpunktā minētajā gadījumā ievada datus *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.
54. Datus par *de minimis* atbalsta piešķiršanu IUAN uzglabā 10 fiskālos gadus, sākot no dienas, no kuras piešķirts pēdējais individuālais *de minimis* atbalsts saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831.

VII. Noslēguma jautājumi

55. Atzīt par spēku zaudējušiem Aģentūras 2019.gada 30.decembra noteikumus Nr. ORG-INA-IKN-2019/578 „Kārtība, kādā veic atbalsta saņēmēju atlasīšanu, piešķir atbalstu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” atbalsta nodrošināšanas Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumu Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā

atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” 41.1.-41.7. un 41.9.apakšpunktā minēto darbību ietvaros, veic piešķirtā atbalsta uzskaiti un nodrošina vaučeru apriti”.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2024.gada 19. aprīļa atzinumu Nr. 3.3-15/2024/2447N

Direktora pienākumu izpildītāja /
Direktora vietniece eksporta jautājumos

Iveta Strupkāja

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Pieteikums inovāciju vaučera atbalstam

1. SADAĻA – PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Projekta īstenošanas vietas adrese <i>(norāda, ja atšķiras no juridiskās adreses):</i>	
Iela, mājas numurs	
Pilsēta, novads, pagasts	
Pasta indekss	
Valsts	
Kontaktpersona:	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	
Tīmekļa vietne:	
Pamatdarbības nozare ¹	Kods: Nosaukums:
Pretendenta kategorija ² <i>(lūdzam atzīmēt atbilstošo):</i>	<input type="checkbox"/> sīkais (mikro) komersants
	<input type="checkbox"/> mazais komersants
	<input type="checkbox"/> vidējais komersants

¹ saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju

² komersants, kas atbilst Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. Pantu (turpmāk - Regula Nr. 651/2014) 2. panta 2. punkta definīcijai

2. SADAĻA – JAUNĀ PRODUKTA VAI TEHOĻĢIJAS APRAKSTS UN NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS

2.1. Jaunā produkta vai tehnoloģijas apraksts un tās izveides/attīstības nepieciešamības izvērtējums *(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):*

... jaunā produkta vai tehnoloģijas funkcionālās vai tehniskās īpašības, kas nav pieejamas mērķa tirgum, vai unikālu funkcionālo īpašību kopums, kas kopā nodrošina jaunā produkta augstāku pievienoto vērtību

... tehniski ekonomiskās priekšizpētes ietvaros - jaunā produkta vai tehnoloģijas novērtējuma un analīzes nepieciešamības pamatojums (ja attiecas)

... rūpniecisko pētījumu, eksperimentālās izstrādes un produkta rūpnieciskā dizaina izstrādes ietvaros - tehnoloģiskā problēma vai neskaidrība, kura ir jāatrisina, un izmantojamās metodes (ja attiecas)

... rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšanas ietvaros - valsts vai reģions, kur tiks reģistrēts tiesību objekts (patents, dizainparaugs, pusvadītāju izstrādājumu topogrāfija,

preču zīme, kā arī papildu aizsardzības sertifikāts zālēm un augu aizsardzības līdzekļiem), un pamatojums to izvēlei (ja attiecas)
 ... testēšanas pakalpojumu ietvaros - pamatojums testu veikšanas nepieciešamībai un testu rezultātu turpmākā izmantošana (ja attiecas)
 ... sertificēšanas pakalpojumu ietvaros - iegūstamais sertifikāts un pamatojums tā izvēlei (ja attiecas)
 ... dizainera pakalpojumu ietvaros - produkta dizaina vai procesa dizaina izstrādes nepieciešamības pamatojums (ja attiecas)

2.2. Projekta mērķis

(ne vairāk kā 300 rakstu zīmes):

... inovāciju vaučera projekta plānoto darbību ietvaros sasniedzamais mērķis

2.3. Jaunā produkta vai tehnoloģijas klasifikācija atbilstoši Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskajai klasifikācijai

Kods:	
Nosaukums:	

3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

3.1. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums (maksimālais projekta īstenošanas ilgums ir 12 mēneši no līguma ar Pakalpojuma sniedzēju noslēgšanas datuma)

...
(pilnos mēnešos)

3.2. Vaučera atbalsta veids (izvēlēties atbilstošo)

Iepazīšanās vaučers	Klasiskais vaučers	Dizaina vaučers
Vienreizējs atbalsts pētnieciskām darbībām līdz 5000,00 EUR ar atbalsta intensitāti līdz 100%	Atbalsts pētnieciskām darbībām, sertificēšanai, testēšanai un patentēšanai līdz 25 000,00 EUR ar atbalsta intensitāti līdz 85%	Atbalsts dizainera pakalpojumiem līdz 5000,00 EUR ar atbalsta intensitāti līdz 85%
0	0	0

3.3. Projekta atbalstāmo darbību apraksts

(aizpildīt sadaļai „Vaučera atbalsta veids un atbalsta regula” atbilstošās apakšsadaļas, ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes katrā):

Tehniski ekonomiskā priekšizpēte (neattiecas uz Dizaina vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija/komersants) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja kā potenciālais Pakalpojuma sniedzējs ir aptaujāts komersants, norādīt informāciju, kas apliecina, ka tas atbilst Aģentūras izstrādātajiem kritērijiem: Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kuram pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jaunu produktu vai tehnoloģiju tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādē, kur katra pakalpojuma līgumsumma bez PVN ir vismaz: <ul style="list-style-type: none"> • 3000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai nepārsniedz 5000 EUR; • 5000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 5000 EUR, bet nav lielāks kā 10 000 EUR (neattiecas uz Iepazīšanās vaučeru); • 10 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 10 000 EUR, bet nav lielāks kā 15 000 EUR (neattiecas uz Iepazīšanās vaučeru); • 15 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 15 000 EUR, bet nav lielāks kā 20 000 EUR (neattiecas uz Iepazīšanās vaučeru); • 20 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 20 000 EUR (neattiecas uz Iepazīšanās vaučeru). ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja atbilstību Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 41.punkta vai 44.punkta prasībām
Rūpnieciskie pētījumi (neattiecas uz Dizaina vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 41.punkta prasībām

<p style="text-align: center;">Eksperimentālā izstrāde (neattiecas uz Dizaina vaučeru)</p>	<p>Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi</p>
	<p>Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits</p>
	<p>Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā ir publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 41.punkta prasībām</p>
<p style="text-align: center;">Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde (neattiecas uz Dizaina vaučeru)</p>	<p>Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi, tai skaitā jāapraksta, kādi inženiertehniskie, lietošanas, ergonomikas un zīmola attīstības risinājumi ir jārada vai jāuzlabo</p>
	<p>Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits</p>
	<p>Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija/komersants) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja kā potenciālais Pakalpojuma sniedzējs ir aptaujāts komersants, norādīt informāciju, kas apliecina, ka tas atbilst Aģentūras izstrādātajiem kritērijiem: Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kuram pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jaunu produktu rūpnieciskā dizaina izstrādē, kuru katra pakalpojuma līgumsumma bez PVN ir vismaz: <ul style="list-style-type: none"> • 3000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai nepārsniedz 5000 EUR; • 5000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 5000 EUR, bet nav lielāks kā 10 000 EUR (neattiecas uz Iepazīšanās vaučeru); • 10 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 10 000 EUR, bet nav lielāks kā 15 000 EUR (neattiecas uz Iepazīšanās vaučeru); • 15 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 15 000 EUR, bet nav lielāks kā 20 000 EUR (neattiecas uz Iepazīšanās vaučeru); • 20 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 20 000 EUR (neattiecas uz Iepazīšanās vaučeru). ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja atbilstību MK noteikumu Nr.644 41.punkta vai 44.punkta prasībām</p>

Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana (neattiecas uz Iepazīšanās un Dizaina vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (reģistrētas institūcijas/patentpilnvarnieki) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 42.punkta prasībām
Sertificēšanas pakalpojumi (neattiecas uz Iepazīšanās, Dizaina vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi, tajā skaitā iegūstamais sertifikāts
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (sertificēšanas institūcijas) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 43.1.apakšpunkta prasībām
Testēšanas pakalpojumi (neattiecas uz Iepazīšanās, Dizaina vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (testēšanas vai kalibrēšanas laboratorijas) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 43.2.apakšpunkta prasībām
Dizainera pakalpojums jauna produkta ieviešanai (neattiecas uz Iepazīšanās un Klasisko vaučeru)	Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums ... darbības ietvaros veicamie uzdevumi
	Plānotais rezultāts ... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits
	Pakalpojuma sniedzējs (komersants) ... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... norādīt informāciju, kas apliecina, ka potenciālais Pakalpojuma sniedzējs atbilst Aģentūras izstrādātajiem kritērijiem:

	<p><i>Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kuram pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jaunu produktu dizaina izstrādē, kuru katra pakalpojuma līgumsumma ir vismaz 3000,00 EUR bez PVN</i></p> <p><i>... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 44.punkta prasībām</i></p>
Dizainera pakalpojums jauna procesa ieviešanai (neattiecas uz Iepazīšanās un Klasisko vaučeru)	<p>Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums</p> <p><i>... darbības ietvaros veicamie uzdevumi</i></p>
	<p>Plānotais rezultāts</p> <p><i>... darbības ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits</i></p>
	<p>Pakalpojuma sniedzējs (komersants)</p> <p><i>... cenu aptaujas rezultātā izvēlētais plānotais Pakalpojuma sniedzējs</i></p> <p><i>... norādīt vismaz trīs aptaujātos Pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja tiek izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei</i></p> <p><i>... norādīt informāciju, kas apliecina, ka potenciālais Pakalpojuma sniedzējs atbilst Aģentūras izstrādātajiem kritērijiem:</i></p> <p><i>Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kuram pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jaunu procesu dizaina izstrādē, kuru katra pakalpojuma līgumsumma ir vismaz 3000,00 bez PVN EUR</i></p> <p><i>... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu Pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.644 44.punkta prasībām</i></p>

3.4. Projekta izmaksas un finansēšana

Plānotā atbalstāmā darbība (izvēlēties o atbilstošo)	Vaučera atbalsta veids (ielasās atbilstoši sadaļai „Vaučera atbalsta veids”)	Kopējās izmaksas, EUR, ar PVN	Attiecināmas izmaksas (kopējās izmaksas bez PVN), EUR*	Pieprasītā atbalsta intensitāte (no ārpakalpojuma izmaksām bez PVN), %	Pieprasītā atbalsta summa, EUR =2*3	Privātās izmaksas (tai skaitā PVN), EUR =1-4
		1	2	3	4	5
Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	o	Iepazīšanās vaučers ¹				
	o	Klasiskais vaučers ²				
Rūpnieciskie pētījumi	o	Iepazīšanās vaučers ¹				
	o	Klasiskais vaučers ²				
Eksperimentālā izstrāde	o	Iepazīšanās vaučers ¹				
	o	Klasiskais vaučers ²				
Produkta rūpnieciskā	o	Iepazīšanās vaučers ¹				

dizaina izstrāde	0	Klasiskais vaučers ²					
Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	0	Klasiskais vaučers ²					
Sertificēšanas pakalpojumi	0	Klasiskais vaučers ²					
Testēšanas pakalpojumi	0	Klasiskais vaučers ²					
Dizainera pakalpojumi jauna produkta ieviešanai	0	Dizaina vaučers ³					
Dizainera pakalpojums jaunā procesa ieviešanai	0	Dizaina vaučers ³					

¹ Maksimālā finansējuma intensitāte ir 100%, maksimālais atbalsta apmērs ir 5 000,00 EUR.

² Maksimālā finansējuma intensitāte ir 85%, maksimālais atbalsta apmērs ir 25 000,00 EUR.

³ Maksimālā finansējuma intensitāte ir 85%, maksimālais atbalsta apmērs ir 5 000,00 EUR.

3.5. Informācija par plānoto izmaksu kumulāciju projekta ietvaros

Lūdzam norādīt, vai projekta ietvaros plānots veikt izmaksu kumulāciju

Nē
 Jā

Ja plānots veikt izmaksu kumulāciju, tajā skaitā ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, lūdzam iesniegt informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

...

4. SADAĻA – PAPILDUS PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

4.1. [Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai \(sīkajai\) vai vidējai komercsabiedrībai](#)

Pretendents kopā ar šo pieteikumu iesniedz parakstītu deklarāciju, sagatavotu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 „Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai”.

4.2. Elektroniskajā *de minimis* sistēmā aizpildītās veidlapas numurs

5.SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Es, atbalsta Pretendenta

Pretendenta nosaukums

atbildīgā amatpersona,

vārds, uzvārds

amata nosaukums

apliecinu, ka uz pieteikuma iesniegšanas brīdi,

1. Pretendenta atbilstība:

1.1. uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi;

1.2. Pretendents Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības fondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;

1.3. Pretendents nav saņēmis un neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem;

1.4. svītrots.

2.Atbalsta finansējuma saņemšanas nosacījumi (finansējums tiek piešķirts Aģentūras īstenotā projekta „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai”, identifikācijas Nr. 1.2.1.4/1/23/I/001 ietvaros):

2.1. Pretendents projekta īstenošanas laikā un trīs gadus pēc tā atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam gada pārskatā un konsolidētajā gada pārskatā iekļaus detalizētu informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem, kā arī atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formām un tās noteiktajos termiņos sniegs Centrālajai statistikas pārvaldei informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem un inovāciju aktivitātēm;

2.2. atbalsta programmas ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā:

2.2.1. klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas;

2.2.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāku ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem;

2.2.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim;

2.2.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgizturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā vai būtiski nepalielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, vai atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi;

2.2.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepalielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas;

2.2.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai vai nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam;

2.2.7. atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem.

2.3. pieteiktais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu Pretendenta līmenī un piecu gadu laikā pēc projekta īstenošanas (no noslēguma pārskata iesniegšanas dienas) Pretendents sniegs Aģentūrai datus par eksporta apjoma un produktivitātes pieaugumu;

2.4. Pakalpojuma sniedzēja izvēlē ir ievēroti Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem", tostarp nodrošināta interešu konflikta neesamība minēto noteikumu izpratnē;

2.5. projektā pieteiktais jaunais produkts ir Pretendenta intelektuālais īpašums;

un piekrītu:

- ka ieradīšos Aģentūras noteiktajā laikā, lai pieteikuma vērtēšanas komisijai prezentētu šajā pieteikumā norādīto biznesa ideju, ja Aģentūras uzaicinājums tiks paziņots vismaz trīs dienas pirms vērtēšanas komisijas sēdes;
- ka Aģentūras veiks šajā pieteikumā norādītās biznesa idejas prezentācijas audioierakstu pierādīšanas līdzekļu nodrošināšanas nolūkos, Aģentūras pieņemtā lēmuma (attiecībā uz šo pieteikumu) apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas gadījumā. Minētie dati tiks uzglabāti līdz brīdim, kad Aģentūras lēmums būs kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams vai līdz brīdim, kad būs stājies spēkā tiesas spriedums, nodrošinot, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo aktu prasības;
- nodrošināt, ka fiziskā persona, kas Pretendenta vārdā sniegs šajā pieteikumā norādītās biznesa idejas prezentāciju vērtēšanas komisijai, ir informēta un piekrīt šajā apliecinājumā norādīto datu apstrādei (audio ierakstu veikšanai) prezentācijas laikā.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Pieteikums augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalstam

1. SADAĻA - PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Projekta īstenošanas vietas adrese (norāda, ja atšķiras no juridiskās adreses):	
Iela, mājas numurs	
Pilsēta, novads, pagasts	
Pasta indekss	
Valsts	
Kontaktpersona:	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	
Tīmekļa vietne	
Pamatdarbības nozare ¹	Kods: Nosaukums:
Pretendenta kategorija² (lūdzam atzīmēt atbilstošo):	<input type="checkbox"/> sīkais (mikro) komersants
	<input type="checkbox"/> mazais komersants
	<input type="checkbox"/> vidējais komersants

¹ saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju.

² komersants, kas atbilst Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. Pantu (turpmāk - Regula Nr. 651/2014) 1. pielikuma 2.panta definīcijai

2. SADAĻA – JAUNĀ PRODUKTA VAI TEHOĻĢIJAS APRAKSTS UN NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS

2.1. Jaunā produkta vai tehnoloģijas apraksts un tās izveides/attīstības nepieciešamības izvērtējums (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

... jaunā produkta vai tehnoloģijas funkcionālās vai tehniskas īpašības, kas nav pieejamas mērķa tirgum, vai unikālu funkcionālo īpašību kopums, kas kopā nodrošina jaunā produkta augstāku pievienoto vērtību

2.2. Projekta mērķis

(ne vairāk kā 300 rakstu zīmes):

... *vaučera projekta plānoto darbību ietvaros sasniedzamais mērķis*

2.3. Jaunā produkta vai tehnoloģijas klasifikācija atbilstoši [saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskajai klasifikācijai.](#)

Kods:	
Nosaukums:	

3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

3.1. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums

(maksimālais projekta īstenošanas ilgums ir 12 mēneši no dienas, kad stājies spēkā lēmums par atbalsta piešķiršanu)

...
(pilnos mēnešos)

3.2. Atbalsta ietvaros plānoto darbību apraksts (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes)

Augsti kvalificētu darbinieku piesaiste	Atbalsta ietvaros plānotās darbības un rezultāti <i>... atbalsta ietvaros plānotās darbības konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei, kā arī katras darbības īstenošanai nepieciešamais stundu skaits</i> <i>... plānoto darbību ietvaros plānotie rezultāti (auditējamās vērtības, kuras tiks iesniegtas Aģentūrā kā nodevumi vai saturiskā atskaite), to veids un skaits</i>
	Informācija par atbalstam pieteiktajiem darbiniekiem <i>...Darbinieka vārds, uzvārds, personas kods, amats projektā (nosaukums un kods atbilstoši profesiju klasifikatoram), darbinieka plānotie uzdevumi pieteikumā aprakstīto rezultātu sasniegšanai un katra uzdevuma veikšanai nepieciešamo pilnu darba stundu skaits. Uzdevumiem jāiekļauj konkrētas pētniecisku aktivitātes tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei (aizpilda par katru darbinieku atsevišķi)</i>

3.3. Atbalstāmo darbību izmaksas un finansēšana

Atbalstam pieteiktā darbinieka vārds, uzvārds, personas kods	Kopējais katra darbinieka darba stundu skaits atbalsta periodā	Vienas stundas attiecināmo izmaksu likme	Attiecināmās izmaksas $B \times C$
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>

Attiecināmās izmaksas kopā	
Atbalsta finansējuma intensitāte ¹	
Pieprasītā atbalsta summa ²	

¹ maksimālā atbalsta finansējuma intensitāte – 45%.

² maksimālais atbalsta apmērs ir 25 000 EUR.

3.4. Informācija par plānoto izmaksu kumulāciju projekta ietvaros

Lūdzam norādīt, vai projekta ietvaros plānots veikt izmaksu kumulāciju

Nē
 Jā

Ja plānots veikt izmaksu kumulāciju, tajā skaitā ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, lūdzam iesniegt informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu:

4. SADAĻA – PAPILDUS PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

4.1. Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai

Pretendents kopā ar šo pieteikumu iesniedz parakstītu deklarāciju, sagatavotu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 „Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai”.

4.2. Elektroniskajā *de minimis* sistēmā aizpildītās veidlapas numurs:

4.3. Darbinieka vismaz maģistra grādu vai tam pielīdzināmu (tai skaitā ārvalstīs iegūtu) dabaszinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā iegūtu **izglītību apliecinoša dokumenta kopija** vai

CV par vismaz trīs gadu profesionālo pieredzi attiecīgajā specialitātē vai jomā, kurā plāno attiecīgo darbinieku nodarbināt.

5.SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Es, atbalsta Pretendenta

Pretendenta nosaukums

atbildīgā amatpersona,

vārds, uzvārds

amata nosaukums

apliecinu, ka uz pieteikuma iesniegšanas brīdi,

1. Pretendenta atbilstība:

1.1. uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi;

1.2. Pretendents Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības fondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;

1.3. Pretendents nav saņēmis un neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

2. Atbalsta finansējuma saņemšanas nosacījumi (finansējums tiek piešķirts Aģentūras īstenotā projekta „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai”, identifikācijas Nr. 1.2.1.4/1/23/I/001):

2.1. Pretendents projekta īstenošanas laikā un trīs gadus pēc tā atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam gada pārskatā un konsolidētajā gada pārskatā iekļaus detalizētu informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem, kā arī atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formām un tās noteiktajos termiņos sniegs Centrālajai statistikas pārvaldei informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem un inovāciju aktivitātēm;

2.2. atbalsta programmas ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā:

2.2.1. klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas;

2.2.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāku ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem;

2.2.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeni labam vides stāvoklim;

2.2.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgizturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā vai būtiski nepalielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, vai atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi;

2.2.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepalielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas;

2.2.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai vai nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam;

2.2.7. atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem.

2.3. pieteiktais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu Pretendenta līmenī un piecu gadu laikā pēc projekta īstenošanas (no noslēguma pārskata iesniegšanas dienas) Pretendents sniegs Aģentūrai datus par eksporta apjoma un produktivitātes pieaugumu;

2.4. atbalstam pieteiktais darbinieks nav strādājis pie Pretendenta un tā saistīto personu grupā pēdējo trīs gadu laikā;

2.5. atbalstam pieteiktais darba ņēmējs darba attiecību laikā nebūs: cita komersanta valdes loceklis, kā arī netiks nodarbināts pie cita komersanta ne uz darba līguma, ne uzņēmuma līguma pamata, tiešās pārvaldes iestādes vai pašvaldības iestādes darbinieks vai civildienesta ierēdnis;

2.6. piesaistītajam darbiniekam tiks nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī (salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu pret pieteikuma iesniegšanas gadu);

un piekrītu:

- ka ieradīšos Aģentūras noteiktajā laikā, lai pieteikuma vērtēšanas komisijai prezentētu šajā pieteikumā norādīto biznesa ideju, ja Aģentūras uzaicinājums tiks paziņots vismaz trīs dienas pirms vērtēšanas komisijas sēdes;
- ka Aģentūra veiks šajā pieteikumā norādītās biznesa idejas prezentācijas audio ierakstu, pierādīšanas līdzekļu nodrošināšanas nolūkos Aģentūras pieņemtā lēmuma attiecībā uz šo pieteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas gadījumā. Minētie dati tiks uzglabāti līdz brīdim, kad Aģentūras lēmums būs kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams vai līdz brīdim, kad būs stājies spēkā tiesas spriedums, nodrošinot, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo aktu prasības;
- nodrošināt, ka fiziskā persona, kas Pretendenta vārdā sniegs šajā pieteikumā norādītās biznesa idejas prezentāciju vērtēšanas komisijai ir informēta un piekrīt šajā apliecinājumā norādīto datu apstrādei (audio ierakstu veikšanai) prezentācijas laikā.

Pieteikuma vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Piemērošanas skaidrojums	Informācijas avots
1.	<p>Pretendents neīsteno citu projektu inovāciju vaučera atbalsta instrumenta ietvaros, kas paredz atbalstu Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 36.1.-36.6. un 36.8.apakšpunktā minētajām darbībām</p>	<p>Valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv (turpmāk – www.business.gov.lv pārbauda, vai Pretendents jau nav iesniedzis citus pieteikumus, kas paredz atbalstu MK noteikumu Nr.644 36.1.–36.6. un 36.8.apakšpunktā minētajām darbībām. Katru nākamo pieteikumu Pretendents var iesniegt secīgi pēc tam, kad ir pabeigts iepriekšējais apstiprinātais pieteikums, pieņemts lēmums par iepriekšējā pieteikuma noraidīšanu vai izdots atzinums par to, ka lēmumā par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja Pretendents neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) lēmums par pieteikuma noraidīšanu.</p>	<p>www.business.gov.lv</p>
2.	<p>Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants un tam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla</p>	<p>1. Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai pieteikuma sadaļā „Pretendents” norādītais Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants. <i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes pievieno pārbaudes lapai.</i> Ja pieteikumā tiek konstatētas nebūtiskās atkāpes Pretendenta datus (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kuras acīmredzami ir izskaidrojamas ar pārrakstīšanas vai tehniskajām kļūdām, kā arī uzņēmuma nosaukuma ikdienā</p>	<p>Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas tīmekļa vietne; Padomes Regula (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31.</p>

	<p>tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas</p>	<p>lietojamās formas norādīšanu, un ļauj viennozīmīgi identificēt Pretendentu, tās neietekmē atbilstību kritērijam.</p> <p>Pārbauda, vai atbilstoši Padomes Regula (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs), par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.1 pantā norādītajam, Pretendents:</p> <p>a) nav juridiska persona, vienībai vai struktūra, kas iedibināta Krievijā;</p> <p>b) juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai. <i>Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai Krievijas Federācijā reģistrētai juridiskai personai, vienībai vai struktūrai tiešā vai netiešā veidā nepieder Pretendents 50% vai lielākā apmērā.</i></p> <p>2. <i>Lursoft (Izziņa Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma prasību izpildei (AML izziņa)) vai tai pielīdzināma datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā pārbauda, vai attiecībā uz Pretendentu, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapas pievieno pārbaudes lapai.</i></p> <p>Iekšējo noteikumu 21.2.apakšpunktā minētās papildu informācijas iesniegšanas gadījumā, kritērijs tiek vērtēts atkārtoti.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.</p> <p>Ja Pretendents neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu.</p>	<p>jūlijs), par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.1 pants</p>
3.	<p>Pretendents atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta (turpmāk - MVK) statusam</p>	<p>Izmantojot Lursoft vai tam pielīdzināmu datu bāzi un Pretendenta iesniegto deklarāciju par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai, kas sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību MVK statusam, pārbauda, vai</p>	<p>pieteikums;</p> <p>Lursoft vai tam pielīdzināma datu bāze;</p>

		<p>Pretendentam ir MVK statuss saskaņā ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) izstrādāto Informatīvo materiālu par MVK, viena vienota uzņēmuma un grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa noteikšanu.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu. Ja Pretendents neatbilst kritērijam, pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu.</p>	<p>citu valstu publiski pieejamie reģistri (ja attiecināms);</p> <p>CFLA izstrādāts Informatīvs materiāls par mikro, mazā un vidējā uzņēmuma, viena vienota uzņēmuma un grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa noteikšanu.</p>
4.	<p>Uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi</p>	<p>Pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauts apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi.</p> <p>Sodu reģistrā pārlicinās, vai uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu ar filiāli saistītās darbībās nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.panta pirmās daļas 1.punktā minētajiem gadījumiem.</p> <p>Sodu reģistrā pārlicinās, vai uz Pretendentu nav attiecināms kāds no Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.panta pirmās daļas 2.- 3.punktā minētais gadījums.</p> <p>Papildus CFLA tīmekļvietnē pārbauda, vai nav spēkā Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 26.pantā minētais lēmums par aizliegumu dalībai projektu iesniegumu atlasē. Veicot pārbaudi, ņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.panta otrās daļas nosacījumus par konstatēto pārkāpumu noilgumu.</p> <p>Papildus Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, nav piemērota sanācija vai izlīgums vai Pretendents netiek likvidēts.</p>	<p>pieteikums;</p> <p>Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze;</p> <p>Sodu reģistrs;</p> <p>CFLA tīmekļvietne.</p>

		<p><i>Izdrukas par augstāk minētajām pārbaudēm pievieno pārbaudes lapai.</i></p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja Pretendents neatbilst kritērijam un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju – pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu.</p>	
5.	<p>Pretendents pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu</p>	<p>Pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauts apliecinājums, ka Pretendents pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis Aģentūru vai Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu.</p> <p>www.business.gov.lv pārbauda, vai Pretendents pasākuma ietvaros jau iepriekš ir iesniedzis pieteikumu, kuru izvērtējot ir konstatēts, ka Pretendents pasākuma ietvaros sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.</p> <p>Papildus izvērtē, vai pieteikumā iekļautā un publiski pieejamā informācija neliecina par indikācijām, kas liktu apšaubīt apliecinājumā sniegtās informācijas patiesumu un neliecina par krāpšanas indikatoriem, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju (piemēram, apliecinājumu), pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu. Ja Pretendents neatbilst kritērijam un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju – pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu. Ja informācija liecina par iespējamās krāpšanas indikatoriem, rīkojas atbilstoši Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai noteiktajam.</p>	<p>business.gov.lv; pieteikums; Publiski pieejamā informācija; Aģentūras vadlīnijas krāpšanas pazīmju identificēšanai.</p>
6.	<p>Pretendentam nav nodokļu vai nodevu parādu, kas</p>	<p>Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR pārbauda, vai</p>	<p>VID nodokļu parādnieku datu bāzē</p>

	<p>kopsummā pārsniedz 150 euro</p>	<p>Pretendentam uz pieteikuma iesniegšanas dienu (vai nākamo darba dienu, ja informācija par pieteikuma iesniegšanas dienu nav pieejama) nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro un attiecībā uz kuriem nav piemērots nodokļu atbalsta pasākums vai pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi (t.i. nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24.panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos). Ja VID administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē ir norādīts, ka precīzu informācija par nodokļu nomaksas stāvokli nevar tikt sniegta, jo Pretendents nav iesniedzis visas tam nepieciešamās deklarācijas, piemēram “<i>precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli VID nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz pārbaudes datumu var ietekmēt</i>”, tad uzskatāms, ka Pretendents neatbilst kritērijam. <i>Izziņu no VID datu bāzes pievieno pārbaudes lapai.</i></p> <p>Iekšējo noteikumu 21.2.apakšpunktā minētās aktuālās papildu informācijas iesniegšanas gadījumā, kritērijs tiek vērtēts atkārtoti.</p> <p>Rīcība pieteikuma neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko Pretendents var novērst, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek apstiprināts ar nosacījumu.</p>	
7.	svītrots.	svītrots.	svītrots
8.	<p>Projekts tiek īstenots atbalstāmajā nozarē un tā ietilpst kādā no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām, kā arī neparedz veikt MK noteikumu Nr.644 iekļautās neatbalstāmās darbības</p>	<p>1. Pārbauda, vai pieteikumā norādītā jaunā produkta vai tehnoloģijas nozare ir noteikta atbilstoši saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju. un tā atbilst pieteikumā aprakstītajam jaunajam produktam vai tehnoloģijai. Ja informācija savstarpēji atšķiras vai Pretendents pieteikumā nav norādījis nozari ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, tad par projekta īstenošanas nozari uzskatāma nozare, kura atbilst pieteikumā aprakstītā jaunā produkta vai tehnoloģijas nozarei, ko pārbaudes lapā norāda piezīmēs.</p> <p>2. Pārbauda, vai projekta īstenošanas nozare atbilst kādai no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām.</p>	<p>Pieteikums; Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija; MK noteikumu Nr.644 2.pielikums „Nozares un darbības, kurām nav paredzēts atbalsts”; https://www.izm.gov.lv/lv/viedas-specializācijas</p>

		<p>RIS3 noteiktās specializācijas jomas ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zināšanu ietilpīga bioekonomika - Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, farmācija; - fotonika un viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas; - Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas; - Viedā enerģētika un mobilitāte. <p>3. Pārbauda, vai projekta īstenošanas nozare nav viena no MK noteikumu Nr.644 2.pielikumā “Nozares un darbības, kurām nav paredzēts atbalsts” ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm. <i>Neatbalstāmās nozares ir:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • „<i>Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts</i>”, izņemot „<i>Automobiļu apkope un remonts</i>”. • „<i>Finanšu un apdrošināšanas darbības</i>”. • „<i>Operācijas ar nekustamo īpašumu</i>” un “<i>Iznomāšana un ekspluatācijas līzings</i>”. • „<i>Māksla, izklaide un atpūta</i>” un “<i>Azartspēles un derības</i>”. <p>4.Pārbauda, vai pieteikumā nav paredzēts īstenot MK noteikumu Nr.644 77³.1.–77³.9.apakšpunktā minētās neatbalstāmās darbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atkritumu apglabāšana un atkritumu apglabāšanas poligoni, mehāniski bioloģiskā apstrāde vai atkritumu sadedzināšana un mehāniskās bioloģiskās attīrīšanas un atkritumu sadedzināšanas iekārtas; • saistībā ar fosilo kurināmo tostarp tā pakārtota izmantošanu, tai skaitā projekti elektroenerģijas vai siltuma ražošanā, kā arī saistīto pārvades un sadales infrastruktūru, izmantojot dabasgāzi; • kas saistītas ar siltumnīcefekta gāzu emisiju radīšanu; • iekārtu un to programmatūru iegādei un nomai, kas saistīta ar atkritumu savākšanu, uzglabāšanu, apstrādi, pārstrādi un apglabāšanu; • kas kaitē ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai jūras ūdeņu labam vides stāvoklim; • kas kaitē aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos radot 	<p>strategija?utm_source=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F;</p> <p>https://www.fm.gov.lv/lv/informacija-par-saimnieciskas-darbibas-veicejiem-uz-kuriem-attiecas-lidzeklu-atgusanas-lemums;</p> <p>Regula Nr. 2023/2831;</p> <p>Regula Nr.2021/1058.</p>
--	--	--	---

		<p>būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgizturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kas kaitē vides piesārņojuma novēršanai un kontrolei; • kas kaitē bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, ja minētā darbība kaitē ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai, vai kaitē dzīvotņu un sugu, tostarp Eiropas Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam; • kas ir saskaņā ar kvotu tirdzniecības sistēmu, lai sasniegtu prognozētās CO₂ emisijas. <p>5.Pārbauda, vai pieteikumā nav plānotas šādas Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija Regulas (ES) 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu (turpmāk – Regula Nr.2021/1058) 7.panta 1.punktā minētās neatbalstāmās darbības:</p> <p>5.1. kodolektrostaciju dezekspluatācija vai būvniecība;</p> <p>5.2. investīcijas ar mērķi panākt to siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu, kuras rodas no Eiropas Parlamenta un Padomes 2003.gada 13.oktobra direktīvas 2003/87/EK, ar kuru nosaka sistēmu siltumnīcas efektu izraisošo gāzu emisijas kvotu tirdzniecībai Kopienā un groza Padomes Direktīvu 96/61/EK I pielikumā uzskaitītajām darbībām;</p> <p>5.3. tabakas un tabakas izstrādājumu ražošana, apstrāde un reklāma;</p> <p>5.4. investīcijas lidostu infrastruktūrā, izņemot tālākajos reģionos vai esošās reģionālās lidostās, kā definēts Regulas Nr. 651/2014 2. panta 153. punktā, šādos gadījumos:</p> <p>5.4.1. ietekmes uz vidi mazināšanas pasākumos; vai</p> <p>5.4.2. drošības, drošuma un gaisa satiksmes pārvaldības sistēmās, kas izriet no Eiropas vienotās gaisa telpas ATM (gaisa satiksmes pārvaldības) pētniecības;</p> <p>5.5. investīcijas atkritumu apglabāšanai poligonos, izņemot:</p> <p>5.5.1. tālākajos reģionos, bet vienīgi pienācīgi pamatotos gadījumos; vai</p> <p>5.5.2. investīcijas esošo poligonu dezekspluatācijā, pārveidošanā vai to drošuma panākšanā, ar noteikumu, ka šādas investīcijas nepalielina to jaudu;</p>	
--	--	---	--

		<p>5.6. investīcijas atkritumu atliku apstrādes iekārtu jaudas palielināšanā, izņemot:</p> <p>5.6.1. tālākajos reģionos, bet vienīgi pienācīgi pamatotos gadījumos;</p> <p>5.6.2. investīcijas tehnoloģijās, ar ko aprites ekonomikas nolūkos no atkritumu atlikām reģenerē materiālus;</p> <p>5.7. investīcijas, kas saistītas ar fosilo kurināmo ražošanu, transportēšanu, apstrādi, izplatīšanu, glabāšanu vai sadedzināšanu, izņemot:</p> <p>5.7.1. tādu apkures sistēmu, kas tiek kurinātas ar cietu fosilo kurināmo, proti, oglēm, kūdru, lignītu un degslānekli, aizstāšanu ar gāzes apkures sistēmām, nolūkā: jaunināt centralizētās siltumapgādes un aukstumapgādes sistēmas uz efektīvas centralizētās siltumapgādes un aukstumapgādes statusu, kā definēts Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25.oktobra Direktīva 2012/27/ES par energoefektivitāti, ar ko groza Direktīvas 2009/125/EK un 2010/30/ES un atceļ Direktīvas 2004/8/EK un 2006/32/EK Dokuments attiecas uz EE (turpmāk – Direktīva 2012/27/ES) 2. panta 41. punktā vai jaunināt koģenerācijas stacijas uz augstas efektivitātes koģenerācijas statusu, kā definēts Direktīvas 2012/27/ES 2. panta 34. punktā, vai investēt dabāsgāzes katlos un apkures sistēmās mājokļos un ēkās, ar tiem aizstājot iekārtas, kurās izmanto ogles, kūdru, lignītu vai degslānekli;</p> <p>5.7.2. investīcijas gāzes pārvades un sadales tīklu paplašināšanā un pārprofilēšanā, pārveidē vai pielāgošanā, ar noteikumu, ka ar šādu investīciju palīdzību tīkli sistēmai varētu pievadīt tādas atjaunojamas un mazoglekļa gāzes kā ūdeņradi, biometānu un sintēzes gāzi, kā arī aizstāt cieta fosilā kurināmā iekārtas;</p> <p>5.7.3. investīcijas: tīrajos transportlīdzekļos, kā tie definēti Eiropas Parlamenta un Padomes 2009. gada 23. aprīļa Direktīvā 2009/33/EK ar tīro un energoefektīvo autotransporta līdzekļu izmantošanas veicināšanu (22), sabiedriskiem mērķiem; un transportlīdzekļos, gaisa kuģos un kuģos, kas ir konstruēti un izgatavoti vai pielāgoti civilās aizsardzības dienestu un ugunsdzēsības dienestu vajadzībām.</p> <p>6. Ja tiek pieprasīts atbalsts saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831)</p>	
--	--	--	--

	<p>(<i>de minimis</i> atbalsts), pārbauda, vai projekta īstenošanas nozare nav viena no šīs regulas 1.pantā noteiktajām nozarēm. Atbalsts netiek piešķirts:</p> <p>6.1.uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu primāro ražošanu;</p> <p>6.2. uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu apstrādi un tirdzniecību, ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz iepirkto vai tirgū laisto produktu cenu vai daudzumu;</p> <p>6.3. uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu;</p> <p>6.4. uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos:</p> <p>6.4.1. ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;</p> <p>6.4.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;</p> <p>6.5. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;</p> <p>6.6. atbalstam, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.</p> <p>Ja pēc apraksta pieteikumā nav saprotama īstenošanas nozare vai tā ir neatbalstāma nozare, vai neietilpts kādā no RIS3 viedajām specializācijas jomām, vai uz to attiecas kāds no citiem augstāk minētajiem nosacījumiem atbalsta nepiešķiršanai – kritērijs uzskatāms par neatbilstošu, pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu.</p> <p>Ja ir konstatēta neatbilstība kritērijam, ko var novērst saņemot papildu informāciju, pieteikuma vērtēšana tiek turpināta un tas tiek apstiprināts ar nosacījumu.</p>	
--	--	--

<p>9.</p>	<p>Pretendents darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu 2.panta 6.punktu un 5.panta 2. punktu.</p>	<p>1. Pārbauda, vai pieteikumā iekļautā informācija neliecina, ka plānotās darbības un to rezultātā izstrādātā vai uzlabotā jaunā produkta vai jaunās tehnoloģijas ražošanas, izmantošanas un aprites cikla beigās nenodarīs būtisku kaitējumu:</p> <p>1.1. klimata pārmaiņu mazināšanai. Būtisku kaitējumu nodarītu darbību rezultātā radītas ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas; <i>Būtiskas SEG emisijas var radīt tādas darbības vai izstrādāts produkts vai tehnoloģija, kas paredz iegādāties, izstrādāt vai izmantot iekārtu, kas saistīta ar fosilo kurināmo izmantošanu, dabasgāzes, ogles un dīzeļdegvielas dedzināšanas iekārtu un pārstrādes aktivitātēm – koksnes, dabasgāzes, ogles un dīzeļdegvielas blakusproduktu vai izejmateriālu pārstrādes iekārtu.</i></p> <p>1.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām. Būtisku kaitējumu nodarītu darbību rezultātā radīta vēl nelabvēlīgāka ietekme uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem; <i>Nav atbalstāmas darbības, kas veicina Ministru kabineta 2019.gada 17.jūlija rīkojumā Nr.380 “Par Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām plānu laika posmam līdz 2030. gadam” iekļauto risku iestāšanos.</i></p> <p>1.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai. Būtisku kaitējumu nodarītu darbības, kas kaitē:</p> <p>1.3.1. ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus;</p> <p>1.3.2. jūras ūdeņu labam vides stāvoklim. <i>Nav atbalstāmas darbības, kas nekaitē ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai jūras ūdeņu labam vides stāvoklim.</i> <i>Nav atbalstāmas darbības, kas īstēnotas aizsargājamās jūras teritorijās, izņemot, ja Pretendents ieguvis atļauju šādu darbību veikšanai, kas nav pretrunā ar pieteikumā plānoto (ja attiecināms, Pretendentam ar pieteikumu jāiesniedz atļaujas kopija).</i></p> <p>1.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai. Būtisku kaitējumu radītu:</p>	<p>pieteikums; papildu iesniegtie dokumenti, ja attiecināms.</p>
-----------	---	--	--

		<p>1.4.1. minētās darbības rezultātā vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos radīti būtiski efektivitātes trūkumi materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošana kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgzinātības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā;</p> <p>1.4.2. minētās darbības rezultātā būtiski palielināta atkritumu rašanās, sadedzināšana vai apglabāšana, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšana;</p> <p>1.4.3. atkritumu ilgtermiņa apglabāšana, kas var radīt būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi.</p> <p><i>Uz atbalstu nevar pretendēt Pretendents, kas atbilstoši Lursoft datiem ir atkritumu apglabāšana un atkritumu apglabāšanas poligoni Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija ” Gāzes ražošana” un Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija “Bīstamo atkritumu apstrāde un izvietošana” attiecībā uz pārstrādājamiem bīstamiem atkritumiem.</i></p> <p><i>Pieteikumā nevar tikt paredzētas darbības, kas saistītas ar nepārstrādājamu bīstamo atkritumu apstrādes iekārtu, mehāniski bioloģiskās apstrādes iekārtu iegādi, ar izplūdes gāzes glabāšanu vai izmantošanu, vai reģenerētu iekārtu un materiālu iegādi, tai skaitā pelnu iegādi. Atkritumu reģenerācija ir jebkura darbība, kuras galvenais rezultāts ir atkritumu lietderīga izmantošana ražošanas procesos vai tautsaimniecībā, aizstājot ar tiem citus materiālus, kuri būtu izmantoti attiecīgajai darbībai, vai atkritumu sagatavošana šādai izmantošanai.</i></p> <p><i>Tāpat pieteikumā nevar tikt iekļautas darbības, kas paredz ieguldījumus atkritumu apglabāšanas iekārtās poligonos, mehāniskās bioloģiskās attīrīšanas iekārtās un atkritumu sadedzināšanas iekārtās, kā arī investīcijas darbībās, kurās atkritumu apglabāšana var radīt ilgtermiņa kaitējumu videi (piemēram, kodolatkritumi).</i></p> <p>1.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei. Būtisks kaitējumu nodarītu darbības rezultātā būtiski palielinātas piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas;</p>	
--	--	--	--

		<p><i>Nav atbalstāmas darbības, kas būtiski palielinās piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē, vai novērsīs vai kaitēs to kontrolei.</i></p> <p>1.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai. Būtisku kaitējumu nodarītu darbības, kas:</p> <p>1.6.1. būtiski kaitē ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai;</p> <p>1.6.2. kaitē dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam.</p> <p><i>Nav atbalstāmas darbības, kas būtiski kaitēs ekosistēmu labam stāvoklim un noturībai, kā arī dzīvotņu un sugu aizsardzības statusam, tādējādi ievērojot bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzību un atjaunošanu.</i></p> <p><i>Nav atbalstāmas darbības <u>īpaši aizsargājamā dabas teritorijā vai Nature 2000 teritorijās</u>, izņemot gadījumus, ja saņemta rakstveida atļauja par saimnieciskās darbības veikšanu, kas nav pretrunā ar pieteikumā plānoto (ja attiecināms, Pretendentam ar pieteikumu jāiesniedz atļaujas kopija).</i></p> <p>2. Pārbauda, vai pieteikumam pievienots Pretendenta apliecinājums, ka:</p> <p>2.1. atbalsta programmas ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā:</p> <p>2.1.1. klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas;</p> <p>2.1.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāka ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem;</p> <p>2.1.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim;</p> <p>2.1.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos</p>	
--	--	---	--

		<p>neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgizturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā vai būtiski nepalielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, vai atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi;</p> <p>2.1.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepalielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas;</p> <p>2.1.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturēspējai vai nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam.</p> <p>2.2. atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu. Ja Pretendents neatbilst kritērijam un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju – pieteikums tālāk netiek vērtēts, Pretendents netiek aicināts uz prezentāciju un tiek pieņemts Aģentūras lēmums par pieteikuma noraidīšanu.</p>	
10.	Projekta attiecināmās izmaksas atbilst MK noteikumos Nr.644 noteiktajām atbalstāmajām darbībām	<p>Pārbaudes nosacījumi, ja atbalsts pieprasīts MK noteikumu Nr.644 36.1.–36.6. vai 36.8.apakšpunktā minētajām darbībām.</p> <p>1. Pārbauda, vai pieteikumā sniegto darbību apraksti atbilst MK noteikumu Nr.644 36.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehniski ekonomiskajai priekšizpētei; • rūpnieciskiem pētījumiem; 	<p>pieteikums;</p> <p>papildus pievienotie dokumenti;</p> <p>VID sniegtā informācija;</p> <p>business.gov.lv;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • eksperimentālajai izstrādei; • produkta rūpnieciskā dizaina izstrādei; • rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšanai šādiem rūpnieciskā īpašuma objektiem: patents, dizainparaugs un pusvadītāju izstrādājumu topogrāfija, preču zīme, kā arī papildu aizsardzības sertifikāts zālēm un augu aizsardzības līdzekļiem (šai darbībai nav pieejams MK noteikumu Nr.644 45.1.apakšpunktā minētais vienreizējais atbalsts); • jauna produkta vai tehnoloģijas sertificēšanas un testēšanas pakalpojumiem (šai darbībai nav pieejams MK noteikumu Nr.644 45.1.apakšpunktā minētais vienreizējais atbalsts); • dizainera pakalpojumam jauna produkta un procesa inovāciju ieviešanai uzņēmumā (šai darbībai nav pieejams MK noteikumu Nr.644 45.1.apakšpunktā minētais vienreizējais atbalsts). <p>2. Izvērtē, vai pieteikumā norādītās darbības ir saistītas ar pieteikumā norādīto projekta mērķa sasniegšanu un jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādi;</p> <p>Pārbaudes nosacījumi, ja atbalsts pieprasīts MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā minētajai darbībai – augsti kvalificētu darbinieku piesaistei (šai darbībai nav pieejams MK noteikumu Nr.644 45.1.apakšpunktā minētais vienreizējais atbalsts).</p> <p>Pārbauda, vai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. atbalsts tiek pieprasīts, lai piesaistītu augsti kvalificētus darbiniekus konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei; 2. ir noteiktas atbalsta ietvaros plānotās darbības un rezultāti, tie ir vērsti uz mērķa sasniegšanu un ir izmērāmi; 3. ir aprakstīti atbalstam pieteikto darbinieku uzdevumi un noteiktas nepieciešamās stundas to veikšanai; 4. ir noteikta atbalstam pieteiktā darbinieka profesija atbilstoši profesiju klasifikatoram, kas “mazās grupas” ietvaros atbilst tam plānotajiem uzdevumiem; 5. atbalstam nav pieteikti vairāk par 3 darbiniekiem; 	<p>Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodika gala labuma guvēju finanšu atbalsta nodrošināšanai augsti kvalificētu darbinieku piesaistei konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģiju problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei inovāciju vaučeru un jaunuzņēmumu atbalsta ietvaros Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros (MK noteikumu Nr.644. 36.7.apakšpunktā minētajai darbībai)</p> <p>Profesiju klasifikators.</p>
--	--	--	--

		<p>6. pievienots apliecinājums, ka piesaistītais darbinieks nav strādājis pie komersanta un tā saistīto personu grupā pēdējo trīs gadu laikā. Apliecinājumā iekļauto informāciju pārbauda, to salīdzinot ar VID nodrošinātajiem datiem par atbalstam pieteikto darba ņēmēju nodarbinātību; līdz MK noteikumu Nr.644 77.⁵punktā minētās starpresoru vienošanās noslēgšanai, datus iegūst nosūtot vēstuli VID un lūdzot sniegt atbilstošu informāciju.</p> <p>7. ir pievienots apliecinājums, ka darba ņēmējs atbalsta periodā darba attiecību laikā nebūs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cita komersanta valdes loceklis, kā arī netiek nodarbināts pie cita komersanta ne uz darba līguma, ne uzņēmuma līguma pamata; • tiešās pārvaldes iestādes vai pastarpinātās pārvaldes iestādes darbinieks; • civildienesta ierēdnis. <p>8. pieteiktajam darbiniekam ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atbilstoša augstākā izglītība – vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināma (tai skaitā ārvalstīs iegūta) izglītība dabas zinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā atbilstoši normatīvajiem aktiem par Latvijas izglītības klasifikāciju; <p>vai</p> <ul style="list-style-type: none"> • vismaz trīs gadu profesionālā pieredze attiecīgajā specialitātē vai jomā, kurā plāno attiecīgo darbinieku nodarbināt. <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprināšana ar nosacījumu.</p>	
11.	Projekta izmaksas un pieprasītais finansējuma apmērs ir aprēķināts pareizi un ir ievēroti MK noteikumos Nr.644 noteiktie attiecināmo izmaksu ierobežojumi	<p>1. Pārbauda, vai attiecināmās izmaksas un pieprasītais atbalsts ir aprēķināts pareizi. Tajā skaitā, ja pieteikums ir iesniegts MK noteikumu Nr.644. 36.7.apakšpunktā minētajai darbībai, papildus pārlicinās, vai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attiecināmo izmaksu aprēķinā iekļautā vienas stundas izmaksu likme atbilst noteiktajai profesiju klasifikatora “mazajai grupai” (trīs cipari) un 	<p>pieteikums; Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāze; Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumi</p>

		<p>Atbildīgās iestādes izstrādātajā vienas stundas izmaksu sarakstā norādītajai likmei;</p> <ul style="list-style-type: none"> • attiecināmo izmaksu aprēķinā iekļautās stundas ir atbilstošas darbiniekiem noteiktajām. <p>2. Pārbauda, vai pieteikuma sadaļā „Projekta izmaksas un finansēšana” pieprasītā finansējuma intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.644 noteikto maksimāli pieļaujamo finansējuma intensitāti ārpalpojumu izmaksām (bez pievienotās vērtības nodokļa) un personāla izmaksām (sk. tabulu):</p> <table border="1" data-bbox="674 504 1397 1078"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">Regulas 2023/2831 (<i>de minimis</i>) atbalsts</th> </tr> <tr> <th colspan="3">Mikro, mazais, vidējais komersants</th> </tr> <tr> <th>Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas</th> <th>Iepazīšanās vaučers</th> <th>Klasiskais vaučers</th> <th>Dizaina vaučers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte</td> <td>100%</td> <td>85%</td> <td>n/a</td> </tr> <tr> <td>2. Rūpnieciskie pētījumi</td> <td>100%</td> <td>85%</td> <td>n/a</td> </tr> <tr> <td>3. Eksperimentālā izstrāde</td> <td>100%</td> <td>85%</td> <td>n/a</td> </tr> <tr> <td>4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde</td> <td>100%</td> <td>85%</td> <td>n/a</td> </tr> <tr> <td>5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana</td> <td>n/a</td> <td>85%</td> <td>n/a</td> </tr> <tr> <td>6. Sertificēšanas un testēšanas pakalpojumi</td> <td>n/a</td> <td>85%</td> <td>n/a</td> </tr> <tr> <td>7. Darbinieku piesaiste</td> <td>n/a</td> <td>45%</td> <td>n/a</td> </tr> <tr> <td>8. Dizainera pakalpojums</td> <td>n/a</td> <td>n/a</td> <td>85%</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Pārbauda, vai pieprasītais atbalsta apjoms nepārsniedz MK noteikumu Nr.644 45.punktā norādītos ierobežojumus:</p> <p>viena projekta ietvaros atbalsts nepārsniedz 5000 <i>euro</i> šo noteikumu 36.1., 36.2., 36.3. un 36.4. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai, ja finansējums tiek piešķirts kā vienreizējs atbalsta pasākums;</p> <p>- www.business.gov.lv pārbauda, vai Pretendentam nav iepriekš piešķirts MK noteikumu Nr.644 45.1.punktā minētais atbalsts.</p> <ul style="list-style-type: none"> • viena projekta ietvaros atbalsts nepārsniedz 25 000 <i>euro</i> MK noteikumu Nr.644 36.1.- 36.7. punktā minētajām darbībām; 		Regulas 2023/2831 (<i>de minimis</i>) atbalsts			Mikro, mazais, vidējais komersants			Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Iepazīšanās vaučers	Klasiskais vaučers	Dizaina vaučers	1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	100%	85%	n/a	2. Rūpnieciskie pētījumi	100%	85%	n/a	3. Eksperimentālā izstrāde	100%	85%	n/a	4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	100%	85%	n/a	5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	n/a	85%	n/a	6. Sertificēšanas un testēšanas pakalpojumi	n/a	85%	n/a	7. Darbinieku piesaiste	n/a	45%	n/a	8. Dizainera pakalpojums	n/a	n/a	85%	<p>Nr.776 „Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam”;</p> <p>Publiski pieejamā informācija.</p>
	Regulas 2023/2831 (<i>de minimis</i>) atbalsts																																													
	Mikro, mazais, vidējais komersants																																													
Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Iepazīšanās vaučers	Klasiskais vaučers	Dizaina vaučers																																											
1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	100%	85%	n/a																																											
2. Rūpnieciskie pētījumi	100%	85%	n/a																																											
3. Eksperimentālā izstrāde	100%	85%	n/a																																											
4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	100%	85%	n/a																																											
5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	n/a	85%	n/a																																											
6. Sertificēšanas un testēšanas pakalpojumi	n/a	85%	n/a																																											
7. Darbinieku piesaiste	n/a	45%	n/a																																											
8. Dizainera pakalpojums	n/a	n/a	85%																																											

		<ul style="list-style-type: none"> • vienam komersantam viena jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādei kopējais atbalsts pasākuma ietvaros nepārsniedz 25 000 <i>euro</i>, neieskatot atbalstu, kas komersantam tiek piešķirts saskaņā ar normatīvajiem aktiem jaunuzņēmumu darbības atbalsta jomā MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā minētās darbības īstenošanai; • viena projekta ietvaros atbalsts nepārsniedz 5000 <i>euro</i> MK noteikumu Nr.644 36.8. apakšpunktā minētajai darbībai; <p>4. Pārbauda, vai pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi (summa nav noapaļota uz augšu un ir norādīta ar divām zīmēm aiz komata) un atbilstoši pieprasītajai intensitātei.</p> <p>5. Pieteikumā norādītās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, kopējās projekta neattiecināmās izmaksas un kopējās projekta izmaksas ir aprēķinātas aritmētiski pareizi. Ja projekta izmaksu tāmē neatbalstāmās izmaksas nav aprēķinātas aritmētiski pareizi, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildu informācija netiek pieprasīta.</p> <p>6. Ja atbalsts tiek pieprasīts saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831, pārbauda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā iesniegto veidlapu un tajā norādīto saņemto <i>de minimis</i> atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību (Ministru kabineta noteikumi Nr.715 “<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.715) norādīto informāciju, tai skaitā pārbauda, vai informācija ir sniegta par visiem Pretendenta “viens vienots uzņēmums” uzņēmumiem; • vai saskaņā ar <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmas datiem ar atbalsta piešķiršanu maksimāli pieļaujama finansējuma apjoms Pretendentam viena vienota uzņēmuma ietvaros trīs gadu periodā nepārsniegs 300 000 <i>euro</i> ierobežojumu; • ja pieteikumā ir norādīts, ka plānots veikt atbalsta kumulāciju, pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauta informācija par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām 	
--	--	---	--

		<p>(atbalsta piešķiršanas datums, atbalsta sniedzējs, atbalsta pasākums, plānotā vai piešķirtā atbalsta summa) un ir ievēroti MK noteikumu Nr.644 84.punktā noteiktie kumulācijas nosacījumi.</p> <p><i>Ievērojot Regulas Nr.2023/2831 5.pantu, de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831, drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 procentus.</i></p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijiem gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu.</p>					
12.	Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.644 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām	<p>Pārbauda, vai izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.644 prasībām (skatīt tabulu):</p> <table border="1" data-bbox="674 986 1659 1418"> <thead> <tr> <th data-bbox="674 986 943 1198">Atbalstāmā darbība</th> <th data-bbox="943 986 1659 1198">Pakalpojuma sniedzējs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="674 1198 943 1418">1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte</td> <td data-bbox="943 1198 1659 1418">1. pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, vai arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona.</td> </tr> </tbody> </table>	Atbalstāmā darbība	Pakalpojuma sniedzējs	1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	1. pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, vai arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona.	<p>pieteikums;</p> <p>papildu iesniegtie dokumenti;</p> <p>publiski pieejamā informācija;</p> <p>IZM Zinātnisko institūciju reģistrs;</p> <p>Latvijas Republikas Patentu valdes Patentpilnvarnieku saraksts;</p>
Atbalstāmā darbība	Pakalpojuma sniedzējs						
1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	1. pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, vai arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona.						

		<p>2. pētniecības organizācija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā.</p> <p>3. pētniecības organizācija ir reģistrēta IZM Zinātnisko institūciju reģistrā, un tai saskaņā ar pēdējo Izglītības un zinātnes ministrijas veikto Latvijas zinātnes starptautisko izvērtējumu ir piešķirts vērtējums 3, 4 vai 5.</p> <p>4. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras noteiktajiem kritērijiem - Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jauna produkta tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādē, kuru katra pakalpojuma līgumsumma bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir vismaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai nepārsniedz 5000 EUR; • 5000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 5 000 EUR, bet nav lielāks kā 10 000 EUR; • 10 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 10 000 EUR, bet nav lielāks kā 15 000 EUR; • 15 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 15 000 EUR, bet nav lielāks kā 20 000 EUR; • 20 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 20 000 EUR. 	<p>Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja Akreditēto institūciju saraksts;</p> <p>Eiropas Komisijas atzītās institūcijas.</p>
	2. Rūpnieciskie pētījumi	1.pētniecības organizācija ir IZM Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir	

		<p>3. Eksperimentālā izstrāde</p>	<p>atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, vai arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona. 2. pētniecības organizācija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3. pētniecības organizācija ir reģistrēta IIZM Zinātnisko institūciju reģistrā, un tai saskaņā ar pēdējo IZM veikto Latvijas zinātnes starptautisko izvērtējumu ir piešķirts vērtējums 3, 4 vai 5.</p>	
		<p>4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde</p>	<p>1. pētniecības organizācija ir IZM Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, vai arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona. 2. pētniecības organizācija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3. pētniecības organizācija ir reģistrēta IZM Zinātnisko institūciju reģistrā, un tai saskaņā ar pēdējo IZM veikto Latvijas zinātnes starptautisko izvērtējumu ir piešķirts vērtējums 3, 4 vai 5. 4. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras noteiktajiem kritērijiem - Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 produkta rūpnieciskā dizaina izstrādē, kuru katra pakalpojuma līgumsumma bez PVN ir vismaz:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • 3000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai nepārsniedz 5000 EUR; • 5000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 5 000 EUR, bet nav lielāks kā 10 000 EUR; • 10 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 10 000 EUR, bet nav lielāks kā 15 000 EUR; • 15 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 15 000 EUR, bet nav lielāks kā 20 000 EUR; • 20 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 20 000 EUR. 	
	5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā: 1. reģistrētas institūcijas, kuru kompetencē ietilpst MK noteikumu Nr.644 2.8. apakšpunktā minēto rūpnieciskā īpašuma tiesību objektu reģistrācija; 2. nacionālā līmenī atzīti patentpilnvarnieki.	
	6. Sertificēšanas pakalpojumi	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās produktu sertificēšanas institūcijas.	
	7. Testēšanas pakalpojumi	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās testēšanas un kalibrēšanas laboratorijas.	
	8. Dizainera pakalpojums	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras noteiktajiem kritērijiem - Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 dizaina pakalpojuma (jauna	

		produkta, vai procesa inovāciju ieviešanai uzņēmumā), kuru katra pakalpojuma līgumsumma bez PVN ir vismaz 3000 EUR.	
		<p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.</p> <p>Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprināšana ar nosacījumu.</p>	
13.	Plānotie izdevumi ir ekonomiski pamatoti	<p>1. MK noteikumu Nr.644 36.1.- 36.6. un 36.8. punktā minētajām darbībām pārbauda, vai pieteikuma sadaļā „Projekta atbalstāmo darbību apraksts” ir norādīts potenciālais Pakalpojuma sniedzējs un tas ir noteikts cenu aptaujas rezultātā, aptaujājot vismaz 3 potenciālos Pakalpojuma sniedzējus, kas atbilstoši MK noteikumu Nr.644 prasībām ir tiesīgi veikt attiecīgo pakalpojumu un kura kompetencē ir attiecīgā jomā, kurā tiek veiktas projekta atbalstāmās darbības, un vai ir izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs ar piedāvāto zemāko līgumcenu.</p> <p>Ja nav izvēlēts Pakalpojuma sniedzējs ar piedāvāto zemāko līgumcenu, pārbauda: vai ir sniegts pamatots skaidrojums dārgākā Pakalpojuma sniedzēja izvēlei, skaidrojot kādēļ tieši izvēlētais Pakalpojuma sniedzēja piedāvājums vislabāk apmierina tā vajadzības. piemēram, ārvalstu Pakalpojumu sniedzējs var piedāvāt zemāku izpildes cenu, bet tiek paredzēts regulāri apsekojumi izstrādes procesā un ņemot vērā transporta izmaksas, rezultātā uzņēmuma kopējās izmaksas ir lielākas nekā izvēloties Pakalpojuma sniedzēju Latvijā, kurš piedāvā zemāku līgumcenu.</p> <p><i>Izmaksas, kas radušās pietiekami pamatota dārgākā Pakalpojuma sniedzēja izvēles rezultātā, ir attiecināmas. Ja dārgākā Pakalpojuma sniedzēja izvēle nav pietiekami pamatota, Pretendents var izvēlēties dārgāko Pakalpojuma sniedzēju, sadārdzinājumu sedzot no saviem līdzekļiem (izmaksu tāmē norādot zemāko piedāvāto līgumcenu).</i></p> <p>2. Ja MK noteikumu Nr.644 36.1., 36.4. un 36.8. punktā minētajai darbībai, izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs ir MK noteikumos Nr.644 44.punktā minētais komersants, tad no pieteikumā norādītās informācijas pārbauda, vai aptaujātie visi komersanti atbilst šī punkta nosacījumiem un kritērijam</p>	<p>pieteikums;</p> <p>papildus iesniegtie dokumenti.</p>

		<p>„Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.644 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām”.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprināšana ar nosacījumu.</p>		
14.	Projektu plānots pabeigt MK noteikumos Nr.644 noteiktajā termiņā	<p>Pārbauda, vai pieteikuma sadaļā „Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums” norādītais projekta īstenošanas laiks nepārsniedz projekta maksimālo īstenošanas laiku, kas ir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MK noteikumu Nr.644 36.1-36.6 un 36.8.apakšpunktā minētajām darbībām ir 12 mēneši no dienas, kad Pretendents ir noslēdzis līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju, bet ne ilgāk kā līdz 2027. gada 30.aprīlim; 2. MK noteikumu Nr.644 36.7. apakšpunktā minētajai darbībai ir 12 mēneši no dienas, kad stājies spēkā lēmums par atbalsta piešķiršanu, bet ne ilgāk kā līdz 2027. gada 30.aprīlim. <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu.</p>	pieteikums	
15.	Pieteikums ir sagatavots atbilstoši pieteikuma formai, un ir pievienoti visi papildus iesniedzamo dokumentu sarakstā minētie dokumenti	<p>Pārbauda, vai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pieteikums ir sagatavots atbilstoši www.business.gov.lv iekļautajai formai un tajā ir iekļauti vismaz šādi apliecinājumi: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pretendents nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem; 1.2. uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi; 1.3. Pretendents pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis Aģentūru vai Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu; 1.4. projekta īstenošanas laikā un trīs gadus pēc tā atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam gada pārskatā un konsolidētajā gada 	pieteikums; papildu dokumenti.	iesniegtie

		<p>pārskatā iekļaus detalizētu informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem, kā arī atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formām un tās noteiktajos termiņos sniegs Centrālajai statistikas pārvaldei informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem un inovāciju aktivitātēm;</p> <p>1.5. atbalsta programmas ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā:</p> <p>1.5.1. klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas;</p> <p>1.5.2. spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāka ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem;</p> <p>1.5.3. ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim;</p> <p>1.5.4. aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgizturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā vai būtiski nepalielinot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, vai atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi;</p> <p>1.5.5. piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepalielinot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas;</p> <p>1.5.6. bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai vai</p>	
--	--	---	--

		<p>nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam;</p> <p>1.5.7. atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem.</p> <p>1.6. pieteiktais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu Pretendenta līmenī un piecu gadu laikā pēc projekta īstenošanas (no noslēguma pārskata iesniegšanas dienas) Pretendents sniegs Aģentūrai datus par eksporta apjoma un produktivitātes pieaugumu;</p> <p>1.7. (ja atbalsts pieprasīts MK noteikumu Nr.644 36.1.-36.6. vai 36.8.apakšpunktā minētai darbībai) Atbalsta saņēmējs nodrošinājis interešu konflikta neesamību pakalpojuma sniedzēja izvēlē;</p> <p>1.8. (ja atbalsts pieprasīts MK noteikumu Nr.644 36.7.apakšpunktā minētai darbībai):</p> <p>1.8.1. piesaistītajam darbiniekam tiks nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī (salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu pret pieteikuma iesniegšanas gadu);</p> <p>1.8.2. atbalstam pieteiktais darbinieks nav strādājis pie komersanta un tā saistīto personu grupā pēdējo trīs gadu laikā;</p> <p>1.8.3. tiks nodrošināts, ka atbalstam pieteiktais darba ņēmējs atbalsta periodā darba attiecību laikā nebūs: cita komersanta valdes loceklis, kā arī netiks nodarbināts pie cita komersanta ne uz darba līguma, ne uzņēmuma līguma pamata, tiešās pārvaldes iestādes vai pašvaldības iestādes darbinieks vai civildienesta ierēdnis.</p> <p>2. pieteikums pilnībā sagatavots datorrakstā. Ja kāda pieteikuma sadaļa nav aizpildīta, bet par tās saturu var pārliecināties citās pieteikuma sadaļās un pielikumos, konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildus informācija netiek pieprasīta;</p> <p>3. pieteikumā lietotā naudas vienība ir <i>euro</i>;</p> <p>4. ir iesniegti visi papildus iesniedzamie dokumenti:</p> <p>4.1. <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā ir iesniegta veidlapa par Pretendenta saņemto <i>de minimis</i> atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par <i>de</i></p>	
--	--	--	--

		<p><i>minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību, kurā norādīta informācija arī par Pretendenta “viena vienota uzņēmuma” uzņēmumiem (ja attiecas);</p> <p>4.2. deklarācija par saimnieciskās darbības veicēja atbilstību sīkā MVK statusam (sagatavotu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka saimnieciskās darbības veicēju deklarēšanos atbilstoši MVK definīcijai);</p> <p>4.3. Darbinieka vismaz maģistra grādu vai tam pielīdzināma (tai skaitā ārvalstīs iegūta) dabas zinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā izglītību apliecinoša dokumenta kopija (ja attiecas);</p> <p>vai</p> <p>CV par vismaz trīs gadu profesionālā pieredzi attiecīgajā specialitātē vai jomā, kurā plāno attiecīgo darbinieku nodarbināt (ja attiecas).</p> <p>Pretendents papildus minētajiem dokumentiem var iesniegt citus dokumentus, kurus tas uzskata par nepieciešamu iesniegt, lai pamatotu pieteikuma atbilstību pieteikumu vērtēšanas kritērijiem. Pārbauda papildus iesniegto dokumentus un to atbilstību nepieciešamajam kritērijam un Pārbaudes lapā sadaļā „Piezīmes” norāda dokumentu, uz kā pamata kritērijs tiek vērtēts kā atbilstošs vai neatbilstošs.</p> <p>Papildus iesniedzamiem dokumentiem, kas nav izdoti latviešu valodā, ir pievienoti dokumenta tulkojumi latviešu valodā. Ja tulkojums nav iesniegts, bet dokumenta saturs ir saprotams bez tulkojuma, tad tulkojumu var nepieprasīt.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.</p> <p>Ja tiek konstatēts, ka Pretendents var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, pieteikums tiek vērtēts tālāk un to apstiprina ar nosacījumu.</p>	
--	--	---	--

Pārbaudes lapa pieteikuma izvērtēšanai atbilstības vērtēšanas kritērijiem

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Pretendenta nosaukums	
Pretendenta reģistrācijas numurs	
Pieteikuma identifikācijas numurs	

Es, par šī pieteikuma vērtēšanu Atbildīgais darbinieks _____

un es šī pieteikuma Pārvērtētājs _____

apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Komisijas 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Pretendentu;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Pretendentu vai personas, kuras ir ieinteresētas pieteikuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

Pieteikums tiek vērtēts

pirmo reizi

atkārtoti

un tas:

	atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas
	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju
	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Piezīmes
1.	Pretendents neīsteno citu projektu inovāciju vaučera atbalsta instrumenta ietvaros, kas paredz atbalstu Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 36.1.-36.6. un 36.8.apakšpunktā minētajām darbībām			
2.	Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants un tam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas			
3.	Pretendents atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta statusam			
4.	Uz Pretendentu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi			
5.	Pretendents pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu			
6.	Pretendentam nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>			
7.	Svītrots			

8.	Projekts tiek īstenots atbalstāmajā nozarē un tā ietilpst kādā no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām, kā arī neparedz veikt MK noteikumu Nr.644 iekļautās neatbalstāmās darbības			
9.	Pretendents darbību īstenošanas laikā ievēros principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu 2.panta 6.punktu un 5.panta 2. punktu			
10.	Projekta attiecināmās izmaksas atbilst MK noteikumos Nr.644 noteiktajām atbalstāmajām darbībām			
11.	Projekta izmaksas un pieprasītais finansējuma apmērs ir aprēķināts pareizi un ir ievēroti MK noteikumos Nr.644 noteiktie attiecināmo izmaksu ierobežojumi			
12.	Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.644 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām			
13.	Plānotie izdevumi ir ekonomiski pamatoti			
14.	Projektu plānots pabeigt MK noteikumos Nr.644 noteiktajā termiņā			
15.	Pieteikums ir sagatavots atbilstoši pieteikuma formai, un ir pievienoti visi papildus iesniedzamo dokumentu sarakstā minētie dokumenti			

Atbildīgais darbinieks*: _____
vārds, uzvārds

Pārvērtētājs*: _____
vārds, uzvārds

*pārbaudes lapa parakstīta sistēmā www.business.gov.lv

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Uzsākot pārbaudi, pārbaudes lapā iekļauj informāciju par Pretendentu, pieteikumu un norādi, vai pieteikums tiek vērtēts pirmo reizi vai atkārtoti.

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā vērtēšanas kritērija iekļauj norādi par pieteikuma un Pretendenta atbilstību vērtēšanas kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi, atzīmējot ar “X”:

- “Jā” – ja pieteikums un Pretendents pilnībā atbilst vērtēšanas kritērijam;
- “Nē” – ja pieteikums vai Pretendents pilnībā vai daļēji neatbilst vērtēšanas kritērijam. Ja konstatētā neatbilstība ir novēršama, iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju;

Ja konstatēts, ka vērtēšanas kritērijs neattiecas uz pieteikumu vai Pretendentu, to norāda vērtējuma ailēs ievērojot “–”, bet piezīmēs norādot, ka kritērijs nav attiecināms.

Pēc visu vērtēšanas kritēriju izvērtēšanas pārbaudes lapā norāda informāciju, vai pieteikums un Pretendents atbilst visiem attiecināmajiem vērtēšanas kritērijiem un, ja attiecināms, neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju.

Ja konstatē, ka pieteikumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē pieteikuma vai Pretendenta atbilstību vērtēšanas kritērijiem, to norāda pārbaudes lapā un papildu informācija netiek pieprasīta.

Ja pieteikumā nav informācijas vai tā ir nepilnīga, lai izvērtētu tā atbilstību kritērijiem, kā arī, ja minētā informācija nav salasāma vai nav sniegta latviešu valodā, attiecīgajā kritērijā tiek piešķirts negatīvs vērtējums.

Jaunā produktu vai tehnoloģijas atbilstības Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” 2.4., 2.5., 51.punkta prasībām prezentācijas vērtēšanas procedūra un vērtējuma lapa

Pretendentam – uzņēmuma pārstāvim – jāpārlicina vērtēšanas komisijas locekļi, ka:

- 1) uzņēmuma jaunais produkts vai tehnoloģija atbilst Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 2.4.apakšpunktā¹ vai 2.5.apakšpunktā² sniegtajai definīcijai,
 - uzņēmumam ir izstrādāts jauna produktu vai tehnoloģiju biznesa un attīstības plāns no jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādes līdz ieviešanai ražošanā
 - jaunajam produktam vai tehnoloģijai ir pamatots pieprasījums un identificētas priekšrocības, kas spēj paaugstināt komersanta konkurētspēju un produktivitāti;

Vērtēšanas procedūra un jauna produkta vai tehnoloģijas prezentācijas vērtējuma lapas (turpmāk – vērtējuma lapa) aizpildīšana:

- 1) Vērtējuma lapa sastāv no 5 daļām.
- 2) Vērtējuma lapa tiek aizpildīta šādi:
 - katrā no daļām ir viena vai vairākas pozīcijas, par kurām vērtēšanas komisijas loceklis piešķir atzīmi (X) “Jā” – ja norādītā informācija prezentācijas laikā ir sniegta un tā ir pārlicinoša, vai “Nē” – ja informācija prezentācijas laikā nav sniegta vai tā nav pārlicinoša, “–” – ja kritērijs nav attiecināms.
 - ja katras daļas pozīcijā ir iegūta atzīmē “Jā”, tad daļas kopējais vērtējums ir pozitīvs un arī daļai piešķir atzīmi “Jā”.
 - ja kādā no katras daļas pozīcijām iegūta atzīme “Nē”, tad daļas kopējais vērtējums ir negatīvs un arī daļai piešķir atzīmi “Nē”.
- 3) Pēc prezentācijas noklausīšanās vērtēšanas komisijas locekļi aizpilda vienu kopīgu vērtējuma lapu:
 - Ja katrā no vērtējuma lapas piecām daļām ir iegūts pozitīvs vērtējums, kopējais vērtējums par visu prezentāciju tiek atzīmēts kā “APSTIPRINĀTS”.
 - Ja kādā no šīm piecām daļām ir iegūts negatīvs vērtējums, kopējais vērtējums par visu prezentāciju tiek atzīmēts kā “NORAIDĪTS”.
- 4) Vērtējot prezentāciju, tiek ņemta vērā tikai tā informācija, kas tiek sniegta un pamatota prezentācijas ietvaros un pieteikumā sniegtajā jaunā produkta aprakstā, ar kuru visi vērtēšanas komisijas locekļi iepazīstas pirms prezentācijas.
- 5) Ja prezentētājs prezentācijas laikā nesniedz informāciju par kādiem no vērtēšanas lapā ietvertajiem jautājumiem, tad attiecīgo jautājumu noskaidrošanai, komisijas loceklis jautājumu un atbilžu laikā uzdod prezentētājam precizējošus jautājumus.
- 6) Vērtēšanas komisija vērtēšanas procesā atbilstoši MK noteikumu Nr.644 20.2.apakšpunktam un 21.5.apakšpunktam var piesaistīt ārējos ekspertu, kura atzinumam ir konsultatīvs raksturs.

¹ jauns produkts – komersanta līmenī pilnīgi jaunas vai būtiski uzlabotas preces vai pakalpojumi, kurus komersants plāno ieviest tirgū. Būtiski uzlabojumi ir, piemēram, jaunu funkciju pievienošana, funkcionālo īpašību un lietojuma uzlabošana, tai skaitā kvalitātes paaugstināšana, finansiālā pieejamība, lietojamības, ērtuma uzlabošana, ekonomiskāka izmantošana, izturības palielināšana, produkta dzīves ilguma pagarināšana. Nav nepieciešami visu produkta funkciju vai darbības specifikāciju būtiski uzlabojumi. Būtisks uzlabojums var pastāvēt vienlaikus ar preces vai pakalpojuma citas īpašības pasliktinājumu vai pilnīgu izslēgšanu. Par jaunu produktu vai tehnoloģiju neuzskata kādas procesa daļas izmantošanas pārtraukšanu; kapitāla aizvietošanu (izmantotajiem moduļiem identisku moduļu iegāde, paplašinājumi, kas nerada specifiskācijas uzlabojumus, iekārtu un programmatūras atjauninājumi); komponentu cenu maiņas dēļ radušās izmaiņas (produkta cenas vai ražošanas procesa produktivitātes izmaiņas nav produktu inovācija); produktu pielāgojumus konkrētām vajadzībām; ikdienas, sezonas un cikliskas izmaiņas un uzlabojumus; citu ražotāju preču vai procesu tālākpārdošanu; estētiskas izmaiņas, garšas un smaržas izmaiņas un citus uzlabojumus mārketinga nolūkā, kas nemaina funkcijas, lietojumu vai tehniskās īpašības; organizatorisko procesu uzlabošanu komersanta darbībā, tai skaitā komersanta līmenī izmantojamās programmatūras un informācijas sistēmas izstrādi komersanta darbības nodrošināšanai.

² jauna tehnoloģija – izmaiņas tehnoloģijā, iekārtās un programmatūrā, kas uzlabo ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesu vai metodes, kas ir jaunas vai uzlabotas komersanta līmenī.

Jaunā produkta prezentācijas vērtējuma lapa:

Prezentētājs: <i>(vārds, uzvārds)</i> _____			
Uzņēmums: <i>(nosaukums)</i> _____			
Zemāk minētie vērtēšanas komisijas locekļi ar parakstu apliecina, ka			
<ol style="list-style-type: none"> 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma sagatavošanā; 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas; 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Komisijas 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Pretendentu; 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm); 5) būdams Komisijas loceklis, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem; 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju; 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei; 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalsēt Pretendentu vai personas, kuras ir ieinteresētas pieteikuma novērtēšanā; 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā. 			
Pieteikuma sadaļā „Jaunā produkta vai tehnoloģijas apraksts un tās nepieciešamības izvērtējums” norādītais jaunā produkta vai tehnoloģijas apraksts			
Pieteikuma sadaļā „Projekta mērķis” norādītais projekta mērķis			
Kas tiek vērtēts prezentācija laikā?	Vērtējums		Vērtētāju komentāri un piezīmes
	Jā	Nē	
1.daļa: Jaunā produkta vai tehnoloģijas atbilstība MK noteikumu Nr.644 prasībām			
Jaunais produkts vai tehnoloģija:			
Prezentētājs pamatojis:			
• piedāvātā produkta darbības principu/mehānismu;			
• jaunā produkta vai tehnoloģijas atbilstību MK noteikumu Nr.644 prasībām.			
Kopējais 1.daļas vērtējums			

2.daļa: Jauna produkta vai tehnoloģijas izstrāde		
2.1. Jauna produkta vai tehnoloģijas līdzšinējā attīstība		
Prezentētājs pamatojis:		
<ul style="list-style-type: none"> pētniecības un attīstības darbības, kuras veiktas pirms pieteikuma iesniegšanas. 		
2.2. Jauna produkta vai tehnoloģijas turpmākā attīstība		
Prezentētājs pamatojis:		
<ul style="list-style-type: none"> projekta ietvaros plānotās darbības ir saistītas ar jaunā produkta vai tehnoloģijas izstrādi; darbības atbilst MK noteikumos Nr.644 36.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām; visas aktivitātes, kas jāīsteno, lai izstrādātu jauno produktu vai tehnoloģiju (ja attiecas). 		
Kopējais 2.daļas vērtējums		
3.daļa: Jauna produkta vai tehnoloģijas ieviešana ražošanā		
Prezentētājs pamatojis:		
<ul style="list-style-type: none"> visas aktivitātes, kas jāīsteno, lai pēc jaunā produkta vai tehnoloģijas izstrādes to ieviestu ražošanā; šobrīd pieejamos resursus; papildus nepieciešamos resursus un stratēģiju to piesaistei; plānoto termiņu ražošanas ieviešanai. 		
Kopējais 3.daļas vērtējums		
4.daļa: Jaunā produkta vai tehnoloģijas ietekme uz komersanta attīstību		
Prezentētājs pamatojis:		
<ul style="list-style-type: none"> projekta un līdz ar to jaunā produkta vai tehnoloģijas pozitīvo ietekmi uz komersanta attīstību (piemēram, komersanta plānotais apgrozījuma pieaugums, peļņa, jaunu darbavietu radīšana u.c.). 		
Kopējais 4.daļas vērtējums		
5.daļa: Jaunā produkta vai tehnoloģijas tirgus		
Prezentētājs pamatojis:		
<ul style="list-style-type: none"> jaunā produkta vai tehnoloģijas salīdzinošās priekšrocības konkurencē ar tirgū esošajiem analogiem; pieprasījumu pēc jaunā produkta vai tehnoloģijas, ir zināms tirgus mērogs un potenciālie klienti; tirgus ģeogrāfiju, eksporta potenciālu, tirgus ir izmērīts skaitliski (klientu vai naudas izteiksmē) un ir paskaidrotas tā attīstības tendences. 		
Kopējais 5.daļas vērtējums		
KOPĒJAIS VĒRTĒJUMS		
<i>Apstiprināts/Noraidīts</i>		

Papildus Vērtēšanas komisija var uzdot jautājumus par pieteikumā konstatētajām neprecizitātēm, kuras konstatējis Atbildīgais darbinieks, vērtējot pieteikumā atbilstību vērtēšanas kritēriem. Prezentētāja sniegtās atbildes var tik ņemtas vērā, gatavojot lēmumu par projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.

Papildu jautājumi prezentētājam:	Pieteikuma vērtētāja piezīmes par neskaidrībām pieteikumā norādītajā informācijā:	Prezentētāja sniegtā atbilde

Papildus Vērtēšanas komisija var uzdot Atbildīgajam darbiniekam ņemt vērā prezentācijas laikā sniegto informāciju, kas varētu ietekmēt pieteikuma atbilstību vērtēšanas kritērijiem.

Vērtēšanas komisijas locekļu piezīmes, kas jāņem vērā Atbildīgajam darbiniekam :	
1.	
2.	
...	

Vērtēšanas komisijas locekļi:

Vārds, Uzvārds _____

Vārds, Uzvārds _____

Vārds, Uzvārds _____

Sēdes datums: _____

dd. mm. gggg.

Inovāciju vaučeru pieteikumu vērtēšanas saraksts

Pieteikumu iesniegšanas periods no 202_. gada __. _____ līdz 202_. gada __. _____.

Kārtā pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums: _____ EUR

Nr. p.k.	Pieteikuma identifikācijas numurs ¹	Pretendenta nosaukums	Pieprasītais atbalsta apmērs (EUR)	Kumulatīvais finansējums (EUR)	Prezentācijā saņemtais vērtējums ²		Pieteikuma iesniegšanas laiks ³		Pieteikumam tiek piešķirts atbalsts ⁴	
					Pozitīvs	Negatīvs	Datums	Laiks	Jā	Nē
1.										
2.										
...										

¹ Iekļauj pieteikumus, kuri atbilst visiem pārbaudes lapā minētajiem vērtēšanas kritērijiem vai kuriem konstatētās neatbilstības var novērst, iesniedzot papildu informāciju, un par kuriem Pretendenti uzaicināti sniegt biznesa idejas prezentācijas Vērtēšanas komisijai;

² Norāda Vērtēšanas komisijas vērtējumu par sniegto prezentāciju;

³ Aizpilda tikai, ja pasākuma ietvaros nav pietiekams finansējums visu pieteikumu apstiprināšanai. Ja pieteikums ieguvis pozitīvu vērtējumu, bet pasākuma ietvaros nepietiek finansējums visu pieteikumu apstiprināšanai, tad pieteikumi tiek sarindoti atbilstoši to iesniegšanas datumam un laikam Valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv.

⁴ Ailē "Jā" ar X tiek atzīmēts, ja ir sniegta prezentācija un tajā iegūts pozitīvs vērtējums un ir pasākuma ietvaros pietiekams finansējums.

Ja atbalsta finansējums nav pietiekams visu pieteikumu apstiprināšanai, to piešķir pieteikumu iesniegšanas secībā. Ja pasākuma ietvaros pieejamais finansējums nav pietiekams pilnas Pretendenta pieprasītās atbalsta summas apstiprināšanai, pieteikums tiek apstiprināts ar nosacījumu, lūdzot Pretendentam apliecināt gatavību īstenot pieteikumā iekļautās darbības ar mazāku atbalsta finansējumu.

Atbildīgais darbinieks*:

 vārds, uzvārds

Pārvērtētājs*:

 vārds, uzvārds

* dokuments parakstīts Dokumentu vadības sistēmā "Namejs"

Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Piemērošanas skaidrojums	Informācijas avots
1.	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums ir iesniegts termiņā, un tajā ir apliecināta pakalpojuma līguma noslēgšana un vaučērā norādīto nosacījumu ievērošana	<p>Pārbauda, vai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Atbalsta saņēmējs un Pakalpojuma sniedzējs ir abpusēji parakstījuši (tajā skaitā pārbauda atbildīgo personu paraksta tiesības) vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu, kurā ir atsauce uz vaučeru, kas izsniegts Atbalsta saņēmējam; 2) vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā ir iekļauti visi vaučera 2.pielikumā „Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums” iekļautie apliecinājumi; 3) vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā ir norādīts pakalpojuma līguma noslēgšanas datums un tas nepārsniedz vaučera 1.pielikumā „Vaučera izsniegšanas, tā aprītes un izmantošanas nosacījumi” (turpmāk – vaučera pielikums Nr.1) norādīto periodu, kurā ir jānoslēdz pakalpojuma līgums; 4) vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā ir norādīts pakalpojuma līguma izpildes termiņš un tas nepārsniedz izsniegtā vaučera derīguma termiņu; 5) vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums iesniegts termiņā, kas nepārsniedz vaučera pielikumā Nr.1 norādīto periodu, kurā Atbalsta saņēmējam ir jāapliecina Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai (turpmāk – Aģentūra) pakalpojuma līguma noslēgšana. <p><i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes pievieno pārbaudes lapai.</i></p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts tālāk, un Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.</p>	<p>Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums; <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāze;</p> <p>Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumam pievienotie dokumenti paraksta tiesību apliecināšanai (ja attiecas);</p> <p>Valsts platforma biznesa attīstībai www.business.gov.lv (turpmāk – business.gov.lv);</p> <p>Atbalsta saņēmējam izsniegtais vaučers.</p>
2.	Pakalpojuma sniedzējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā pārbauda, vai pret Pakalpojuma sniedzēju, to amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums;

	<p>intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas</p>	<p>vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.</p> <p><i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapas pievieno pārbaudes lapai.</i></p> <p>Iekšējo noteikumu 37.2.apakšpunktā minētās papildu informācijas iesniegšanas gadījumā, kritērijs tiek vērtēts atkārtoti.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.</p> <p>Ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts tālāk, un Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.</p>	<p><i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināma datu bāze;</p> <p>Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapa.</p>				
3.	<p>Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām</p>	<p>Pārbauda, vai izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs ir izvērtēts kā atbilstošs pieteikuma vērtēšanas procesā saskaņā ar šo noteikumu Pielikumā Nr.3 iekļauto kritēriju „Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.644 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām”.</p> <p>Ja izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs nav izvērtēts kā atbilstošs pieteikuma vērtēšanas procesā, pārbauda, vai tas atbilst MK noteikumu Nr.644 41.- 44.punkta prasībām un ir tiesīgs īstenot vaučerā, par kuru iesniegts vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums, norādīto atbilstošo MK noteikumu Nr.644 36.1.-36.6., 36.8.apakšpunktā noteikto atbalstāmo darbību:</p> <table border="1" data-bbox="712 978 1715 1423"> <thead> <tr> <th data-bbox="712 978 981 1054">Atbalstāmās darbības veids</th> <th data-bbox="981 978 1715 1054">Pakalpojuma sniedzējs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="712 1054 981 1423">1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte (MK noteikumu Nr.644 36.1.apakšpunkts)</td> <td data-bbox="981 1054 1715 1423"> <p>1. Pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - IZM) Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, vai arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona.</p> <p>2. Pētniecības organizācija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Atbalstāmās darbības veids	Pakalpojuma sniedzējs	1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte (MK noteikumu Nr.644 36.1.apakšpunkts)	<p>1. Pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - IZM) Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, vai arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona.</p> <p>2. Pētniecības organizācija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā.</p>	<p>Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums;</p> <p>Projekta lietai pievienotā „Pārbaudes lapa pieteikuma atbilstības vērtēšanas kritērijiem izvērtēšanai”;</p> <p><i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāze;</p> <p>Zinātnisko institūciju reģistrs:</p> <p>https://sciencelatvia.lv/#/pub/home;</p> <p>Profesionālo patentpilnvarnieku saraksts:</p>
Atbalstāmās darbības veids	Pakalpojuma sniedzējs						
1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte (MK noteikumu Nr.644 36.1.apakšpunkts)	<p>1. Pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - IZM) Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, vai arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona.</p> <p>2. Pētniecības organizācija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā.</p>						

		<p>3. Pētniecības organizācija ir reģistrēta IZM Zinātnisko institūciju reģistrā, un tai saskaņā ar pēdējo IZM veikto Latvijas zinātnes starptautisko izvērtējumu ir piešķirts vērtējums 3, 4 vai 5.</p> <p>4. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras noteiktajiem kritērijiem: Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 jauno produktu tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādē, kuru katra pakalpojuma līgumsumma bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir vismaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai nepārsniedz 5000 EUR; • 5000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 5000 EUR, bet nav lielāks kā 10 000 EUR; • 10 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 10 000 EUR, bet nav lielāks kā 15 000 EUR; • 15 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 15 000 EUR, bet nav lielāks kā 20 000 EUR; • 20 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 20 000 EUR. 	<p>https://www.lrpv.gov.lv/lv/node/6556;</p> <p>Akreditētās produktu sertifikācijas institūciju saraksti:</p> <p>https://ai.latak.gov.lv/index.php?option=com_institucijas&view=institucijas&type=S1&Itemid=112&lang=lv;</p> <p>Akreditētās kalibrēšanas un testēšanas laboratorijas saraksti:</p> <p>Kalibrēšana:</p> <p>https://ai.latak.gov.lv/index.php?option=com_institucijas&view=institucijas&type=K&Itemid=126&lang=lv</p> <p>un testēšana:</p> <p>https://ai.latak.gov.lv/index.php?option=com_institucijas&view=institucijas&type=T&Itemid=110&lang=lv.</p>
	<p>2. Rūpnieciskie pētījumi (MK noteikumu Nr.644 36.2.apakšpunkts)</p>	<p>1.Pētniecības organizācija ir IZM Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, vai arī zinātniskais institūts, kas ir</p>	

		<p>3. Eksperimentālā izstrāde (MK noteikumu Nr.644 36.3.apakšpunkts)</p>	<p>atvasināta publiska persona. 2. Pētniecības organizācija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā. 3. Pētniecības organizācija ir reģistrēta IZM Zinātnisko institūciju reģistrā, un tai saskaņā ar pēdējo IZM veikto Latvijas zinātnes starptautisko izvērtējumu ir piešķirts vērtējums 3, 4 vai 5.</p>		
		<p>4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde (MK noteikumu Nr.644 36.4.apakšpunkts)</p>	<p>1. Pētniecības organizācija ir IZM Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, vai arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona. 2. Pētniecības organizācija ir reģistrēta citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valsts vai Šveices Konfederācijas pētniecības organizāciju reģistrā 3. Pētniecības organizācija ir reģistrēta IZM Zinātnisko institūciju reģistrā, un tai saskaņā ar pēdējo IZM veikto Latvijas zinātnes starptautisko izvērtējumu ir piešķirts vērtējums 3, 4 vai 5. 4. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras noteiktajiem kritērijiem: Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 produktu rūpnieciskā dizaina izstrādē, kuru katra pakalpojuma līgumsumma bez PVN ir vismaz: <ul style="list-style-type: none"> • 3000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai nepārsniedz 5000 EUR; • 5000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 5 000 EUR, bet nav lielāks kā 10 000 EUR; </p>		

		<ul style="list-style-type: none"> • 10 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 10 000 EUR, bet nav lielāks kā 15 000 EUR; • 15 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 15 000 EUR, bet nav lielāks kā 20 000 EUR; • 20 000 EUR, ja pieprasītais atbalsta apmērs šai darbībai pārsniedz 20 000 EUR. 	
	5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana (MK noteikumu Nr.644 36.5.apakšpunkts)	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā: 1. reģistrētas institūcijas, kuru kompetencē ietilpst MK noteikumu Nr.644 2.8. apakšpunktā minēto rūpnieciskā īpašuma tiesību objektu reģistrācija; 2. nacionālā līmenī atzīti patentpilnvarnieki.	
	6. Sertificēšanas pakalpojumi (MK noteikumu Nr.644 36.6.apakšpunkts)	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās produktu sertificēšanas institūcijas.	
	7. Testēšanas pakalpojumi (MK noteikumu Nr.644 36.6.apakšpunkts)	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās testēšanas un kalibrēšanas laboratorijas.	
	8. Dizainera pakalpojums (MK noteikumu Nr.644 36.8.apakšpunkts)	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst Aģentūras noteiktajiem kritērijiem: Pakalpojuma sniedzējam pēdējo 3 gadu laikā no cenu aptaujas veikšanas dienas ir pieredze vismaz 3 dizaina pakalpojumos (jaunā produkta, vai procesa izstrādei inovāciju ieviešanai uzņēmumā), kuru katra pakalpojuma līgumsumma bez PVN ir vismaz 3000 EUR.	
<i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes pievieno pārbaudes lapai.</i>			

		<p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts tālāk, un Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.</p>	
4.	<p>Pakalpojuma sniedzēja izvēlē ir ievērotas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.104) prasības</p>	<p>Pārbauda, vai vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā ir apliecināts, ka Atbalsta saņēmējam Pakalpojuma sniedzēja izvēlē nav bijis nepieciešams ievērot MK noteikumos Nr.104 IV. nodaļā minētos nosacījumus, vai, ja ir piemēroti MK noteikumos Nr.104 IV. nodaļā minētie nosacījumi, kopā ar apliecinājumu ir iesniegti iepirkuma procedūras dokumenti.</p> <p>Ja kopā ar vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu ir iesniegti iepirkuma procedūras dokumenti, ar to apliecinot, ka ir piemērota MK noteikumos Nr.104 minētā iepirkumu procedūra, pārbauda, vai iepirkumu procedūra veikta un Pakalpojuma sniedzējs izvēlēts atbilstoši MK noteikumu Nr.104 nosacījumiem.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts tālāk, un Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.</p>	<p>Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums;</p> <p>Iepirkuma dokumentācija (ja attiecas).</p>
5.	<p>Starp Pakalpojuma sniedzēju un Atbalsta saņēmēju nepastāv interešu konflikts MK noteikumu Nr.104 izpratnē</p>	<p>Pārbauda, vai vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā ir apliecināts, ka starp Atbalsta saņēmēju un Pakalpojuma sniedzēju uz pakalpojuma līguma noslēgšanas brīdi nepastāv un pakalpojuma līguma izpildes laikā nepastāvēs interešu konflikts MK noteikumu Nr.104 izpratnē.</p> <p>Pārbauda, vai kopā ar vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu ir iesniegta aizpildīta un parakstīta MK noteikumu Nr. 104 1.pielikumā esošā forma “Apliecinājums par interešu konflikta neesību”.</p> <p>Par apliecinājumā sniegto informāciju pārlicinās, <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbaudot vai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām MK noteikumu Nr.104 12. punkta izpratnē; - Atbalsta saņēmējs neslēdz pakalpojuma līgumu ar tādu Pakalpojuma 	<p>Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums;</p> <p><i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināma datu bāze.</p>

		<p>sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā MK noteikumu Nr.104 12. punkta izpratnē.</p> <p>Uzskata, ka Atbalsta saņēmējs un Pakalpojuma sniedzējs atrodas interešu konfliktā, ja Atbalsta saņēmējs, tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai Atbalsta saņēmēja prokūrists vai komercpilnvarnieks ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pakalpojuma sniedzējs; - Pakalpojuma sniedzēja dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists, komercpilnvarnieks vai darbinieks. <p>Atbilstoši MK noteikumu Nr.104 13.punktam, uzskata, ka Atbalsta saņēmējs un Pakalpojuma sniedzējs neatrodas interešu konfliktā MK noteikumu Nr.104 12. punkta izpratnē jebkurā šādā gadījumā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atbalsta saņēmēja dalībniekam (akcionāram) pieder mazāk par 20 % Atbalsta saņēmēja pamatkapitāla daļu (akciju); - Pakalpojuma sniedzējam pieder mazāk par 20 % attiecīgi Pakalpojuma sniedzēja vai tā apakšuzņēmēja pamatkapitāla daļu (akciju); - Atbalsta saņēmēja biedru skaits ir vismaz 10, ja Atbalsta saņēmējs ir kooperatīvā sabiedrība vai biedrība; - Pakalpojuma sniedzēja darbinieku skaits ir vismaz 10 un šo noteikumu 12.punktā minēto interešu konfliktu rada saistība ar Pakalpojuma sniedzēja darbinieku; - Atbalsta saņēmējs vienlaikus ir Pakalpojuma sniedzēja biedrs, padomes loceklis, valdes loceklis, prokūrists vai komercpilnvarnieks, ja Pakalpojuma sniedzējs ir biedrība vai kooperatīvā sabiedrība, kurā ir vismaz 10 biedru. <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.</p> <p>Ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs var novērst neatbilstību, iesniedzot papildu informāciju, vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts tālāk, un Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.</p>	
6.	Svītrots	Svītrots	Svītrots

Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstības pārbaudes lapa

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Atbalsta saņēmēja nosaukums	
Atbalsta saņēmēja reģistrācijas numurs	
Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	
Pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs	
Pieteikuma identifikācijas numurs	

Es, par šī vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma vērtēšanu Atbildīgais darbinieks

un es, šī vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma Pārvērtētājs

apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies pieteikuma un vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Komisijas 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Atbalsta saņēmēju;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Atbalsta saņēmēju vai personas, kuras ir ieinteresētas vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts

<input type="checkbox"/>	pirmo reizi
<input type="checkbox"/>	atkārtoti

un tas:

<input type="checkbox"/>	atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem
<input type="checkbox"/>	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju
<input type="checkbox"/>	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Piezīmes
I daļa				
1.	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums ir iesniegts termiņā, un tajā ir apliecināta pakalpojuma līguma noslēgšana un vaučērā norādīto nosacījumu ievērošana			
2.	Pakalpojuma sniedzējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas			
3.	Izvēlētais Pakalpojuma sniedzējs atbilst Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” 41., 42., 43. vai 44. punkta prasībām			
4.	Pakalpojuma sniedzēja izvēlē ir ievērotas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.104) prasības			
5.	Starp Pakalpojuma sniedzēju un Atbalsta saņēmēju nepastāv interešu konflikts MK noteikumu Nr.104 izpratnē			
6.	Svītrots			

Atbildīgais darbinieks*: _____

vārds, uzvārds

Pārvērtētājs*:

vārds, uzvārds

**pārbaudes lapa parakstīta sistēmā www.business.gov.lv*

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Uzsākot pārbaudi, pārbaudes lapā iekļauj informāciju par Atbalsta saņēmēju, Pakalpojuma sniedzēju, pieteikumu un norādi, vai vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums tiek vērtēts pirmo reizi vai atkārtoti.

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā vērtēšanas kritērija iekļauj norādi par vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstību vērtēšanas kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi, atzīmējot ar „X”:

- „Jā” – ja vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums pilnībā atbilst vērtēšanas kritērijam;
- „Nē” – ja vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums pilnībā vai daļēji neatbilst vērtēšanas kritērijam. Ja konstatētā neatbilstība ir novēršama, iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju.

Pēc visu vērtēšanas kritēriju izvērtēšanas pārbaudes lapā norāda informāciju, vai vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem un, ja attiecināms, neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju.

Ja konstatē, ka vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma atbilstību vērtēšanas kritērijiem, to norāda pārbaudes lapā un papildu informācija netiek pieprasīta.

Ja vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā nav informācijas vai tā ir nepilnīga, lai izvērtētu tā atbilstību kritērijiem, kā arī, ja minētā informācija nav salasāma vai nav sniegta latviešu valodā, attiecīgajā kritērijā tiek piešķirts negatīvs vērtējums.

Vaučera apmaksas pieprasījuma pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Piemērošanas skaidrojums	Informācijas avots
1.	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums ir apstiprināts	<p>Valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv (turpmāk – www.business.gov.lv) pārbauda, vai Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) ir apstiprinājusi vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu.</p> <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums nav apstiprināts, vaučera apmaksas pieprasījums (turpmāk – VAP) tālāk netiek vērtēts un pieprasīta papildu informācija.</p>	www.business.gov.lv
2.	Līgums ar Atbalsta saņēmēju ir spēkā	<p>Pārlicinās, vai ar Atbalsta saņēmēju ir noslēgts atbalsta līgums un vai tas joprojām ir spēkā.</p> <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja ar Atbalsta saņēmēju nav spēkā esošs atbalsta līgums, VAP ir noraidāms</p>	www.business.gov.lv
3.	VAP ir sagatavojis Pakalpojuma sniedzējs, kurš saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumiem Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK	<p>Pārbauda, vai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VAP sagatavojis vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā norādītais Pakalpojuma sniedzējs; • norādītais maksājuma konts, uz kuru jāveic apmaksa Pakalpojuma sniedzējam, pieder vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumā norādītajam Pakalpojuma sniedzējam; <i>Pakalpojuma sniedzējs VAP norāda bankas konta numuru, uz kuru jāveic VAP apmaksa, ja tas atšķiras no Atbalsta saņēmējam izsniegtajā rēķinā norādītā konta numura;</i> • ar šo vaučeru tiek segtas pieteikumā iekļautās darbības izmaksas – Atbalsta saņēmējam izsniegtajam rēķinam ir izsekojama saistība ar vaučeru (piemēram, vaučera numurs, vaučera darbība, vaučera mērķis u.c.). <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja pieejamā informācija ir nepietiekama vai tajā ir neprecizitātes kritērija izvērtēšanai, Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz nepieciešamā papildu</p>	www.business.gov.lv ; VAP un papildu iesniegtie dokumenti.

	noteikumi Nr.644) ir tiesīgs īstenot projektā paredzēto atbalstāmo darbību	informācija un VAP nav apmaksājams līdz papildu informācijas iesniegšanai. Ja Pakalpojuma sniedzējs neatbilst kritērijam, pārējie kritēriji netiek vērtēti un VAP tiek noraidīts.	
4.	Pret Pakalpojuma sniedzēju un Atbalsta saņēmēju nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināma datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā, pārbauda, vai pret Pakalpojuma sniedzēju un Atbalsta saņēmēju, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Iekšējo noteikumu 48.punktā minētās papildu informācijas iesniegšanas gadījumā, kritērijs tiek vērtēts atkārtoti. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja pret Pakalpojuma sniedzēju vai Atbalsta saņēmēju, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem noteiktas sankcijas, pārējie kritēriji netiek vērtēti un VAP tiek noraidīts.	<i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināma datu bāze; Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapa.
5.	Pakalpojuma sniedzējs ir veicis vaučērā minētās atbalstāmās darbības vaučera darbības termiņā	Pārbauda, vai atbalstāmas darbības ir veiktas un izmaksas radušās vaučera darbības termiņā. Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja pieejamā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, jāiesniedz Pakalpojuma sniedzēja sagatavotā papildu informācija. Ja darbības veiktas ārpus vaučera darbības termiņa, VAP tiek noraidīts.	Vaučers. www.business.gov.lv. Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts.
6.	VAP summa atbilst vaučeram un atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots Atbalsta saņēmēja norēķinu konts kredītiestādē	Pārbauda: - vai šis ir pirmais maksājums Pakalpojuma sniedzējam konkrētā vaučera ietvaros, ja nē, tad pārbauda, kāda ir pieejamā atlikusī summa; - vai VAP norādītā summa ir aprēķināta pareizi, ņemot vērā atbalsta intensitāti un rēķinā norādīto summu bez pievienotās vērtības nodokļa, un nepārsniedz izsniegtā vaučera summu; - vai VAP norādītā summa atbilst Atbalsta saņēmējam izrakstītajā rēķinā norādītajai; – vai Atbalsta saņēmējs no sev piederoša maksājuma konta kredītiestādē ir samaksājis bezskaidra naudas norēķinu veidā Pakalpojuma sniedzējam privātās izmaksas nepieciešamā apmērā un maksājuma uzdevums ir sasaistāms ar vaučera	Vaučers; www.business.gov.lv; VAP; Pakalpojuma sniedzēja izrakstītais rēķins Atbalsta saņēmējam.

		<p>darbu izpildi (piemēram, ir norādīts atbalsta līguma vai vaučera vai rēķina Nr.); <i>Ja Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā un darījuma veikšanai piemēro komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu, tad pārbauda, vai VAP ir iekļauta summa, kas pārrēķināta EUR, piemērojot Eiropas Centrālās Bankas (turpmāk – ECB) noteikto valūtas kursu maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā). Ja maksājuma veikšanas dienā ECB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, pārbauda, vai VAP iekļauta summa, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.</i></p> <p>– starpposmu maksājumu kopējā summa nepārsniedz 90 % no vaučera summas.</p> <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja pieejamā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja konstatēta neatbilstība kritērijam, VAP tiek noraidīts vai apmaksāts daļēji.</p>	<p>Maksājuma uzdevums vai bankas konta izdruka;</p> <p>Latvijas Bankas mājaslapa un citas mājas lapas, kurās ir pieejama informācija par nekotēto valūtu kursiem.</p>
7.	VAP pievienotais nodevums atbilst izsniegtā vaučera mērķim	<p>Pārbauda, vai nodevums vai saturiska atskaite par pakalpojumu izpildi atbilst izsniegtā vaučera mērķim, darbībām un rezultātiem. Ja nodevums nav sagatavots latviešu valodā un tā pārbaudei nepieciešamā informācija nav saprotama, pārbauda, vai ir iesniegts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināts dokumenta tulkojums. Pārbauda, vai iesniegtajos dokumentos nav saskatāmas krāpšanas indikatori, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai.</p> <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja pieejamā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja konstatēta neatbilstība kritērijam, VAP tiek noraidīts vai apmaksāts daļēji. Ja informācija liecina par iespējamās krāpšanas indikatoriem, rīkojas atbilstoši Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai noteiktajam.</p>	<p>Vaučers;</p> <p>Nodevums vai saturiskā atskaite;</p> <p>Aģentūras vadlīnijas krāpšanas pazīmju identificēšanai.</p>
8.	Atbalsta saņēmējs nav saņēmis atbalstu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums)	<p>Pārbauda, vai ir sniegts Atbalsta saņēmēja apliecinājums, ka Atbalsta saņēmējs par VAP iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis līdzfinansējumu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums).</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā.</p>	VAP

		<p>Ja konstatē dubultā finansējuma pazīmes, līdz apstākļu noskaidrošanai VAP apmaksā tiek apturēta.</p> <p>Ja konstatēts dubultais finansējums, VAP tiek noraidīts.</p>	
9.	<p>Ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām</p>	<p>Atbilstību kritērijam pārbauda tikai tad, ja saskaņā ar <i>Lursoft</i> vai tai pielīdzināmas datu bāzes datiem Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no MK noteikumos Nr. 644 vai Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulā (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831) noteiktajām neatbalstāmajām nozarēm.</p> <p>1. Pārbauda, vai:</p> <p>1.1.ir pievienota apstiprināta grāmatvedības kontu plāna, atbilstoši Grāmatvedības likumam , kopija;</p> <p>1.2. kontu plānā ir konti, kas nodrošina atsevišķu uzskaiti un pārskatu par atbalstāmo darbību īstenošanu;</p> <p>1.3. kontu plāns atbilst Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumus t.i., tajā ir ietverti ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistītie konti, kā arī kontu plānā ir nodalīts ieņēmumu konts, kurā tiks grāmatoti saņemtie ES fondu līdzekļi.</p> <p>2. Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukās un pārbauda, vai:</p> <p>2.1. kontu vai subkontu apgrozījumu izdrukās norādītais periods atbilst norādītajam pārskata perioda sākuma un beigu datumam;</p> <p>2.2. kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar projekta īstenošanu saistītie izdevumi (atbilstoši noslēgtajam pakalpojuma līgumam) un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo.</p> <p>Gadījumā, ja nav pievienotas grāmatvedības kontu izdrukās, tad pārbauda, vai uz darījuma un maksājuma apliecinājumiem dokumentiem ir norādīti grāmatojumi un summas EUR.</p> <p>2.3.grāmatvedības izdrukās ir identificējams, ka Atbalsta saņēmējs ir grāmatojis attiecināmās izmaksas pilnā apmērā</p>	<p>Lursoft vai tam pielīdzināma datu bāze;</p> <p>Kontu plāns;</p> <p>Grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukās.</p>

		<p>3. Pārbauda, vai ir sniegts Atbalsta saņēmēja apliecinājums par izmaksu nodalīšanu.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijiem gadījumā. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, VAP tiek apmaksāts un Atbalsta saņēmējam ir jāiesniedz papildu informācija. Ja konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs, kurš darbojas neatbalstāmajā nozarē, nav nodalījis izmaksas, VAP tiek apmaksāts un tiek nodota informācija Aģentūras Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN) izmaksātā atbalsta atgūšanai atbalsta līgumā noteiktajā kārtībā.</p>	
10.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi	<p>Atbilstību kritērijiem pārbauda, ja Atbalsta saņēmējs pieteikumā ir norādījis vai atbalstāmo darbību īstenošanas laikā vai pie VAP iesniegšanas ir ziņojis, ka plāno veikt kumulāciju.</p> <p>1. Ja attiecināms, pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs ir par tā īstenotajiem projektiem, kuros saņemtais valsts vai cita veida atbalsts tiek kumulēts ar šī VAP ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīta citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros saņemtais finansējums, kas tiek apvienots ar šī VAP noteiktajām attiecināmajām izmaksām.</p> <p>2. Ja informācija ir sniegta, 2.1. un ja Atbalsta saņēmējam ir apstiprināts atbalsts saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831 pārbauda, vai ir ievēroti MK noteikumu Nr.644 84.punktā noteiktie nosacījumi izmaksu kumulēšanai.</p> <p><i>Ievērojot Regulas Nr.2023/2831 5.pantu, de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831, drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām</i></p>	

		<p><i>pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 procentus.</i></p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, Atbalsta saņēmējam tā ir jāiesniedz. Ja konstatētas pazīmes iespējamam kumulācijas pārkāpumam, līdz apstākļu noraidīšanai VAP apmaksā tiek apturēta. Ja konstatēts kumulācijas pārkāpums, VAP tiek noraidīts.</p>	
11.	Projekta mērķis, tajā skaitā plānotie projekta rezultāti ir sasniegti	<p>Atbilstību kritērijam pārbauda, izvērtējot projekta ietvaros iesniegto pēdējo VAP.</p> <p>Izvērtē, vai sasniegti pieteikumā plānotie projekta rezultāti, to skaits un mērvienība.</p> <p>Rīcība neatbilstības kritērijam gadījumā. Ja izvērtēšanai nepieciešama papildu informācija, Atbalsta saņēmējam ir jāiesniedz papildu informācija. Ja konstatēti objektīvi iemesli mērķa daļējai sasniegšanai, saskaņojot ar PNN, saskaņo mērķa daļēju izpildi. Ja konstatēta neatbilstība, ko nevar novērst, PNN tiek nodota informācija izmaksātā atbalsta pilnai vai daļējai atgūšanai atbalsta līgumā noteiktajā kārtībā.</p>	<p>pieteikums; VAP un papildu iesniegtie dokumenti.</p>
12.	VAP ir pievienots Atbalsta saņēmēja apliecinājums	<p>Pārbauda, vai kopā ar VAP ir sniegti vismaz šādi Atbalsta saņēmēja apliecinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Atbalsta saņēmējs atbilst mikro (sīkajiem), mazo vai vidējo komersantiem saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam, saskaņā ar Regulas Nr.651/2014 1. pielikumu; – atbalstāmo darbību rezultāti pieder Atbalsta saņēmējam; – Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par VAP iekļautajām darbībām; – Atbalsta saņēmējs par VAP iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis līdzfinansējumu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums); 	<p>www.business.gov.lv</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – attiecināmās izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un līgums starp Aģentūru un Atbalsta saņēmēju; – VAP iekļautās izmaksas ir veiktas, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. VAP iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami un ir nodrošināta audita izsekojamība; – Atbalsta saņēmējs ir informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sadarbības iestāde, Aģentūra, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrīt kontroles veikšanai; – ir ievērotas valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips (ciktāl tas attiecas uz atbalstāmajām darbībām); – VAP pievienoto dokumentu kopijas un izdevumu pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem; – ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām; – visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir nodrošināta atsevišķa ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā; – ir ievēroti normatīvie akti par <i>de minimis</i> un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību; – netiek pārkāpti Regulas Nr. 2023/2831 5.pantā noteiktie kumulēšanas nosacījumi; – Atbalsta saņēmējs nodrošinās informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Regulas Nr. 2023/2831 6.panta 3.punktā noteiktajam; <p>Atbalsta saņēmējs www.business.gov.lv ir iesniedzis informāciju par saņemtā atbalsta ietekmi uz Atbalsta saņēmēja darbību raksturojošajiem rādītājiem, tajā</p>	
--	--	---	--

		<p>skaitā rādītājiem, kas raksturo izmaiņas Atbalsta saņēmēja eksporta apjomā un produktivitātes pieaugumā, Atbildīgais darbinieks par apliecinājumā sniegto informāciju pārlicinās www.business.gov.lv</p> <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja VAP iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija, bet VAP tiek apmaksāts.</p>	
--	--	---	--

Vaučera apmaksas pieprasījuma pārbaudes lapa

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Atbalsta saņēmēja nosaukums	
Atbalsta saņēmēja reģistrācijas numurs	
Pieteikuma identifikācijas numurs	
Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	
Pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs	

Es, par šī vaučera apmaksas pieprasījuma (turpmāk – VAP) vērtēšanu Atbildīgais darbinieks

un es šī VAP Pārvērtētājs

apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies VAP vai pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Komisijas 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Pretendentu;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Atbalsta saņēmēju vai personas, kuras ir ieinteresētas VAP novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

VAP tiek vērtēts

<input type="checkbox"/>	pirmo reizi
<input type="checkbox"/>	atkārtoti

un tas:

<input type="checkbox"/>	atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas
<input type="checkbox"/>	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību var novērst, iesniedzot Pakalpojuma sniedzēja sagatavotu papildu informāciju
<input type="checkbox"/>	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību var novērst, iesniedzot Atbalsta saņēmēja sagatavotu papildu informāciju
<input type="checkbox"/>	neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju

<input type="checkbox"/>	VAP ir apmaksājams _____ <i>euro</i> apmērā
<input type="checkbox"/>	VAP nav apmaksājams

Pamatojums atbalsta finansējuma samazinājumam

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Piezīmes
1.	Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums ir apstiprināts			
2.	Līgums ar Atbalsta saņēmēju ir spēkā			
3.	VAP ir sagatavojis Pakalpojuma sniedzējs, kurš saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumiem Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” ir tiesīgs īstenot projektā paredzēto atbalstāmo darbību			
4.	Pret Pakalpojuma sniedzēju un Atbalsta saņēmēju nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas			

	līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas			
5.	Pakalpojuma sniedzējs ir veicis vaučera minētās atbalstāmās darbības vaučera darbības termiņā			
6.	VAP summa atbilst vaučeram un atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots Atbalsta saņēmēja norēķinu konts kredītiestādē			
7.	VAP pievienotais nodevums atbilst izsniegtā vaučera mērķim			
8.	Atbalsta saņēmējs nav saņēmis atbalstu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums)			
9.	Ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām			
10.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi			
11.	Projekta mērķis, tajā skaitā plānotie projekta rezultāti ir sasniegti			
12.	VAP ir pievienots Atbalsta saņēmēja apliecinājums			

Atbildīgais darbinieks*: _____

vārds, uzvārds

Pārvērtētājs*: _____

vārds, uzvārds

**pārbaudes lapa parakstīta sistēmā www.business.gov.lv*

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Uzsākot pārbaudi, pārbaudes lapā iekļauj informāciju par Atbalsta saņēmēju, pieteikumu, Pakalpojuma sniedzēju un norādi, vai VAP tiek vērtēts pirmo reizi vai atkārtoti.

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā vērtēšanas kritērija iekļauj norādi par VAP atbilstību vērtēšanas kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi, atzīmējot ar "X":

- "Jā" – ja VAP pilnībā atbilst vērtēšanas kritērijam;
- "Nē" – ja VAP pilnībā vai daļēji neatbilst vērtēšanas kritērijam. Ja konstatēta neatbilstība ir novēršama, iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju;

Ja konstatēts, ka kritērijs neattiecas uz VAP, to norāda vērtējuma ailēs ievēlot "–", bet piezīmēs norādot, ka kritērijs nav attiecināms.

Pēc visu vērtēšanas kritēriju izvērtēšanas pārbaudes lapā norāda informāciju, vai VAP atbilst visiem attiecināmajiem vērtēšanas kritērijiem un, ja attiecināms, neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju.

Ja atbilstoši kritērija piemērošanas skaidrojumam VAP atbilst VAP ir apmaksājams, norāda, par kādu summu ir apmaksājams VAP (ja VAP tiek apmaksāts daļēji, norāda arī pamatojumu atbalsta finansējuma samazinājumam). Ja atbilstoši kritērija piemērošanas skaidrojumam VAP nav apmaksājams – to norāda pārbaudes lapā.

Ja konstatē, ka VAP norādītā informācija ir neprecīza vai tajā ir nebūtiskas kļūdas, bet tā neietekmē VAP izvērtēšanu, piemēram, izvērtējot VAP un papildu iesniedzamos dokumentus, konstatēts, ka pieļautas nebūtiskas kļūdas, kas tās neietekmē izmaksājamo summu, to norāda pārbaudes lapā un papildu informācija netiek pieprasīta.

Maksājuma pieprasījuma augsti kvalificētu darbinieku piesaistei pārbaudes kritēriji un to piemērošanas metodika

Nr.	Kritēriji	Piemērošanas skaidrojums	Informācijas avots
1.	Atbalsta līgums ar Atbalsta saņēmēju ir spēkā	<p>Pārliecinās, vai ar Atbalsta saņēmēju ir noslēgts atbalsta līgums un vai tas joprojām ir spēkā.</p> <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs neatbilst kritērijam, maksājuma pieprasījums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.</p>	Valsts platforma biznesa attīstībai www.business.gov.lv (turpmāk – www.business.gov.lv).
2.	Pret Atbalsta saņēmēju nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas	<p><i>Lursoft</i> (Izziņa Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma prasību izpildei (AML izziņa) vai tai pielīdzināma datu bāzē, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā pārbauda, vai attiecībā uz Atbalsta saņēmēju, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. <i>Izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes, vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapas pievieno pārbaudes lapai.</i></p> <p>Iekšējo noteikumu 49.punktā minētās papildu informācijas iesniegšanas gadījumā, kritērijs tiek vērtēts atkārtoti.</p> <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja Atbalsta saņēmējam, tā amatpersonām, īpašniekiem vai patiesajiem labuma guvējiem noteiktas sankcijas, maksājuma pieprasījums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.</p>	Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze; Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapa.
3.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi	<ol style="list-style-type: none"> Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir iekļauts Atbalsta saņēmēja apliecinājums, ka tas ir ievērojis kumulēšanas nosacījumus. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir norādīts, vai Atbalsta saņēmējs veic vai neveic atbalsta kumulāciju. 	Maksājuma pieprasījums

		<p>3. Ja Atbalsta saņēmējs maksājuma pieprasījumā ir norādījis, ka veic kumulāciju, pārbauda, vai:</p> <p>3.1. maksājuma pieprasījumā ir norādīta informācija par Atbalsta saņēmēja īstenotajiem projektiem, kuros saņemtais valsts atbalsts tiek kumulēts ar šajā maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā norādītajām attiecināmajām izmaksām, kā arī norādīts citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros saņemtais finansējums, kas tiek apvienots ar šajā maksājuma pieprasījumā vai noslēguma pārskatā iekļautajām attiecināmajām izmaksām;</p> <p>3.2. netiek pārkāpti Ministru kabineta 2023.gada 7.novembra noteikumu Nr.644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.644) 84.punktā noteiktie kumulēšanas nosacījumi.</p> <p><i>Ievērojot 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831) 5.pantu, de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831, drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 procentus.</i></p>	
--	--	--	--

		<p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā.</p> <p>Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja konstatēts, ka Atbalsta saņēmējs ir pārkāpis kumulācijas nosacījumus, maksājuma pieprasījums tiek noraidīts un tiek nodota informāciju Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļai izmaksātā valsts atbalsta atgūšanai.</p>	
4.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmās darbības ir veicis atbalsta līgumā noteiktajā projekta termiņā un iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām	<p>1. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas radušās:</p> <p>1.1. pēc lēmuma par atbalsta piešķiršanas pieņemšanas un atbalsta līgumā noteiktajā īstenošanas termiņā;</p> <p>1.2. šajā maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas, uzdevumi un darba rezultāti nav bijuši iekļauti iepriekšējos maksājuma pieprasījumos.</p> <p>2. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir sniegts apliecinājums, ka Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām.</p> <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā.</p> <p>Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Par izmaksām, kas radušās ārpus atbalsta līgumā noteiktā termiņa vai ir Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iepriekš apstiprinātas, nav veicama atbalsta finansējuma izmaksa.</p>	maksājuma pieprasījums; atbalsta līgums.
5.	Darba ņēmējs, par kuru tiek pieprasīts atbalsts, visā atbalsta periodā atbilst MK noteikumu Nr.644 39.2., 39.3., 39.4. un 39.5.punktā noteiktajām prasībām	<p>1. Pārbauda, vai visā atbalsta periodā darba ņēmējs darba attiecību laikā :</p> <p>1.1. saskaņā ar Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes datiem nav bijis cita komersanta valdes loceklis;</p> <p>1.2. saskaņā ar VID datiem nav bijis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodarbināts pie cita komersanta uz darba līguma vai uzņēmuma līguma pamata; • tiešās pārvaldes iestādes vai pašvaldības iestādes darbinieks; • valsts civildienesta ierēdnis. <p><i>Līdz MK noteikumu Nr.644 77.⁵punktā minētās starpresoru vienošanās noslēgšanai, datus iegūst nosūtot vēstuli VID un lūdzot sniegt atbilstošu informāciju</i></p>	<p>pieteikums;</p> <p>maksājuma pieprasījums;</p> <p>darba līgums;</p> <p>VID dati;</p> <p>Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze;</p> <p>Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietne.</p>

		<p>2. Pārbauda, vai darbiniekam tiek nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu pirms pieteikuma apstiprināšanas – t.i. Atbalsta saņēmēja iesniegtajā darba līguma (to grozījumā) kopijā pārbauda, vai Atbalsta saņēmējs darbiniekam nodrošina lielāku bruto mēneša algu nekā atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes datiem bijusi valstī iepriekšējā kalendārajā gadā pirms pieteikuma iesniegšanas dienas. Atbilstību pārbauda pie pirmā maksājuma pieprasījuma, kad pieprasītas attiecināmās izmaksas par konkrēto atbalstam pieteikto darbinieku vai, ja Atbalsta saņēmējs veicis grozījumus jau iesniegtajos līgumā.</p> <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Izmaksas, kas radušās par darba ņēmējiem, kuri neatbilst kritērijam, nav attiecināmas.</p>	
6.	<p>Maksājuma pieprasījumā ir iekļautas izmaksas par pilnībā sasniegtiem rezultātiem un pieteikums tiek īstenots atbilstoši plānotajam</p>	<p>Pārbauda, vai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. maksājuma pieprasījumā iekļautas izmaksas par pilnībā sasniegtiem pieteikumā norādītiem rezultātiem vai starprezultātiem, kas ir auditējamās vērtības; 2. maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija par darbinieku izpildītajiem uzdevumiem liecina, ka tie ir veikti atbilstoši pieteikumā plānotajiem; 3. ir iesniegts Atbalsta saņēmēja paraksttiesīgās personas apstiprināts nodevums vai saturiskā atskaite un: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. tā pamato maksājuma pieprasījumā norādītos sasniegtos rezultātus vai starprezultātus; 3.2. tajā ir iekļauti vai tai pievienoti aprakstu apliecinājoši ekrānšāviņi, fotogrāfijas vai citi dokumenti; 4. ja ir noslēguma maksājuma pieprasījums, tajā un papildus iesniegtajos dokumentos iekļautā informācija liecina, ka ir sasniegts pieteikumā norādītais mērķis (vērtējot atbilstību, ņem vērā arī iepriekšējos maksājuma pieprasījumos un tiem pievienotajos dokumentos iekļauto informāciju). <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā.</p>	<p>maksājuma pieprasījums; pieteikums; papildu iesniegtie dokumenti.</p>

		Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Izmaksas ir attiecināmas tikai par pilnīgi sasniegtiem rezultātiem vai starprezultātiem.	
7.	Izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.644 nosacījumiem	<p>1. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā norādītās attiecināmās izmaksas ir noteiktas korekti, t.i.:</p> <p>1.1. attiecināmās izmaksas par katru darbinieku ir aprēķinātas kā darba stundu pieteikumā definēto uzdevumu veikšanai reizinājums ar vienas stundas izmaksu likmi;</p> <p>1.1.1. aprēķinā izmantotās darba stundas ir pilnas darba stundas un neiekļauj virsstundu darbu mēneša ietvaros;</p> <p>1.1.2. nepārsniedz aktuālajā apstiprinātajā pieteikumā plānotās darba stundas (ja darbinieks pienākumus veicis vairāk darba stundas nekā pieteikumā plānots, tās nav izmantojamas attiecināmo izmaksu aprēķinā un Atbalsta saņēmējs izmaksas par tām sedz no saviem līdzekļiem);</p> <p>1.2. aprēķinā izmantotā vienas stundas izmaksu likme:</p> <p>1.2.1. atbilst pieteikumā norādītajai vienas stundas izmaksu likmei;</p> <p>1.2.2. piemērotas pamatoti – darba līguma (to grozījumu vai amata apraksta) kopijā norādītā darbinieka profesija ietilpst tajā profesiju “mazajā grupā”, kuras vienas stundu izmaksu likme noteikta pieteikumā. Atbilstību pārbauda pie pirmā maksājuma pieprasījuma, kad pieprasītas attiecināmās izmaksas par konkrēto atbalstam pieteikto darbinieku vai, ja Atbalsta saņēmējs veicis grozījumus jau iesniegtajā līgumā/amata aprakstā.</p> <p>2. Pārbauda vai pieprasītā atbalsta summa ir noteikta korekti, t.i. tā:</p> <p>2.1. ir aprēķināta kā attiecināmo izmaksu kopsummas reizinājums ar atbalsta intensitāti (45%), atbalsta summas daļu noapaļojot uz leju līdz diviem cipariem aiz komata;</p> <p>2.2. kopā ar iepriekšējos maksājumu pieprasījumos Aģentūras apstiprināto atbalsta summu, nepārsniedz piešķirto atbalsta summu.</p>	Aģentūras vadlīnijas krāpšanas pazīmju identificēšanai

		<p>3. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā un papildu iesniegtajos dokumentos iekļautā informācija neliecina par krāpšanas indikatoriem, kas noteikti Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai.</p> <p>4. Pārbauda, vai visā ar Līgumu saistītajā dokumentācijā, tajā skaitā uz darījumus apliecinošajiem dokumentiem, ir norādīts Līguma nummurs.</p> <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija. Ja informācija liecina par iespējamās krāpšanas indikatoriem, rīkojas atbilstoši Aģentūras vadlīnijās krāpšanas pazīmju identificēšanai noteiktajam.</p>	
8.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir Atbalsta saņēmēja konts	<p>No Atbalsta saņēmēja iesniegtajiem dokumentiem (līgums par konta atvēršanu, izziņa no bankas vai cita dokumentācija) pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā norādītais bankas konts ir Atbalsta saņēmēja bankas konts. <i>Dokumenti bankas konta piederības apliecināšanai jāiesniedz pie pirmā maksājuma pieprasījuma vai, ja maksājuma pieprasījumā norādītais bankas konts ir mainījies, salīdzinot ar iepriekšējo.</i></p> <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā. Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.</p>	maksājuma pieprasījums; papildu iesniegtie dokumenti.
9.	Svītrots	svītrots	svītrots
10.	Maksājuma pieprasījumā ir iekļauti nepieciešamie Atbalsta saņēmēja apliecinājumi	<p>Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā ir sniegti vismaz šādi Atbalsta saņēmēja apliecinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Atbalsta saņēmējs atbilst mikro (sīkajiem), mazo vai vidējo komersantiem saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam, saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 1. pielikumu; – atbalstāmo darbību rezultāti pieder Atbalsta saņēmējam; – Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām; 	maksājuma pieprasījums

	<ul style="list-style-type: none"> – Atbalsta saņēmējs par maksājuma pieprasījumā iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis līdzfinansējumu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums); – attiecināmās izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un līgums starp Aģentūru un Atbalsta saņēmēju; – maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami un ir nodrošināta audita izsekojamība; – Atbalsta saņēmējs nodrošinās informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Regulas Nr. 2023/2831 6.panta 3.punktā noteiktajam; – Atbalsta saņēmējs ir informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sadarbības iestāde, Aģentūra, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrīt kontroles veikšanai; – ir ievērotas valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips (ciktāl tas attiecas uz atbalstāmajām darbībām); – maksājuma pieprasījumam pievienoto dokumentu kopijas un izdevumu pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem; – ja Atbalsta saņēmējs darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas ir veicis ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām; – visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir nodrošināta atsevišķa ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā; – netiek pārkāpti Regulas Nr. 2023/2831 5.pantā noteiktie kumulēšanas nosacījumi; 	
--	---	--

	<p>– ir ievēroti normatīvie akti par <i>de minimis</i> un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību;</p> <p>– Atbalsta saņēmēja katrs darba ņēmējs, par kuru tiek pieprasīts atbalsts, visā atbalsta periodā atbilst MK noteikumu Nr.644 39.2., 39.3., 39.4. un 39.5. punktā noteiktajām prasībām;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atbalsta saņēmējs www.business.gov.lv ir iesniedzis informāciju par saņemtā atbalsta ietekmi uz Atbalsta saņēmēja darbību raksturojošajiem rādītājiem, tajā skaitā rādītājiem, kas raksturo izmaiņas Atbalsta saņēmēja eksporta apjomā un produktivitātes pieaugumā, Atbildīgais darbinieks par apliecinājumā sniegto informāciju pārliecinās www.business.gov.lv. <p>Rīcība kritērija neatbilstības gadījumā.</p> <p>Ja maksājuma pieprasījumā iekļautā informācija ir nepietiekama kritērija izvērtēšanai, Atbalsta saņēmējam jāiesniedz nepieciešamā papildu informācija.</p>	
--	---	--

Maksājuma pieprasījuma augsti kvalificētu darbinieku piesaistei pārbaudes lapa

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Atbalsta saņēmēja nosaukums	
Atbalsta saņēmēja reģistrācijas numurs	
Pieteikuma identifikācijas numurs	

Es, par šī maksājuma pieprasījuma vērtēšanu
Atbildīgais darbinieks

un es šī maksājuma pieprasījuma Pārvērtētājs

apliecinu, ka:

- 1) neesmu piedalījies/-usies maksājuma pieprasījuma vai pieteikuma sagatavošanā;
- 2) būšu neatkarīgs/-a un neitrāls/-a savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievērošu saistošus ārējos normatīvos aktus, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) iekšējos normatīvos aktus un valsts amatpersonai saistošās ētikas normas;
- 3) mana neatkarība un objektivitāte nav ietekmēta, un uz šo brīdi nepastāv interešu konflikts likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 1.panta 5.punkta, Komisijas 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61.panta izpratnē (turpmāk – Interešu konflikts) attiecībā uz pieteikumu un Pretendentu;
- 4) es pamatošos tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem, neietekmēšos no piederības partijām, politiskajām kustībām un organizācijām, norobežošos no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm);
- 5) būdams/-a Aģentūras pārstāvis/-e, apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi un darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6) ja vērtēšanas laikā mana neatkarība vai objektivitāte vājināsies vai ir paredzams, ka radīsies Interešu konflikts, nekavējoties par to ziņošu savam tiešajam vadītājam, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo Interešu konflikta situāciju;
- 7) apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, izņemot ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas man kļuvuši pieejami, pildot savus amata pienākumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai savu amata pienākumu izpildei;
- 8) apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt Atbalsta saņēmēju vai personas, kuras ir ieinteresētas maksājuma pieprasījuma novērtēšanā;
- 9) esmu informēts/-a un piekrītu, ka esmu atbildīgs/-a par nepatiesas informācijas sniegšanu; esmu informēts/-a, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

maksājuma pieprasījums tiek vērtēts:

- pirmo reizi
 atkārtoti

un tas:

- atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas
 neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju
 neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, kuri uz to attiecas, un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju

- maksājuma pieprasījums ir apmaksājams _____ *euro* apmērā
 maksājuma pieprasījums nav apmaksājams

Pamatojums atbalsta finansējuma samazinājumam

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Piezīmes
1.	Atbalsta līgums ar Atbalsta saņēmēju ir spēkā			
2.	Pret Atbalsta saņēmēju nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas			
3.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi			
4.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmās darbības ir veicis atbalsta līgumā noteiktajā projekta termiņā un iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām			
5.	Darba ņēmējs, par kuru tiek pieprasīts atbalsts, visā atbalsta periodā atbilst MK noteikumu Nr.644 39.2., 39.3., 39.4. un 39.5.punktā noteiktajām prasībām			
6.	Maksājuma pieprasījumā ir iekļautas izmaksas par pilnībā sasniegtiem			

	rezultātiem un pieteikums tiek īstenots atbilstoši plānotajam			
7.	Izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.644 nosacījumiem			
8.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir Atbalsta saņēmēja konts			
9.	Svītrots			
10.	Maksājuma pieprasījumā ir iekļauti nepieciešamie Atbalsta saņēmēja apliecinājumi			

Atbildīgais darbinieks*: _____
vārds, uzvārds

Pārvērtētājs*: _____
vārds, uzvārds

*pārbaudes lapa parakstīta sistēmā www.business.gov.lv

Norādījumi pārbaudes lapas aizpildīšanai

Uzsākot pārbaudi, pārbaudes lapā iekļauj informāciju par Atbalsta saņēmēju, pieteikumu, un norādi, vai maksājuma pieprasījums tiek vērtēts pirmo reizi vai atkārtoti.

Pie katra pārbaudes lapā iekļautā vērtēšanas kritērija iekļauj norādi par maksājuma pieprasījuma atbilstību vērtēšanas kritērijam un vērtējuma pamatojumu, kuru, ja attiecināms, apliecina ar pamatojošā dokumenta pievienošanu pārbaudes lapai. Pārbaudes lapā iekļaujami šādi vērtējumi, atzīmējot ar "X":

- "Jā" – ja maksājuma pieprasījums pilnībā atbilst vērtēšanas kritērijam;
 - "Nē" – ja maksājuma pieprasījums pilnībā vai daļēji neatbilst vērtēšanas kritērijam.
- Ja konstatēta neatbilstība ir novēršama, iesniedzot papildu informāciju, iekļauj norādi par nepieciešamo papildu informāciju.

Pēc visu vērtēšanas kritēriju izvērtēšanas pārbaudes lapā norāda informāciju, vai maksājuma pieprasījums atbilst visiem attiecināmajiem vērtēšanas kritērijiem un, ja attiecināms, neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju.

Ja maksājuma pieprasījums atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, norāda, par kādu summu ir apmaksājams maksājuma pieprasījums (ja maksājuma pieprasījums apmaksājams daļēji, norāda arī pamatojumu atbalsta finansējuma samazinājumam). Ja maksājuma pieprasījums neatbilst visiem vērtēšanas kritērijiem un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju – norāda, ka maksājuma pieprasījums nav apmaksājams.

Ja konstatē, ka maksājuma pieprasījumā norādītā informācija ir neprecīza vai tajā ir nebūtiskas kļūdas, bet tā neietekmē maksājuma pieprasījuma izvērtēšanu, piemēram, izvērtējot maksājuma pieprasījuma un papildu iesniedzamos dokumentus, konstatēts, ka pieļautas nebūtiskas kļūdas, kas tās neietekmē izmaksājamo summu, to norāda pārbaudes lapā un papildu informācija netiek pieprasīta.

Ja maksājuma pieprasījumā nav informācijas vai tā ir nepilnīga, lai izvērtētu tā atbilstību kritērijiem, kā arī, ja minētā informācija nav salasāma vai nav sniegta latviešu valodā, attiecīgajā kritērijā tiek piešķirts negatīvs vērtējums.