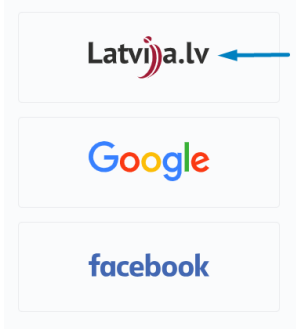


# Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas process jaunuzņēmuma atbalstam

## Autenticēšanās process [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv)

### Pierakstīšanās [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv)



Autenticējieties [www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv) caur Latvija.lv, lai Jums būtu pieejams pilns pakalpojumu klāsts, t.sk. pieteikuma iesniegšana un cita ar pieteikumu saistītās dokumentācijas iesniegšana. Reģistrējoties ar citām iespējām, Jums būs ierobežotas darbību iespējas.

## Uzņēmuma profils

Pieteikumu un ar to saistīto dokumentāciju aizpildīt var tikai juridiska persona. Pārliecinieties, ka [business.gov.lv](http://business.gov.lv) profilā pievienojat savu uzņēmumu. Ja platformā nav pievienots savs uzņēmums, to var izdarīt sadaļā Lietotāja profils. Instrukcija procesam pieejama [šeit](#).

Uzņēmuma pārstāvjiem sistēmā tiek piešķirtas divu veidu lomas:

- Lietotājs – uzņēmuma darbinieks, kam nav uzņēmuma pārstāvības tiesību Uzņēmumu reģistrā;
- Administrators – uzņēmuma darbinieks, kam Uzņēmumu reģistrā ir uzņēmuma pārstāvības tiesības jebkādā līmenī.


Pieteikumu un ar to saistīto dokumentāciju uzņēmuma vārdā var izveidot un iesniegt jebkurš uzņēmuma darbinieks ar Lietotāja vai Administratora tiesībām, bet tikai lietotājs ar Administratora tiesībām var redzēt citu uzņēmuma darbinieku veidotos melnrakstus, pieteikumus un iesniegt tos. Administrators uzņēmuma profilā var piešķirt Administratora lomu arī citiem uzņēmuma darbiniekiem.

Pēc uzņēmuma profila pievienošanas lapas augšā, kreisajā pusē (kā parādīts attēlā) pārslēdziet profilu uz uzņēmumu, lai turpinātu pieteikuma procesu.

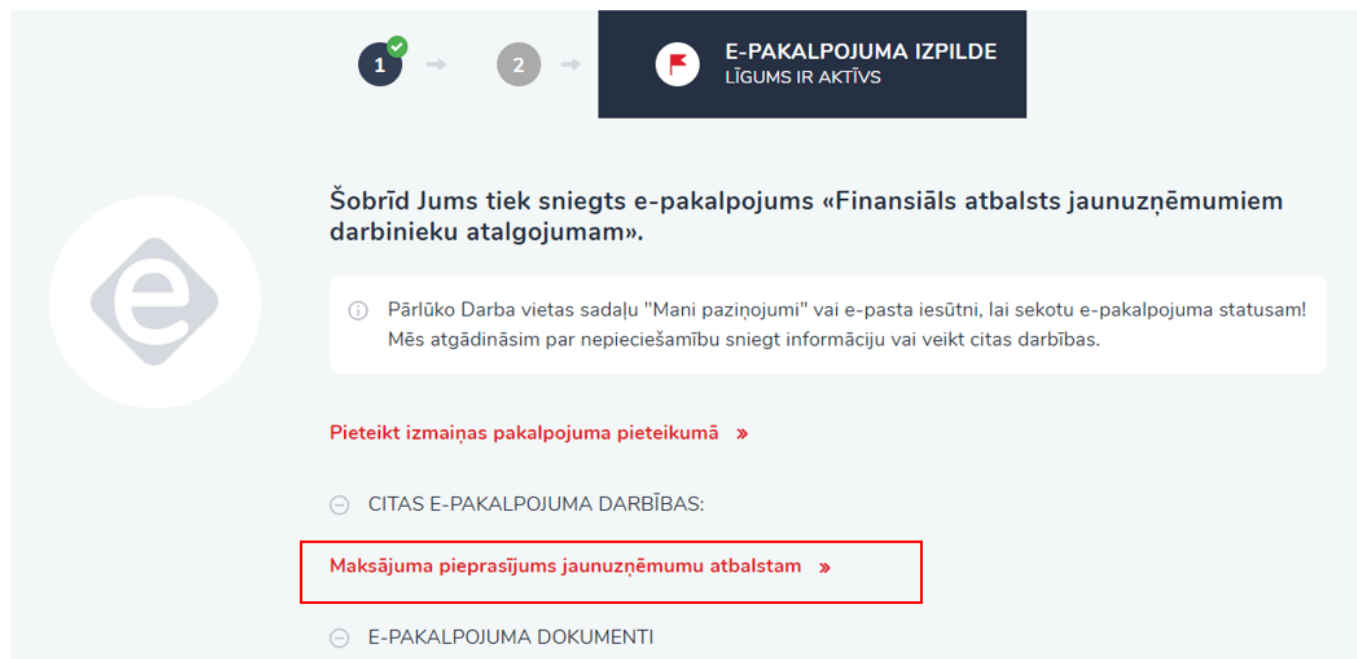


**Lai iesniegtu maksājuma pieprasījumu** sadaļā “Mani e-pakalpojumi” izvēlas apstiprināto pieteikumu “Finansiāls atbalsts jaunuzņēmumiem darbinieku atalgojumam”.

## Mani E-Pakalpojumi

Finansiāls atbalsts jaunuzņēmumiem darbinieku atalgojumam  APSTIPRINĀTS

Izvēlas pogu “Maksājuma pieprasījums jaunuzņēmumu atbalstam”.



The screenshot shows a user interface for E-services. At the top, there is a progress indicator with two steps: step 1 is completed (marked with a green checkmark), and step 2 is active. To the right of the progress indicator is a dark blue box with a white flag icon and the text "E-PAKALPOJUMA IZPILDE LĪGUMS IR AKTĪVS". Below this, there is a large circular icon with a stylized 'e'. The main text reads: "Šobrīd Jums tiek sniegts e-pakalpojums «Finansiāls atbalsts jaunuzņēmumiem darbinieku atalgojumam»." Below this is a white box with a red border containing a red circle icon and the text: "Pārliūko Darba vietas sadaļu "Mani paziņojumi" vai e-pasta iesūtni, lai sekotu e-pakalpojuma statusam! Mēs atgādināsim par nepieciešamību sniegt informāciju vai veikt citas darbības." Below this is a red link: "Pieteikt izmaiņas pakalpojuma pieteikumā »". Below that is a section titled "CITAS E-PAKALPOJUMA DARBĪBAS:" with a red-bordered button: "Maksājuma pieprasījums jaunuzņēmumu atbalstam »". At the bottom, there is a link: "E-PAKALPOJUMA DOKUMENTI".

Kad maksājuma pieprasījuma formas aizpildīšana ir pabeigta, ir jānospiež poga “Iesniegt”. Maksājuma pieprasījuma statuss automātiski tiks nomainīts uz “Iesniegts”.