



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Latvijas
Investīciju un
attīstības aģentūra

Business.
gov.lv

VALSTS PLATFORMA
BIZNESĀ ATTĪSTĪBAI

Pieteikuma Atbalstam inovāciju iepirkuma ietvaros aizpildīšanas ceļvedis

Komersantiem un mazām vidējām vai vidējām kapitalizācijas sabiedrībām, ar kurām ir noslēgts iepirkuma līgums inovāciju partnerības procedūras ietvaros (turpmāk – Komersants), ir iespēja saņemt atbalstu 50% apmērā no iepirkuma līgumcenas, kas ir līdz pat 50 000 *euro* apmērā, šādām atbalstāmajām darbībām:

- eksperimentāla izstrāde;
- sertificēšanas un testēšanas pakalpojumi.

Pasūtītājs sedz atlikušo iepirkuma līgumcenas daļu.

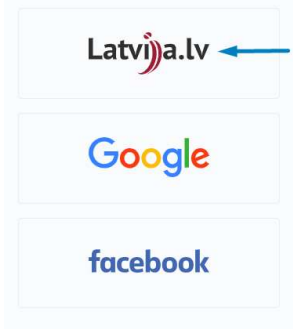
Detalizētāku informāciju par atbalsta programmu varat uzzināt [šeit](#).

Pirms pieteikuma aizpildīšanas jāpārlicinās, ka:

- atbalstam piesakās Latvijā reģistrēts komersants, maza vidēja vai vidēja kapitalizācijas sabiedrība, ar kuru inovāciju partnerības procedūras ietvaros [Publisko iepirkumu likuma 1.panta](#) 19.punktam atbilstošs pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu;
- ja atbalstam piesakās lielais komersants vai vidēja kapitalizācijas sabiedrība, tas sadarbojas ar sīkajiem (mikro), mazajiem vai vidējiem komersantiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs;
- Komersantam nav par 150 EUR lielāku nodokļu parādu;
- Komersantam ir pieejams *de minimis*;
- Komersantam nav noteiktas sankcijas;
- Komersants nav sniedzis nepatiesu informāciju atbalsta programmas ietvaros;
- uz Komersantu neattiecas projekta iesniedzēja izslēgšanas noteikumi – [likumi.lv](#);
- pieteikumā plānotās darbības tiek īstenotas kādā no RIS3 jomām:
 - [zināšanu ietilpīga bioekonomika](#);
 - [biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, farmācija](#);
 - [fotonika un viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas](#);
 - [viedā enerģētika un mobilitāte](#);
 - [informācijas un komunikācijas tehnoloģijas](#).

Autentificēšanās process www.business.gov.lv

Pierakstīšanās www.business.gov.lv



Autentificējieties www.business.gov.lv caur Latvi)a.lv, lai Jums būtu pieejams pilns pakalpojumu klāsts, t.sk. pieteikuma iesniegšana un cita ar pieteikumu saistītās dokumentācijas iesniegšana. Reģistrējoties ar citām iespējām, Jums būs ierobežotas darbību iespējas.

Uzņēmuma profils

Pieteikumu aizpildīt var tikai juridiska persona. Pārliecinieties, ka business.gov.lv profilā pievienojat savu uzņēmumu. Ja platformā nav pievienots savs uzņēmums, to var izdarīt sadaļā Lietotāja profils. Instrukcija procesam pieejama [šeit](#).

Uzņēmuma pārstāvjiem sistēmā tiek piešķirtas divu veidu lomas:

- Lietotājs – uzņēmuma darbinieks, kam nav uzņēmuma pārstāvības tiesību Uzņēmumu reģistrā;
- Administrators – uzņēmuma darbinieks, kam Uzņēmumu reģistrā ir uzņēmuma pārstāvības tiesības jebkādā līmenī.

Pieteikumu uzņēmuma vārdā var izveidot un iesniegt jebkurš uzņēmuma darbinieks ar Lietotāja vai Administratora tiesībām, bet tikai lietotājs ar Administratora tiesībām var redzēt citu uzņēmuma darbinieku veidotos melnrakstus, pieteikumus un iesniegt tos. Administrators uzņēmuma profilā var piešķirt Administratora lomu arī citiem uzņēmuma darbiniekiem.

Pēc uzņēmuma profila pievienošanas lapas augšā, kreisajā pusē (kā parādīts attēlā) pārslēdziet profilu uz uzņēmumu, lai turpinātu pieteikuma procesu.



Pieteikuma iesniegšanas process

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: ATBALSTA JOMAS, E-PAKALPOJUMI, PIEDĀVĀJUMI, PASĀKUMI, MATERIĀLI, and MEKLĒT... The main banner features a background image of hands shaking with various icons representing innovation and business. The text on the banner reads: "ATBALSTS INOVĀCIJU IEPIRKUMA IETVAROS". To the right, a white box contains the following information: "Atbalsta apjoms līdz 50 000 EUR vienam pieteikumam", "Finansējums ERAF finansējums 1 000 000 EUR", and "Termiņš 30.04.2027". A red button at the bottom right says "UZDOT JAUTĀJUMU". Below the banner, a paragraph explains that the Latvian Investment and Development Agency (LIAA) offers support to Latvian entrepreneurs for innovative purchases to facilitate the development of new products and their commercialization.

Ja pēc autentificēšanās pieteikumu iesniegsiet pirmo reizi, tad lapas augšpusē izvēlieties sadaļu [E-pakalpojumi](#) un atrodiet e-pakalpojumu "[Atbalsts inovāciju iepirkuma ietvaros](#)".

The screenshot shows the website's navigation bar with 'E-PAKALPOJUMI' highlighted in red. Below the navigation bar, there are two main service cards. The left card is titled 'DALĪBA TIRDZNIECĪBAS MISIJĀS ĀRVALSTĪS 2' and has buttons for 'BIZNESĀ KONTAKTU VEIDOŠANA' and 'FINANSIĀLS ATBALSTS'. The right card is titled 'ATBALSTS INOVĀCIJU IEPIRKUMA IETVAROS' and has a button for 'FINANSIĀLS ATBALSTS'. A red arrow points from the 'E-PAKALPOJUMI' menu item to the right card.

Jaunatvērtā loga apakšā spiediet pogu "Pieteikties pakalpojumam":

PIETEIKTIES PAKALPOJUMAM »

Pieteikuma melnraksts saglabājas automātiski un nav nepieciešamības veikt manuālu pieteikuma saglabāšanu, taču, pārejot no sadaļas uz sadaļu, tiek rekomendēts melnrakstu saglabāt manuāli, spiežot pogu "Saglabāt melnrakstu".

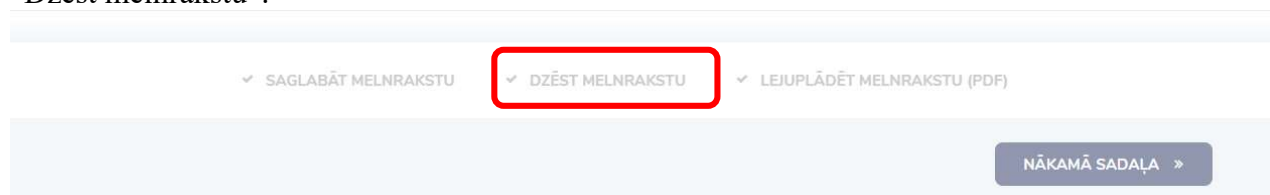
▼ SAGLABĀT MELNRAKSTU

▼ DZĒST MELNRAKSTU

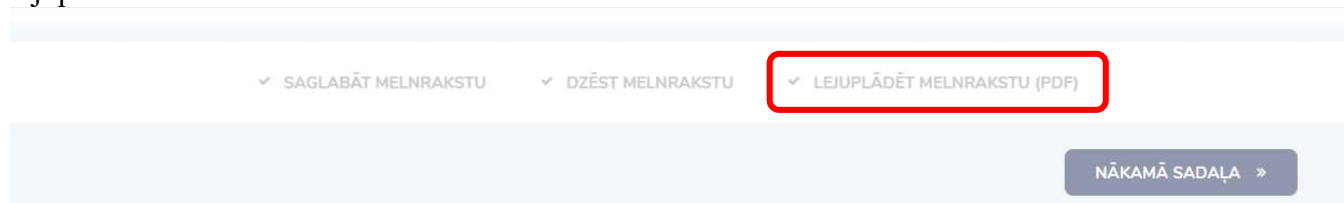
▼ LEJUPLĀDĒT MELNRAKSTU (PDF)

NĀKAMĀ SADAĻA »

Ja nepieciešams dzēst sagatavotā pieteikuma melnrakstu, pieteikuma formas lejasdaļā pieejama poga “Dzēst melnrakstu”.



Pieteikuma formas lejasdaļā pieejama arī poga “Lejupielādēt melnrakstu (PDF)”, kas dod iespēju lejupielādēt uzsākto melnrakstu PDF formātā.



Uzsākto pieteikuma melnrakstu varat atrast lapas augšpusē esošajā sadaļā “Darba vieta”-> “Mani E-Pakalpojumi”. Labajā pusē zem sadaļas “Mani E-pakalpojumi” atradīsiet melnrakstu.

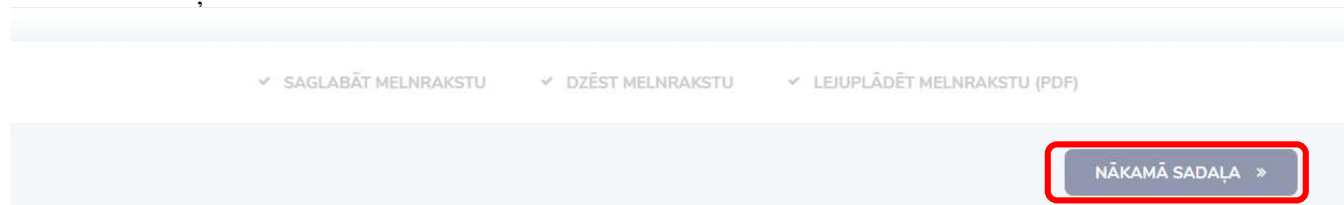


Mani E-Pakalpojumi

Atbalsts inovāciju iepirkuma ietvaros

MELNRAKSTS

Pēc pieteikuma sadaļas aizpildīšanas, pārlicinieties, ka ir ievadīta korekta informācija, un spiediet pogu “Nākamā sadaļa”.



Ja, pārejot uz “Nākamo sadaļu” sistēma nereaģē, aicinām atsvaidzināt atvērumu ar *Refresh* funkciju.

Ar zvaigznīti * atzīmētās sadaļas ir jāaizpilda obligāti.

Ja kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem netiks aizpildīts, sistēma parādīs brīdinājuma paziņojumu, kurā sadaļā ir jāiesniedz informācija. Kamēr attiecīgajā sadaļā netiks aizpildīti visi obligātie lauki, sistēma neļaus pāriet uz nākamo sadaļu.

Pie sadaļām, zem kurām ir norādīta ? ikona, ir atrodama papildu informācija – skaidrojums. Tāpat skaidrojumi un informācija par sadaļā norādāmo informāciju ir norādīti zem attiecīgā lauka - kas iekrāsots pelēkā krāsā.

Pieteikuma sadaļu aizpildīšana

1. Komersants

Pārliecinieties, ka automātiski ielasītā informācija par uzņēmumu – juridiskais nosaukums un reģistrācijas numurs – ir pareiza. Informācija šajās ailēs ielasās no datiem, kas ievadīti business.gov.lv Uzņēmuma profilā.

1. Komersants



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



2027
Nacionālais
attīstības plāns

1.1. Juridiskās personas nosaukums: *

1.2. Reģistrācijas numurs: *

No adrešu kataloga izvēlieties pasta adresi vietai, kur tiks īstenots pieteikumā aprakstītais projekts.


1.3. Atbalstāmo darbību īstenošanas vietas adrese: *

Pārliecinieties, ka automātiski ielasītā e-pasta adrese ir pareiza – informācija šajās ailēs ielasās no datiem, kas ievadīti business.gov.lv Uzņēmuma profilā.

E-pasta adrese tiks izmantota, lai sazinātos par pieteikumu un nosūtītu dokumentus. Ja pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona, bet pieteikuma melnrakstu ir sagatavojusi cita persona, tad pieteikuma iesniegšanas brīdī melnraksta e-pasta adrese nomainīsies uz pieteikuma iesniedzēja e-pasta adresi.

Pēc datu pārbaudes atzīmējiet, ka piekrītat ar pieteikumu saistītās informācijas un dokumentu saņemšanai izmantot norādīto e-pasta adresi.

1.4. E-pasta adrese: *

 E-pasta adrese tiks izmantota, lai sazinātos par pieteikumu un nosūtītu dokumentus. Ja pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona, bet pieteikuma melnrakstu ir sagatavojusi cita persona, tad pieteikuma iesniegšanas brīdī melnraksta sagatavotāja vārds, uzvārds un e-pasta nomainīsies uz pieteikuma iesniedzēja vārdu, uzvārdu un e-pastu.

*Apliecinu, ka piekrītu ar pieteikumu saistītās informācijas un dokumentu saņemšanai izmantot augstāk norādīto e-pasta adresi.

Norādiet informāciju tīmekļvietnes adresi, kurā būs ievērotas vizuālās identitātes prasības. “N/A” (neattiecas) ir korekti aizpildīt tādā gadījumā, ja Komersantam nav izstrādāta/aktīva sava tīmekļvietne. Ja Komersants izmanto arī sociālos tīklus un plāno tajos ievērot vizuālās identitātes prasības, norādiet arī to adresi.

1.5. Tīmekļvietne: *

 Norādīt tīmekļvietnes adresi, kurā būs ievērotas vizuālās identitātes prasības. **ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas.** Ja neattiecas, aizpildīt ar N/A.

1.6. Sociālie tīkli:

 Norādīt sociālos tīklus, kurā būs ievērotas vizuālās identitātes prasības. **ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas.** Ja neattiecas, aizpildīt ar N/A.

Norādiet informāciju par Komersanta kontaktpersonu, kura ir kompetenta atbildēt par pieteikumā sniegto informāciju.

Kontaktpersona

1.7. Vārds: *

1.8. Uzvārds: *

1.9. Amats: *

1.10. Tālruna numurs: *

 +371 21 234 567

1.11. E-pasta adrese: *

Klikšķinot paredzētajā ailē, automātiski atveras NACE kodu izvēlne – izvēlieties Komersanta pamatdarbības nozari. Atbilstošās nozares atlasīšanai, var ievadīt atslēgvārda sākuma burtus.

Ja attiecas, ir iespējams ievadīt vairākas pamatdarbības nozares. Pamatdarbības nozare var atšķirties no pieteikuma ietvaros izstrādājamā produkta vai tehnoloģijas nozares.

NACE klasifikatora 2.redakcijas kodu klasifikators pieejams [šeit](#).

1.12. Pamatdarbības nozare(-) s: *

 Darbības nozares atbilstošais NACE klasifikatora 2.redakcijas kods. Klasifikatora kodi pieejami šeit: [Klasifikatora kodi](#).



1.12. Pamatdarbības nozare(-) s: *

lidapa

28.11 Dzinēju un turbīnu ražošana, izņemot lidaparātu, automobiļu un divriteņu transportlīdzekļu dzinējus

30.3 Lidaparātu, kosmisko aparātu un to iekārtu ražošana

30.30 Lidaparātu, kosmisko aparātu un to iekārtu ražošana

33.16 Lidaparātu un kosmosa kuģu remonts un apkope

46.14 Mašīnu, rūpniecības iekārtu, kuģu un lidaparātu vairumtirdzniecības starpnieku darbība

Izvēlieties Komersanta kategoriju, t.i. Komersanta atbilstību sīkā (mikro) komersant, mazā komersanta, vidējā komersanta, mazas vidējas kapitalizācijas sabiedrības, vidējas kapitalizācijas sabiedrības vai lielā komersanta statusam

- sīkais (mikro) komersants
- mazais komersants
- vidējais komersants
- maza vidēja kapitalizācijas sabiedrība
- vidēja kapitalizācijas sabiedrība
- lielais komersants

1.13. Komersanta kategorija: *

📘 Norāda komersanta statusu atbilstoši [Regulas Nr. 651/2014](#) 2. panta 2. punkta definīcijai.

Papildu informācija par sīko (mikro), mazo un vidējo komersantu statusa noteikšanu.

Atbalstam var pieteikties arī mazas vidējas kapitalizācijas sabiedrības.

Atbalstam var pieteikties arī lielle komersanti un vidējas kapitalizācijas sabiedrības, ja tās iepirkuma līguma ietvaros sadarbosies ar sīkajiem (mikro), mazajiem vai vidējiem komersantiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs.

"Mazas vidējas kapitalizācijas sabiedrības" ir vienības, kam ir līdz 499 darbiniekiem un kas nav sīks (mikro), mazs, vidējs uzņēmējs. ([Regulas Nr. 2015/1017](#) 2.pants). Vidējas kapitalizācijas sabiedrības" ir vienības, kam ir līdz 3 000 darbinieku un kas nav kas nav sīks (mikro), mazs, vidējs uzņēmējs vai mazas vidējas kapitalizācijas sabiedrība ([Regulas Nr. 2015/1017](#) 2.pants).

Komersanta statusu norādiet jānorāda atbilstoši [Regulas Nr. 651/2014](#) 2. panta 2. punkta definīcijai.

Šeit pieejama [papildu informācija par sīko \(mikro\), mazo un vidējo komersantu statusa noteikšanu](#).

Savukārt, kapitalizācijas sabiedrības statusu nosaka saskaņā ar [Regulas Nr. 2015/1017](#) 2.pantu. Mazas vidējas kapitalizācijas sabiedrības" ir vienības, kam ir līdz 499 darbiniekiem un kas nav sīks (mikro), mazs, vidējs uzņēmējs. Vidējas kapitalizācijas sabiedrības" ir vienības, kam ir līdz 3 000 darbinieku un kas nav kas nav sīks (mikro), mazs, vidējs uzņēmējs vai mazas vidējas kapitalizācijas sabiedrība.

Jāņem vērā, ka lielle komersanti un vidējas kapitalizācijas sabiedrības var pieteikties atbalstam, ja tās iepirkuma līguma ietvaros sadarbosies ar sīkajiem (mikro), mazajiem vai vidējiem komersantiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs

Iesniedziet dokumentus Komersanta atbilstības sīkā (mikro), mazā un vidējā komersanta statusam apliecināšanai jeb MVK deklarāciju. MVK deklarācija jāiesniedz visiem Komersantiem, tajā skaitā arī mazām vidējām kapitalizācijas sabiedrībām, vidējām kapitalizācijas sabiedrībām un lielajiem komersantiem

Iesniedzamo dokumentu sagataves pieejamas informācijas logā.

Papildu informācija par mazā, vidējā komersanta statusu noteikšanu, MVK deklarācija un tās pielikuma sagatave atrodama [LIAA tīmekļa vietnē](#).

1.14. MVK deklarācija saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.776 "Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam" 1.pielikumu.

Pievienot dokumentus (MVK deklarāciju): *

IZVĒLĒTIES FAILU

📘 **Mazā, vidējā komersanta statusa noteikšana.** Par saistītiem uzņēmumiem uzskata arī tos, kuros izšķirošo ietekmi nodrošina vienas un tās pašas fiziskās personas. Pamatojoties uz EK regulas Nr.800/2008 1. pielikuma 3. panta 3. punkta c) apakšpunkta un likuma "Par nodokļiem un nodevām" 1. panta 18. punkta f) apakšpunkta, pārbaudot komersantu saistību, tiek ņemti vērā ne tikai dalībnieki, bet arī amatpersonas – valdes locekļi un viņu pārstāvības tiesības. Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai. Deklarācijas pielikums par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai.

Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.

Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, edoc, zip, rar, asice.

Ja Komersants ir vidēja kapitalizācijas sabiedrība vai lielais komersants, pieteikumā aprakstiet kā tas iepirkuma līguma ietvaros sadarbosies ar sīkajiem (mikro), mazajiem vai vidējiem komersantiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs

Saskaņā ar [MK noteikumu Nr.644 2.2.apakšpunktu](#) atbalstam var pieteikties arī vidējas kapitalizācijas sabiedrības saskaņā ar regulas [2015/1017 2. pantu](#) un komersanti, kas atbilst lielā komersanta statusam saskaņā ar Komisijas regulas Nr. [651/2014 2. panta 24. punktu](#), ar nosacījumu, ka tie sadarbojas ar sīkajiem (mikro), mazajiem vai vidējiem komersantiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs.

Papildus jāpievieno dokumenti, kas pamato aprakstīto sadarbību.

1.15. Apraksts, kā Komersants iepirkuma līguma ietvaros sadarbojas ar sīkajiem (mikro), mazajiem vai vidējiem komersantiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs: *

Norādīt kā Komersants iepirkuma līguma ietvaros sadarbosies ar sīkajiem (mikro), mazajiem vai vidējiem komersantiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

Pievienot dokumentus, kas apliecina Komersanta sadarbību ar mazajiem/vidējiem komersantiem: *

IZVĒLĒTIES FAILU

Jāpievieno atbalstam piesakās lielais komersants vai vidēja kapitalizācijas sabiedrība, tam ir jāiesniedz dokumenti, kas pamato, ka Komersants iepirkuma līguma ietvaros sadarbojas ar sīkajiem (mikro), mazajiem vai vidējiem komersantiem pētniecības un inovācijas aktivitātēs.
Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar, asice, msg.

Pārliedzinieties, vai visa norādītā informācija ir korekta, ja nē, tad veiciet labojumus. Kad visa informācija ir korekti savādīta, spiediet pogu "Nākamā sadaļa" (kamēr pieteikuma melnraksts nav saglabāts, šīs pogas nosaukums ir "Saglabā melnrakstu").

NĀKAMĀ SADAĻA >

2. Pasūtītājs un iepirkums

Norādiet pasūtītāja juridisko nosaukumu un tā reģistrācijas numuru, kā arī, ja pieejama – pasūtītāja tīmekļa vietnes adresi.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.644 58.punktu Komersants var saņemt atbalstu, ja tas ar pasūtītāju, kas atbilst [Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktam](#), ir noslēdzis līgumu par iepirkuma līguma priekšmetu. Iepirkums, kurā piedalījies Komersants, ticis organizēts kā inovāciju partnerības procedūra atbilstoši [Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 5. punktam](#) un ievērojot [Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība"](#) 2.5.apakšnodaļā "Inovācijas partnerības procedūra" noteikto kārtību.

2. Pasūtītājs un iepirkums

2.1. Pasūtītāja juridiskais nosaukums: *

Pasūtītājam jāatbilst [Publisko iepirkumu likuma 1.panta 19.punktam](#).

2.2. Pasūtītāja reģistrācijas numurs: *

2.3. Pasūtītāja tīmekļa vietne:

Norādiet informāciju par pasūtītāja kontaktpersonu, kura ir kompetenta atbildēt par iepirkuma procedūru un noslēgto līgumu, pamatojoties uz ko tiek pieprasīts atbalsts.

Pasūtītāja kontaktpersona

2.4. Vārds: *

2.5. Uzvārds: *

2.6. Tālruna numurs: *

2.7. E-pasta adrese: *

Norādiet Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnes adresi, kurā pieejams paziņojums par iepirkuma līgumu.


Saskaņā ar MK noteikumu Nr.644 58.punktu Komersants var saņemt atbalstu ja tas ar pasūtītāju, ir noslēdzis līgumu par iepirkuma līguma priekšmetu un par to ir publicēts paziņojums Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.

2.8. IUB tīmekļa vietnes sadaļa, kur publicēts paziņojums par iepirkuma līgumu: *

 Komersants var saņemt atbalstu, ja tas ar Pasūtītāju ir noslēdzis līgumu par iepirkuma līguma priekšmetu un par to ir publicēts paziņojums Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.

Norādiet Iepirkumu uzraudzības biroja, Pasūtītāja vai citu tīmekļa vietni, kurā būtu publicēta iepirkuma dokumentācija. Laukā var ierakstīt vairākas tīmekļa vietnes adreses.

2.9. Tīmekļa vietne, kur pieejama iepirkuma dokumentācija, kas ļauj pārliecināties par tā atbilstību:

 Iepirkumam, kurā piedalījies Komersants, jābūt organizētam kā inovācijas partnerības procedūra atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 5. punktam un ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 2.5. apakšnodalā "Inovācijas partnerības procedūra" noteikto kārtību.

Pievienojiet parakstīto iepirkuma līgumu vai apliecinātu tā norakstu vai kopiju.

Dokumentā jābūt iekļautai pietiekamai informācijai, kas ļauj gūt pārliecību, ka komersantam ir tiesības iepirkuma līguma rezultātā radīto intelektuālo īpašumu, zinātību, jauno produktu vai tehnoloģiju izmantot ārpus iepirkuma līguma.

2.10. Iepirkuma līgums, tā kopija vai noraksts: *

IZVĒLĒTIES FAILU

 Komersantam jāiesniedz iepirkuma līgums, tā kopija vai noraksts, kas apliecina, ka komersantam ir tiesības iepirkuma līguma rezultātā radīto intelektuālo īpašumu, zinātību, jauno produktu vai tehnoloģiju izmantot ārpus iepirkuma līguma.

Maksimums 5 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, edoc, mp4, asice.

Pārliecinieties, vai visa norādītā informācija ir korekta, ja nē, tad veiciet labojumus. Kad visa informācija ir korekti savādīta, spiediet pogu "Nākamā sadaļa" (kamēr pieteikuma melnraksts nav saglabāts, šīs pogas nosaukums ir "Saglabā melnrakstu").

NĀKAMĀ SADAĻA >

3. Pieteikuma īstenošana

Klikšķinot paredzētajā ailē, automātiski atveras NACE kodu izvēlne – izvēlieties pieteikuma ietvaros izstrādājamā produkta vai tehnoloģijas nozari. Atbilstošās nozares atlasīšanai, var ievadīt atslēgvārda sākuma burtus.

Ja attiecas, ir iespējams ievadīt vairākas produkta vai tehnoloģijas nozares. Pieteikumā aprakstītā produkta vai tehnoloģijas nozare var atšķirties no Komersanta pamatdarbības nozares.

NACE klasifikatora 2.redakcijas kodu klasifikators pieejams [šeit](#).

3. Pieteikuma īstenošana

3.1. Produkta vai tehnoloģijas klasifikācija atbilstoši NACE 2.red.: *

i Darbības nozares atbilstošais NACE klasifikatora 2.redakcijas kods. Klasifikatora kodi pieejami šeit: [Klasifikatora kodi](#).



3.1. Produkta vai tehnoloģijas klasifikācija atbilstoši NACE 2.red.: *

datorpr
58.2 Datorprogrammatūras tiražēšana
62 Datorprogrammēšana, konsultēšana un saistītas darbības
62.0 Datorprogrammēšana, konsultēšana un saistītas darbības
62.01 Datorprogrammēšana

Pieteikumu jāīsteno kādā no [RIS3 jomām](#).

Pieteikumu nevar īstenot jomās un nevar īstenot darbības, [kuras nav atbalstāmas saskaņā ar MK noteikumiem Nr.644](#).

Aprakstiet jauno produktu vai tehnoloģiju, tā funkcionālās vai tehniskās īpašības, kas Pasūtītājam nav pieejamas tirgū. Šim aprakstam arī jāpamato, definētais pieteikuma ietvaros sasniedzamais mērķis un nepieciešamā atbalstāmā darbībā, t.i. eksperimentālā izstrāde, sertificēšanas pakalpojumi, testēšanas pakalpojumi.

3.2. Produkta vai tehnoloģijas apraksts: *

i Apraksta jauno produktu vai tehnoloģiju, kas tirgū nav pieejamas Pasūtītājam, un tā funkcionālās vai tehniskās īpašības (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

Kodolīgi definējiet pieteikuma ietvaros plānoto darbību sasniedzamo mērķi.

Projekta mērķim ir jābūt saprotamam, skaidri noformulētam un sasniedzamam tieši šī projekta ietvaros, un, noslēdzoties projektam, no rezultātiem jāgūst pārliecība, ka projekta mērķis ir sasniegts. Vienlaikus tam jābūt saistītam ar iepirkuma līguma priekšmetu un ar pieteikumā izvēlēto atbalstāmo darbību, t.i. eksperimentālā izstrāde, sertificēšanas pakalpojumi, testēšanas pakalpojumi.

3.3. Pieteikuma ietvaros sasniedzamais mērķis: *

i Nosaka atbalsta ietvaros sasniedzamo mērķi. Mērķim jābūt sasaistītam ar pieteikuma sadaļā "Atbalsta ietvaros plānoto darbību apraksts un rezultāti" aprakstītajām darbībām eksperimentālai izstrādei, sertificēšanas vai testēšanas pakalpojumiem. (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

Ierakstiet pilnu mēnešu skaitu, kādās plānots veikt pieteikuma ietvaros plānotās atbalstāmās darbības. Terminam jāsakrīt ar iepirkuma līgumā noteikto, bet tas nevar pārsniegt 2027.gada 30.aprīli.

3.4. Plānotais atbalstāmo darbību īstenošanas ilgums (mēnešos): *

Izvēlieties atbalstāmo darbību īstenošanas ilgumu mēnešos. Atbalstāmās darbības var tikt īstenotas ne ilgāk kā līdz 2027.gada 30.aprīlim.

Atzīmējot ar izvēlieties vienu vai vairākas atbalstāmās darbības, kas atbilst pieteikumā plānotajam. Katram izvēlētajam darbības veidam papildus atvērsies aizpildāmie lauki, kuros precīzi jānorāda atbalstāmās darbības ietvaros veicamie uzdevumi un plānotie rezultāti.

3.5. Atbalstāmās darbības veids: *

- Eksperimentālā izstrāde
- Sertificēšanas pakalpojumi
- Testēšanas pakalpojumi

Katram laukā “3.5. Atbalstāmās darbības veids” izvēlētajam darbības veidam papildus atvērsies aizpildāmie lauki, darbības uzdevumu un rezultātu norādīšanai.

Norādiet katras izvēlētas atbalstāmās darbības ietvaros veicamos uzdevumus, kas atbilst pieteikuma ietvaros sasniedzamajam mērķim.

Savukārt, katram uzdevumam norādiet tā rezultātu, tajā skaitā tā veidu un skaitu. Rezultātam jābūt auditējamai vērtībai (atbalsta saņemšanai tās būs jāiesniedz LIAA kā nodevumi vai saturiskā atskaite, to veids un skaits).

Šeit iekļaujama informācijai jāskaidro ar iepirkuma līgumā norādīto. Vienlaikus norādāma informācija tikai par tiem uzdevumiem un to rezultātiem, kas tiks sasniegti šī atbalsta ietvaros un kas atbilst pieteikuma ietvaros sasniedzamajam mērķim un konkrētajai atbalstāmajai darbībai.

Atbalstāmās darbības ietvaros veicamais uzdevums *

Plānotais rezultāts *



Ar funkciju var pievienot vai dzēst papildu ailes jaunu plānoto uzdevumu un to rezultātu norādīšanai. Ņemiet vērā, ka katrs atvērtais lauks ir obligāti aizpildāms.

Aprakstiet, kā plānojat iepirkuma līguma rezultātā radīto intelektuālo īpašumu, zinātību, jauno produktu vai tehnoloģiju izmantot ārpus iepirkuma līguma.

Jāņem vērā, ka Komersantam līdz ar pieteikuma iesniegšanu būs jāapliecina, ka saņemtais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu tā līmenī piecu gadu laikā pēc noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanas. Attiecīgi Komersantam būs jāsniedz LIAA informācija, kas tai ļaus pārliecināties par šī pienākuma izpildi.

3.6. Produkta vai tehnoloģijas komercializācijas plāns: *

Apraksta, kā Komersants plāno iepirkuma līguma rezultātā radīto intelektuālo īpašumu, zinātību, jauno produktu vai tehnoloģiju izmantot ārpus iepirkuma līguma (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

Pārliecinieties, vai visa norādītā informācija ir korekta, ja nē, tad veiciet labojumus. Kad visa informācija ir korekti savādīta, spiediet pogu “Nākamā sadaļa” (kamēr pieteikuma melnraksts nav saglabāts, šīs pogas nosaukums ir “Saglabā melnrakstu”).

NĀKAMĀ SADAĻA >

4. Izmaksas un finansēšana

Šajā laukā atvērsies iespēja norādīt attiecināmās izmaksas tām darbībām, kuras izvēlētas pieteikuma sadaļā “3. Pieteikuma īstenošana” laukā “3.5. Atbalstāmās darbības veids”.

Laukā “Attiecināmās izmaksas (bez PVN), EUR” norādiet attiecīgās plānotās darbības attiecināmās izmaksas kopā bez pievienotā vērtības nodokļa. Nenorādiet izmaksas, kas ir lielākas nekā iepirkuma līgumā plānotās.

4. Izmaksas un finansēšana

4.1. Pieprasītā atbalsta aprēķins

Plānotā atbalstāmā darbība	Attiecināmās izmaksas (bez PVN), EUR *
Eksperimentālā izstrāde	<input type="text"/>
Plānotā atbalstāmā darbība	Attiecināmās izmaksas (bez PVN), EUR *
Sertificēšanas pakalpojumi	<input type="text"/>
Plānotā atbalstāmā darbība	Attiecināmās izmaksas (bez PVN), EUR *
Testēšanas pakalpojumi	<input type="text"/>

Attiecināmās izmaksas kopā tiks aprēķinātas automātiski, ņemot vērā katrai darbībai norādītās attiecināmās izmaksas.

Atbalsta programmai noteiktā atbalsta intensitāte ir 50% no attiecināmajām izmaksām.

Aprēķinātā atbalsta apmērs tiks aprēķināts automātiski, reizinot attiecināmās izmaksas kopā ar atbalsta intensitāti.

Attiecināmās izmaksas kopā: 0.00 EUR

Atbalsta intensitāte: 50%

Aprēķinātais atbalsta apmērs: 0.00 EUR

Lai sistēma nodrošinātu automātisku aprēķinu, spiežiet pogu:

✓ **PĀRRĒĶINĀT REZULTĀTUS**

Norādiet pieprasīto atbalsta summu, kas ir mazāka vai vienāda Aprēķināto atbalsta apjomu un vienlaicīgi nav lielāka par 50 000 EUR.

4.2. Pieprasītā atbalsta summa: *

ⓘ Jānorāda pieprasītā atbalsta summa, ņemot vērā, ka:
– pieprasītā atbalsta summa nevar būt lielāka nekā aprēķinātā atbalsta summa,
– pieprasītā atbalsta summa nevar būt lielāka kā 50 000 euro.

Norādiet privātās izmaksas jeb to kopējo attiecināmo izmaksu daļu, ko nesegts pieprasītā atbalsta summa, tajā skaitā atlikušo iepirkuma līgumcenas daļu, ko segs Pasūtītājs.

4.3. Privātās izmaksas: *

Atbalsta intensitāte nevar pārsniegt 50% un pieprasītais atbalsts – 50 000 euro. Pasūtītājam jāsedz atlikušo iepirkuma līgumcenas daļu, ko Komersants apliecina pieteikuma sadaļā "Apliecinājumi un pilnvara."

Norādiet elektroniskajā *de minimis* sistēmā aizpildītās veidlapas numurs. *De minimis* veidlapas numuru atradīsiet, aizpildot *de minimis* veidlapu VID www.eds.vid.gov.lv sistēmā. Autorizējoties ar Latvija.lv, lapas kreisajā pusē, zem izvēlnes - sadaļā "Citas sistēmas"- atradīsiet *De minimis*. Atverot šo sadaļu, izvēlieties iespēju "Iesniegt veidlapu".

Pārliecinieties, ka veidlapu iesniedzat kā komersants.

Ceļvedis *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas aizpildīšanai www.eds.vid.gov.lv pieejams [šeit](#).

4.4. Elektroniskajā *de minimis* sistēmā aizpildītās veidlapas numurs: *

Norāda Elektroniskajā *de minimis* sistēmā aizpildītās veidlapas numuru. Skaidrojums par *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapas iesniegšanu..

Norādiet, vai atbalsta ietvaros ir plānota izmaksu kumulācija, proti, vai atbalsta ietvaros plānotajām darbībām ir vēl kāds cits piešķirtais vai plānotais atbalsts (reģionālā, valsts vai ES atbalsta instrumenta veidā).

4.5. Vai projekta ietvaros tika veikta izmaksu kumulācija? *

- Jā
 Nē

Šo atbalstu var kumulēt ar citu valsts atbalstu, ievērojot Regulas Nr.2023/2831 5.pantā minētos nosacījumus

Izvēloties atbildi "Jā", atvērsies papildu sadaļa "Informācija par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu", kurā jānorāda informācija par īstenotajiem vai plānotajiem projektiem, kuros saņemtais atbalsts tiek kumulēts ar šī pieteikuma ietvaros pieprasīto finansējumu, t.i., par atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānotā vai piešķirtā atbalsta summu. Izmantojot pogu "IZVĒLĒTIES FAILU", pievienojiet dokumentus, kas apliecina izmaksu kumulāciju ar norādīto projektu, piemēram, atbalsta līgumu, projekta izmaksu tāmi utt.

4.5. Vai projekta ietvaros tika veikta izmaksu kumulācija? *

- Jā
 Nē

Šo atbalstu var kumulēt ar citu valsts atbalstu, ievērojot Regulas Nr.2023/2831 5.pantā minētos nosacījumus

4.6. Informācija par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu: *

Norāda atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

Ja nepieciešams, pievienojiet citus dokumentus, kas pamato pieteikumā sniegto informāciju

Papildus pievienojamie dokumenti (ja attiecas):

IZVĒLĒTIES FAILU

❗ Dokumenti, kas Komersanta ieskatā papildus pamato atbilstību pasākuma nosacījumiem.
Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, mp4, asice, msg.

Pārliedzinieties, vai visa norādītā informācija ir korekta, ja nē, tad veiciet labojumus. Kad visa informācija ir korekti savādīta, spiediet pogu “Nākamā sadaļa” (kamēr pieteikuma melnraksts nav saglabāts, šīs pogas nosaukums ir “Saglabā melnrakstu”).

NĀKAMĀ SADAĻA >

5. Apliecinājums un pilnvara

Apstipriniet savu identitāti, atzīmējot, vai esat Komersanta – pieteikuma iesniedzēja – paraksttiesīgā persona ar tiesībām komersantu pārstāvēt atsevišķi.

Ja pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona, bet pieteikuma melnrakstu ir sagatavojusi cita persona, tad pieteikuma iesniegšanas brīdī melnraksta sagatavotāja vārds, uzvārds un e-pasts nomainīsies uz pieteikuma iesniedzēja vārdu, uzvārdu un e-pastu.

5. Apliecinājums un pilnvara

Vai pieteikuma iesniedzējs ir paraksttiesīga persona ar tiesībām uzņēmumu pārstāvēt atsevišķi? *

Jā
 Nē

❗ Ja pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona, bet pieteikuma melnrakstu ir sagatavojusi cita persona, tad pieteikuma iesniegšanas brīdī melnraksta sagatavotāja vārds, uzvārds un e-pasts nomainīsies uz pieteikuma iesniedzēja vārdu, uzvārdu un e-pastu.

Ja neesat persona ar paraksta tiesībām, iesniedziet paraksttiesīgās personas ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pilnvaru. Pilnvaras paraugu var lejupielādēt informācijas laukā.

5. Apliecinājums un pilnvara

Vai pieteikuma iesniedzējs ir paraksttiesīga persona ar tiesībām uzņēmumu pārstāvēt atsevišķi? *

Jā
 Nē

❗ Ja pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā persona, bet pieteikuma melnrakstu ir sagatavojusi cita persona, tad pieteikuma iesniegšanas brīdī melnraksta sagatavotāja vārds, uzvārds un e-pasts nomainīsies uz pieteikuma iesniedzēja vārdu, uzvārdu un e-pastu.

Pieteikuma iesniedzēja pārstāvētiesīgās personas izdota ar drošu elektronisko parakstu parakstīta pilnvara, ja pieteikumu iesniedz persona, kura NAV TIESĪGA PĀRSTĀVĒT iesniedzēju: *

IZVĒLĒTIES FAILU

❗ Lejuplādējiet pilnvaras paraugu ŠEIT.
Tikai viens fails
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, edoc, asice.

Pārbaudiet, vai sistēmas automātiski norādītā informācija par paraksttiesīgo vai pilnvaroto personu, kura iesniegts pieteikumu ir korekta, nepieciešamības gadījumā to precizējot.

Es, pilnvarotā vai paraksttiesīgā persona,

Vārds: *

Uzvārds: *

pārstāvu Komersantu: *

*apliecinu, ka:

Ar atzīmi aplieciniet, ka ir ievērotas un tiks ievērotas zemāk esošajos apliecinājumos iekļautie nosacījumi, pirms tam ar tiem rūpīgi iepazīstoties.

♦ uz Komersantu neattiecas Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi;

♦ Komersants Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.4.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības fondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;

♦ Komersants nav saņēmis un neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem;

♦ Komersants projekta īstenošanas laikā un trīs gadus pēc tā atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam gada pārskatā un konsolidētajā gada pārskatā iekļaus detalizētu informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem, kā arī atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formām un tās noteiktajos termiņos sniegs Centrālajai statistikas pārvaldei informāciju par pētniecības un attīstības izdevumiem un inovāciju aktivitātēm;

♦ atbalsta ietvaros īstenotās darbības un to rezultātā radītais jaunais produkts vai tehnoloģija visā tā aprites ciklā (tostarp ražošanā, izmantošanā un aprites cikla beigās) nenodarīs būtisku kaitējumu vides mērķiem, tajā skaitā:

• klimata pārmaiņu mazināšanai, neradot ievērojamas siltumnīcefekta gāzu emisijas;

• spējai pielāgoties klimata pārmaiņām, neradot vēl nelabvēlīgāku ietekmi uz pašreizējo klimatu un gaidāmo nākotnes klimatu, uz pašu darbību vai uz iedzīvotājiem, dabu vai aktīviem;

• ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, nekaitējot ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai nekaitējot jūras ūdeņu labam vides stāvoklim;

• aprites ekonomikai, tostarp atkritumu rašanās novēršanai un reciklēšanai, vienā vai vairākos produktu aprites cikla posmos neradot būtiskus efektivitātes trūkumus materiālu izmantošanā vai tādu dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā kā neatjaunojami energoresursi, izejvielas, ūdens un zeme, tostarp produktu ilgturības, remontējamības, modernizējamības, atkārtotas lietojamības vai reciklējamības ziņā vai būtiski nepaliekot atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, izņemot nepārstrādājamu bīstamo atkritumu sadedzināšanu, vai atkritumu ilgtermiņa apglabāšanas rezultātā neradot būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi;

• piesārņojuma novēršanai un kontrolei, darbības rezultātā būtiski nepaliekot piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē salīdzinājumā ar situāciju pirms darbības sākšanas;

• bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, būtiski nekaitējot ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai vai nekaitējot dzīvotņu un sugu, tostarp Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam;

• atbalsta programmas ietvaros netiks veiktas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem.

♦ pieteiktais atbalsts tiks vērst uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu Komersanta līmenī un piecu gadu laikā pēc atbalstāmo darbību īstenošanas (no noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienas) Komersants sniegs Aģentūrai datus par eksporta apjoma un produktivitātes pieaugumu;

♦ Pasūtītājs segs iepirkuma līgumcenas daļu, par kuru netiek piešķirts atbalsta finansējums;

♦ ja Komersants darbojas arī kādā no neatbalstāmajām nozarēm, tas veiks ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Komersanta darbības nozaru finanšu plūsmām;

♦ Komersants neatrodas un iepirkuma procedūras laikā nav atradies interešu konflikta situācijā ar Pasūtītāju.

Pēc apliecinājumu apstiprināšanas, spiediet pogu “Iesniegt” pieteikuma iesniegšanai.

« IEPRIEKŠĒJĀ SADAĻĀ

IESNIEGT »

Apsveicam! Jūsu pieteikums ir iesniegts!

E-pastā saņemsiet paziņojumu par to, ka esat iesniedzis pieteikumu. Pieteikumu varēsiet aplūkot arī savā www.business.gov.lv kontā, pārslēdzoties uzņēmuma profilā -> sadaļā “Darba vieta”-> “Mani E-Pakalpojumi”.

Zem pieteikuma pieejama arī iespēja lejupielādēt pieteikuma PDF datni.