

Līgums par atbalsta saņemšanu Nr.

Datums skatāms laika zīmogā

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, kura darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumiem Nr. 857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Aģentūra), tās Atbalsta piešķiršanas departamenta direktores Elīnas Strautmanes personā, no vienas puses, un _____, kas ierakstīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem/pilnvaru, rīkojas _____, (turpmāk – Atbalsta saņēmējs), no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas – Puses, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāk minēto.

1. Līguma mērķis

Līguma mērķis ir saskaņā ar _____ Aģentūras lēmumu Nr. _____ par Atbalsta saņēmēja pieteikuma apstiprināšanu vai _____ Aģentūras atzinumu Nr. _____ par lēmumā noteiktā nosacījuma izpildi (turpmāk – Lēmums) nodrošināt Atbalsta saņēmējam Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam pasākumā „Atbalsts tehnoloģiju pārnesei sistēmas pilnveidošanai”, identifikācijas numurs 1.2.1.4/1/23/I/001 (turpmāk – projekts), kas apstiprināts ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) 2024. gada 12. janvāra lēmumu Nr. 39-2-10/261 un tiek īstenots saskaņā ar starp Aģentūru un CFLA 2024. gada 26. janvārī noslēgto vienošanos par projekta īstenošanu (turpmāk – Vienošanās), paredzēto atbalstu.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Aģentūra Līguma ietvaros atbalstu sniedz, līdzfinansējot šādas atbalstāmās darbības (turpmāk – Atbalstāmās darbības):
 - 2.1.1. ...
 - 2.1.2.
- 2.2. Līguma 2.1. punktā minētais atbalsts ir *de minimis* atbalsts, kas tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 15. decembris) (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem. Sniegtais atbalsts tiek piešķirts ar Aģentūras Lēmumu un ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu Atbalsta saņēmējam. Lēmuma pieņemšanas diena ir uzskatāma par komercdarbības atbalsta piešķiršanas brīdi.

3. Vispārīgie nosacījumi atbalsta sniegšanai

- 3.1. Atbalstāmo darbību līdzfinansēšanai Aģentūra izsniedz Atbalsta saņēmējam vaučeru (turpmāk – Vaučers).
- 3.2. Vaučeru Aģentūra apmaksā Atbalsta saņēmēja izvēlētajam pakalpojuma sniedzējam, kurš no Atbalsta saņēmēja ir saņēmis Vaučeru un uz kura vārda Līgumā noteiktajā kārtībā ir apstiprināts vaučera nosacījumu ievērošanas

apliecinājums atbilstoši Vaučera pielikumā Nr.2 „Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums” (turpmāk – Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājums) iekļautajai formai. Vaučers tiek apmaksāts par faktiski veikto atbalstāmo darbību attiecināmajām izmaksām par auditējamu vērtību. Auditējama vērtība ir fiziski izmērāms veiktās darbības rezultāts, kas pamatots ar dokumentiem (nodošanas pieņemšanas akts, nodevums, atskaite par paveiktiem darbiem, u.c.).

- 3.3. Aģentūra Līguma ietvaros attiecināmo atbalsta finansējuma apmēru nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 7. novembra noteikumiem Nr. 644 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 644), Līgumu, Aģentūras 2024. gada 30. aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr. 1.1-29.1/2024/18 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4. pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros nodrošina inovāciju vaučeru atbalsta pakalpojumu” (turpmāk – Iekšējie noteikumi), Vienošanās, Vaučera norādītajiem nosacījumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Atbalstāmo darbību maksimālais īstenošanas periods ir 12 mēneši no dienas, kad Atbalsta saņēmējs ir noslēdzis līgumu ar pakalpojuma sniedzēju, ja pakalpojuma līgums noslēgts divu mēnešu laikā (ja nav noteikts citādi) no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz 2027. gada 30. jūnijam.
- 3.5. Maksimālais atbalsta finansējums atbalstāmo darbību īstenošanai ir _____ *euro* (summa vārdiem).
- 3.6. Maksimālā atbalsta finansējuma intensitāte atbalstāmo darbību īstenošanai ir _____ procenti no atbalstāmo darbību izmaksām, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, izņemot gadījumus, ja pievienotās vērtības nodoklis nav atgūstams atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā, tad tas ir iekļaujams attiecināmajās izmaksās.
- 3.7. Atbalsta saņēmējs var saņemt Līguma 2.1. punktā minēto atbalstu, ja ir izpildīti Līguma 4.1. punktā ietvertie pienākumi.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Atbalsta saņēmējam ir pienākums:
 - 4.1.1. Līguma 3.2. punktā minētā pakalpojuma sniedzēja izvēles procesā un pakalpojuma līguma darbības laikā ievērot iepirkumu regulējošos normatīvos aktus un MK noteikumus Nr. 644;
 - 4.1.2. divu mēnešu laikā (ja nav noteikts citādi) no Līguma noslēgšanas dienas noslēgt pakalpojuma līgumu, aizpildīt un parakstīt Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 1.pielikumā esošo apliecinājuma formu “Apliecinājums par interešu konflikta neesību”;
 - 4.1.3. iesniegt Valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv (turpmāk – Aģentūras informācijas sistēma) Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu atbilstoši Vaučera pielikumā Nr. 2 iekļautajai formai Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;

- 4.1.4. veikt kvalitatīvu atbalstāmo darbību īstenošanas kontroli atbilstoši Līgumam, Iekšējiem noteikumiem, MK noteikumiem Nr. 644, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Atbalsta saņēmēja pieteikumā (turpmāk – Pieteikums) norādītajam;
- 4.1.5. atbalstāmās darbības īstenot Līguma 3.4. punktā minētajā periodā, kā arī ievērot to, ka izmaksām jābūt samērīgām un ekonomiski pamatotām un jāatbilst MK noteikumos Nr. 644 noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem, ar Lēmumu apstiprinātajam Pieteikumam un Vaučera norādīto atbalstāmo darbību līdzfinansēšanai;
- 4.1.6. visā ar Līgumu saistītajā dokumentācijā, tajā skaitā uz darījumiem apliecinājumiem dokumentiem, norādīt Līguma vai Vaučera numuru;
- 4.1.7. iesniegt Aģentūras informācijas sistēmā Vaučera apmaksas pieprasījumu (turpmāk – VAP) Līguma 7. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 4.1.8. veikt apmaksas daļu, kas jāsedz Atbalsta saņēmējam bezskaidras naudas norēķinu veidā no sava konta, kas atvērta pie maksājumu pakalpojumu sniedzēja, kas reģistrēts Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā par Līguma 2.1. punktā norādītajām īstenojamām atbalstāmajām darbībām, pirms Atbalsta saņēmējs iesniedz VAP;
- 4.1.9. nodrošināt atsevišķu ar Līguma īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā;
- 4.1.10. ja Atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Regulas Nr. 2013/2831 darbības jomā, nodrošināt šo nozaru, darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 1.panta 2.punktu;
- 4.1.11. nodrošināt, ka Pieteikumā norādīto atbalstāmo darbību rezultāti (auditējamās vērtības) ar pakalpojuma nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi ir tā īpašumā;
- 4.1.12. atbilstoši Aģentūras informācijas sistēmā publicētajai strukturētajai formai iesniegt informāciju par saņemtā atbalsta ietekmi uz Atbalsta saņēmēja darbību raksturojošajiem rādītājiem, tajā skaitā rādītājiem, kas raksturo izmaiņas Atbalsta saņēmēja eksporta apjomā un produktivitātes pieaugumā. Informācija jāiesniedz pēc paziņojuma no Aģentūras informācijas sistēmas saņemšanas pēc Līguma noslēgšanas un reizi sešos mēnešos atbalsta periodā un piecus gadus pēc noslēguma VAP iesniegšanas;
- 4.1.13. informēt Aģentūru par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt atbalsta finansējuma izmaksu, kā arī gadījumos, ja kāds no Atbalsta saņēmēja sniegtajiem apliecinājumiem izrādās vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai arī ja pastāv citi būtiski apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt atbalsta sniegšanu, tai skaitā, ja Atbalsta saņēmējs vairs neatbilst MK noteikumos Nr. 644 un Iekšējos noteikumos noteiktajām prasībām, lai tas varētu pretendēt uz atbalsta saņemšanu;

- 4.1.14. pēc Aģentūras pieprasījuma un tās noteiktajā termiņā Līguma 11.1. punktā noteiktajā kārtībā iesniegt visu nepieciešamo informāciju, kas attiecas uz atbalstāmo darbību īstenošanu un Līguma izpildes nodrošināšanu;
- 4.1.15. nodrošināt Aģentūrai un ES fondu uzraudzībā un vadībā iesaistītajām iestādēm iespējas saskaņā ar Vienošanos veikt uzraudzību un kontroli, nodrošinot Aģentūras un ES fondu uzraudzībā un vadībā iesaistīto iestāžu prasību izpildi un brīvu piekļušanu atbalstāmās darbības īstenošanas vietai, ar atbalsta saņemšanu saistītajiem dokumentiem un informācijai;
- 4.1.16. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar atbalsta finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;
- 4.1.17. ja Līguma 2.1. punktā minētais atbalsts tiek kumulēts ar citu *de minimis* vai valsts atbalstu, vai pēc *de minimis* vai jebkāda cita valsts atbalsta saņemšanas Līguma darbības laikā nekavējoties informēt Aģentūru par saņemto atbalstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
- 4.1.18. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Aģentūras pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Aģentūrai izdevumus (pakalpojuma sniedzējam izmaksāto atbalsta finansējumu), kurus nav pamatoti līdzfinansēt un kuri radušies Atbalsta saņēmēja vai pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības dēļ, pārkāpjot Līguma, Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības tiesību aktu prasības, (turpmāk – Neatbilstoši veiktie izdevumi) vai vienoties ar Aģentūru par Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku;
- 4.1.19. Atbalstāmās darbības īstenošanas laikā un trīs gadus pēc šīs darbības īstenošanas iesniegt Centrālajā statistikas pārvaldē pārskatus par pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksām Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajos termiņos un formā;
- 4.1.20. Līguma darbības laikā atbilstoši Līguma 11.1. punktā noteiktajai kārtībai paziņot Aģentūrai izmaiņas Atbalsta saņēmēja pamatdatos (kontaktainformācija, rekvizīti) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;
- 4.1.21. nodrošināt komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai 47. un 50. pantu un normatīvo aktu par kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā, kā arī Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām;
- 4.1.22. darbību īstenošanas laikā ievērot principu „nenodarīt būtisku kaitējumu” saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) Nr. 2021/241 ar ko izveido Atvēršanas un noturības mehānismu (turpmāk - Regula 2021/241), 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu;

- 4.1.23. gadījumā, ja Atbalsta saņēmējs uz Pieteikuma iesniegšana brīdi nav reģistrēts kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, bet Līguma darbības laikā tas kļūst par pievienotās vērtības nodokļa maksātāju, atbilstoši Līguma 11.1. punktā noteiktajai kārtībai, paziņot par izmaiņām Aģentūrai.
- 4.2. Atbalsta saņēmējam ir tiesības:
 - 4.2.1. lūgt Aģentūrai aktualizēt informāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā par piešķirtā *de minimis* atbalsta apmēru;
 - 4.2.2. ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 5. panta 1. un 3. punktu, *de minimis* atbalstu kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta Līguma 3.6. punktā noteiktā maksimālā atbalsta finansējuma intensitāte vai atbalsta finansējuma summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā;
 - 4.2.3. iesniegt priekšlikumus Līguma grozījumu izdarīšanai.
- 4.3. Aģentūrai ir pienākums:
 - 4.3.1. veikt Līguma īstenošanas uzraudzību, kontroli un izvērtēt tā atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
 - 4.3.2. izvērtēt Atbalsta saņēmēja un pakalpojuma sniedzēja iesniegtos dokumentus Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.3.3. sniegt konsultācijas Atbalsta saņēmējam par ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem;
 - 4.3.4. nodrošināt principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" piemērošanu saskaņā ar Regulas Nr. [2021/241](#) 2. panta 6. punktu un 5. panta 2. punktu;
 - 4.3.5. neizpaust Aģentūras rīcībā esošo informāciju, uz kuru Atbalsta saņēmējs norādījis kā uz komercnoslēpumu, izņemot, ja minētā informācija ir publiski pieejama, kā arī, ja tās publicēšanu paredz normatīvie akti.
- 4.4. Aģentūrai ir tiesības:
 - 4.4.1. nepieciešamības gadījumā piesaistīt ekspertu vai nodot ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju kompetentām valsts institūcijām, lai pārbaudītu, vai VAP norādītās izmaksas ir saistītas ar atbalstāmās darbības īstenošanu, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas;
 - 4.4.2. konstatējot Līguma īstenošanā neatbilstību ar normatīvā akta vai Līguma noteikumiem, uzdot Atbalsta saņēmējam sniegt skaidrojumu par neatbilstības rašanās iemesliem, kā arī novērst konstatēto neatbilstību Aģentūras noteiktajā termiņā (ja attiecināms);
 - 4.4.3. veikt pārbaudes atbalstāmās darbības īstenošanas vietā, lai pārliecinātos, ka Atbalsta saņēmējs ievēro Līguma un saistošo normatīvo aktu prasības;
 - 4.4.4. pieprasīt Līguma 4.3.1. apakšpunkta izpildei nepieciešamo informāciju no Atbalsta saņēmēja, nosakot tās iesniegšanas termiņu;
 - 4.4.5. atgūt no Atbalsta saņēmēja Neatbilstoši veiktos izdevumus
 - 4.4.6. izvērtējot radušos apstākļus, pagarināt Līguma 3.4. punktā noteikto termiņu, kurā Atbalsta saņēmējam jānoslēdz līgums ar pakalpojuma sniedzēju,
 - 4.4.7. apturēt atbalsta sniegšanu, ja Atbalsta saņēmējs nav iesniedzis Aģentūrai informāciju atbilstoši Līguma 4.1.12. apakšpunktā noteiktajam.

5. Vaučera aprīte

- 5.1. Atbalsta saņēmējs viena mēneša laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas Aģentūras informācijas sistēmā iesniedz Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu atbilstoši Vaučera pielikumā Nr. 2 iekļautajai formai;
- 5.2. Atbalsta saņēmējs Aģentūras informācijas sistēmā kopā ar Līguma 5.1. punktā minēto apliecinājumu iesniedz komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumu izpildes apliecinājumus (ja attiecas) un parakstītu Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 1.pielikumā esošo apliecinājuma formu "Apliecinājums par interešu konflikta neesību";
- 5.3. Aģentūra 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 5.1. punktā minētā Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma iesniegšanas, izvērtē:
 - 5.3.1. vai Atbalsta saņēmēja izvēlētais pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumos Nr. 644 izvirzītajām prasībām;
 - 5.3.2. vai pakalpojuma sniedzēja izvēle atbilst iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām;
 - 5.3.3. kopā ar Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma iesniegtās iepirkuma dokumentācijas atbilstību veiktajai iepirkuma procedūrai (ja attiecināms), Pieteikumam un MK noteikumos Nr.644, Iekšējos noteikumos un Līgumā noteiktajiem atbalsta saņemšanas nosacījumiem;
 - 5.3.4. vai Atbalsta saņēmējs ir nodrošinājis Eiropas Savienības fondu komunikācijas un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Līguma 4.1.21. apakšpunktam.
- 5.4. Ja Aģentūra, izvērtējot Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu, konstatē, ka tajā iekļautā informācija un pakalpojuma sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr. 644, Iekšējos noteikumos, Vaučera izmantošanas nosacījumos paredzētajām prasībām un iepirkumu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, Aģentūra apstiprina Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu, elektroniski par to informējot Atbalsta saņēmēju un pakalpojuma sniedzēju.
- 5.5. Ja Aģentūra, izvērtējot Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājumu, konstatē, ka tajā iekļautā informācija vai pakalpojuma sniedzējs neatbilst MK noteikumu Nr.644, Iekšējos noteikumos vai Vaučera izmantošanas nosacījumos paredzētajām prasībām vai iepirkumu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, Aģentūra elektroniski nosūta Atbalsta saņēmējam un pakalpojuma sniedzējam adresētu paziņojumu par papildu informācijas pieprasīšanu, vai nosūta paziņojumu par Vaučera nosacījumu ievērošanas apliecinājuma noraidīšanu.

6. Atbalsta sniegšanas kārtība

- 6.1. Atbalstu Aģentūra sniedz pēc Atbalsta saņēmēja iesniegtā VAP Aģentūras informācijas sistēmā, kuram pievienoti Vaučerā un Līgumā uzskaitītie dokumenti, atbilstības izvērtēšanas Līgumā, Iekšējos noteikumos un Vaučera 1. pielikumā ietvertajiem "Vaučera izsniegšanas, tā aprītes un izmantošanas nosacījumiem" (turpmāk - Vaučera izmantošanas nosacījumi), Līguma ietvaros Aģentūra atbalstu sniedz, kā:
 - 6.1.1. starpposma maksājumu, pamatojoties uz attiecīgajā pakalpojuma līguma izpildes posmā faktiski veikto atbalstāmo darbību attiecināmajām izmaksām par audītājamu vērtību. Starpposma VAP var iesniegt ne biežāk kā reizi ceturksnī, ja starpposma maksājuma summa pieprasītajai atbalsta daļai nepārsniedz 5000 *euro*. Starpposma maksājumi neattiecas uz pieteikumiem, kuru piešķirtais atbalsta finansējums nepārsniedz 5000 *euro*;

- 6.1.2. noslēguma maksājumu, ko piešķir pēc pakalpojuma sniedzēja sniegtā pakalpojuma izpildes, pamatojoties uz veikto atbalstāmo darbību attiecināmajām izmaksām par auditējamu vērtību.
- 6.2. Starpposmu maksājumu kopējā summa nepārsniedz 90% (deviņdesmit procentus) no Vaučera norādītās summas.
- 6.3. Ja pret Atbalsta saņēmēja vai pakalpojuma sniedzēja atbildīgajām personām saistībā ar Līguma vai pakalpojuma izpildi tiesībsardzības iestādes ir uzsākušas kriminālprocesu, Aģentūra atliek Vaučera apmaksu, līdz tiek pieņemts lēmums par kriminālprocesa izbeigšanu, bet ne ilgāk kā līdz 2027. gada 31. jūlijam. Ja lēmums par kriminālprocesa izbeigšanu nav pieņemts un stājies spēkā līdz 2027. gada 31. jūlijam vai ir stājies spēkā notiesājošs spriedums saistībā ar pakalpojuma izpildi, Aģentūra noraida VAP.

7. VAP iesniegšanas un apmaksas kārtība

- 7.1. Atbalsta saņēmējs ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc VAP saņemšanas no pakalpojuma sniedzēja, bet ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Vaučera norādītā derīguma termiņa beigām, iesniedz Aģentūras informācijas sistēmā vismaz šādus dokumentus un informāciju:
 - 7.1.1. pakalpojuma sniedzēja sagatavotos VAP dokumentus;
 - 7.1.2. Atbalsta saņēmēja izmaksu daļas apmaksu, kas veikta no Atbalsta saņēmējam piederoša maksājuma konta, kas atvērts piemaksājumu pakalpojuma sniedzēja, kas reģistrēts Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomiskajā zonā, apliecināšanu dokumentu;
 - 7.1.3. Atbalsta saņēmēja parakstītu apliecinājumu izdevumu sertificēšanai un papildu dokumentus (ja attiecas) saskaņā ar Aģentūras informācijas sistēmā esošo formu.
- 7.2. Atbalsta saņēmējam pirms VAP iesniegšanas Aģentūras informācijas sistēmā jāpārlicinās, ka pakalpojuma sniedzēja dokumenti ir sagatavoti atbilstoši Vaučera izmantošanas nosacījumu 4.1.1. apakšpunktā noteiktajam.
- 7.3. VAP ir atbalstāms, ja tas iesniegts Aģentūras informācijas sistēmā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc Vaučera derīguma termiņa beigām un tas atbilst Līguma, Iekšējos noteikumus un Vaučera izmantošanas nosacījumu noteiktajām prasībām.
- 7.4. Aģentūra 20 (divdesmit) darba dienu laikā veic VAP dokumentu izvērtēšanu.
- 7.5. Ja VAP atbilst Vaučera izmantošanas nosacījumos un Iekšējos noteikumus noteiktajiem nosacījumiem, Aģentūra elektroniski informē Atbalsta saņēmēju un pakalpojuma sniedzēju par VAP apstiprināšanu.
- 7.6. Ja VAP neatbilst Vaučera izmantošanas nosacījumos un Iekšējos noteikumus noteiktajiem nosacījumiem, Aģentūra elektroniski informē Atbalsta saņēmēju un pakalpojuma sniedzēju par papildu informācijas iesniegšanu vai paziņo par VAP noraidīšanu.
- 7.7. Ja Aģentūra pieņem lēmumu par VAP noraidīšanu, tad Aģentūra vienlaikus pieprasa Atbalsta saņēmējam atmaksāt Neatbilstoši veiktos izdevumus, ja tādi ir konstatēti.
- 7.8. Aģentūra VAP apmaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz VAP norādīto pakalpojuma sniedzēja bankas kontu vai, ja VAP nav norādīts pakalpojuma sniedzēja bankas konts, tad uz Atbalsta saņēmējam izsniegtajā rēķinā norādīto pakalpojuma sniedzēja bankas kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc VAP apstiprināšanas.

8. Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksa

- 8.1. Ja Aģentūra Līguma izpildes ietvaros ir konstatējusi Neatbilstoši veiktus izdevumus, tā:
 - 8.1.1. pieņem lēmumu par Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu no Atbalsta saņēmēja un 3 (trīs) darba dienu laikā to kopā ar pieprasījumu atmaksāt Neatbilstoši veiktos izdevumus nosūta Atbalsta saņēmējam;
 - 8.1.2. Neatbilstoši veiktos izdevumus atgūst tiesvedības ceļā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja Atbalsta saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Aģentūras pieprasījuma saņemšanas neatmaksā Aģentūrai neatbilstoši veiktos izdevumus vai nav rakstiski vienojies ar Aģentūru par neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku.

9. Līguma grozījumi

- 9.1. Grozījumus Līgumā, tai skaitā Pieteikumā, var veikt, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līguma 9.2., 9.4. un 9.6. punktā minētajos gadījumos.
- 9.2. Iekšējos noteikumus un Aģentūras informācijas sistēmā publicēto apliecinājumu izdevumu segšanai Aģentūra ir tiesīga grozīt bez saskaņošanas ar Atbalsta saņēmēju un tā piekrišanas. Aktuālā apliecinājuma izdevumu segšanai redakcija ir pieejama Aģentūras informācijas sistēmā.
- 9.3. Līguma grozījumi noformējami elektroniski un stājas spēkā, kad Atbalsta saņēmējs un Aģentūra tos ir parakstījuši, izņemot Līguma 9.2., 9.4., 9.5 un 9.6.punktā minētajos gadījumos. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Līguma grozījumi, kas neuzliek Atbalsta saņēmējam Līgumā neparedzētus pienākumus vai ierobežojumus, un kad Aģentūra atzīst to par iespējamu un lietderīgu, stājas spēkā ar attiecīga Aģentūras paziņojuma nosūtīšanas brīdi Atbalsta saņēmējam.
- 9.5. Jebkuras izmaiņas Pieteikumā pēc Lēmuma pieņemšanas ir pieļaujamas tikai ar iepriekšēju Aģentūras elektroniski saņemtu saskaņojumu. Ja izmaiņas skar izsniegto Vaučeru, tad, ierosinot grozījumus, Atbalsta saņēmējs iesniedz pakalpojuma sniedzēja parakstītu piekrišanu ierosinātajām izmaiņām.
- 9.6. Līguma darbības laikā izmaiņas Atbalsta saņēmēja pamatdatos (kontakinformācija, juridiskā adrese, Atbalsta saņēmēja pārstāvis) jāaktualizē Atbalsta saņēmēja profilā Aģentūras informācijas sistēmā trīs darba dienu laikā pēc to maiņas.

10. Dokumentu glabāšana

- 10.1. Atbalsta saņēmējs glabā ar Līgumu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu vismaz 10 (desmit) gadus, skaitot no Lēmuma pieņemšanas dienas.
- 10.2. Atbalsta saņēmējs nodrošina informācijas, kas saistīta ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu, pieejamību 10 (desmit) gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas brīža, saskaņā ar Regulas Nr.2023/2831 6. panta 3. punktu.

11. Informācijas apmaiņa un Atbalsta saņēmēja kontaktpersona

- 11.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa saistībā ar Līgumu ir veicama Aģentūras informācijas sistēmā, e-adresē vai uz šādām adresēm:
 - 11.1.1. Aģentūras e-pasta adrese – pasts@liaa.gov.lv;
 - 11.1.2. Atbalsta saņēmēja e-pasta adrese – _____.

- 11.2. Steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski ar noteikumu, ka ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā attiecīgais dokuments jānosūta Līguma 11.1. punktā noteiktajā kārtībā. Informācija, kas nav nosūtīta Līguma 11.1. punktā noteiktajā kārtībā, nav saistoša otrai Pusei.
- 11.3. Paziņojumi, kas nosūtīti no Aģentūras informācijas sistēmas un no Līguma 11.1.1. un 11.1.2. apakšpunktā minētajām elektroniskajām adresēm uz Līguma 11.1.1. un 11.1.2. apakšpunktā minētajām elektroniskajām adresēm, ir saistoši Pusēm, izņemot, ja Līgumā paredzēts pretējais.
- 11.4. Atbalsta saņēmēja kontaktpersona ir _____, tel.nr. _____, kuras pienākums ir nodrošināt savstarpējo komunikāciju, informācijas ievadīšanu un dokumentu iesniegšanu Aģentūras informācijas sistēmā, kā arī informācijas apmaiņas procesu starp Pusēm.

12. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

- 12.1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Aģentūra var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Atbalsta saņēmēju, ja:
 - 12.2.1. Atbalsta saņēmējs kļuvis par neatbilstošu kritērijiem, kas noteikti normatīvajos aktos par ES fondu vadību un īstenošanu vai Iekšējos noteikumus;
 - 12.2.2. Atbalsta saņēmējs nepilda Līguma noteikumus, tajā skaitā netiek ievēroti noteiktie termiņi, vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt normatīvajos aktos noteiktā specifiskā atbalsta mērķa, tā iznākuma radītāju vai rezultāta rādītāju sasniegšanu;
 - 12.2.3. Atbalsta saņēmējs apzināti ir sniedzis Aģentūrai vai ES fondu uzraudzībā un vadībā iesaistītajām iestādēm nepatiesu informāciju;
 - 12.2.4. Atbalsta saņēmēja Pieteikumā ietvertie apliecinājumi ir kļuvuši nepatiesi;
 - 12.2.5. Aģentūrai nav pieejams Līguma 3.5.punktā noteiktais finansējums vai Vienošanās ir izbeigta;
 - 12.2.6. Pieteikumā norādīto atbalstāmo darbību rezultāti (auditējamās vērtības) ar pakalpojuma nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas dienu nav Atbalsta saņēmēja īpašumā;
 - 12.2.7. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 12.3. Atbalsta saņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Aģentūru, atmaksājot saņemto atbalsta finansējumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu tad, kad Aģentūrai tiek pilnā apmērā atmaksāts Līguma ietvaros saņemtais atbalsta finansējums.
- 12.4. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski.

13. Pušu atbildība

- 13.1. Par Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu nepildīšanu Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 13.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem

pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, ko var izraisīt nepārvaramas varas apstākļi.

- 13.3. Aģentūra neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajai personai Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, neveic to atlīdzību, kā arī nepaliekina atbalsta apjomu un neveic kompensācijas samaksu.

14. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

- 14.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.
- 14.2. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem (pretēji normatīvo aktu nosacījumiem), tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja rodas pretruna starp Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, piemērojami normatīvajos aktos paredzētie noteikumi.
- 14.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

15. Citi noteikumi

- 15.1. Līgums ir sastādīts uz 10 (desmit) lapām latviešu valodā.
- 15.2. Līgums tiek parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Atbalsta saņēmējam tā elektroniski parakstīts Līgums jāatsūta Aģentūrai tās noteiktajā termiņā. Ja Līgums nav atsūtīts noteiktajā termiņā, tas uzskatāms par spēkā neesošu.

16. Pušu rekvizīti un paraksti

Aģentūra Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra	Atbalsta saņēmējs < Līgumsledzejpuse >
---	---

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442
Reģ. Nr. 90001739473
Tālr.: +371 67039400

< Uzņēm. adrese >
< uzņ. reģ. nr >

Aģentūras vārdā:
Atbalsta piešķiršanas departamenta direktore

Atbalsta saņēmēja vārdā:

E.Strautmane

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU