



VALSTS PLATFORMA
BIZNESĀ ATTĪSTĪBAI

Programmas “Atbalsts procesu digitalizācijai” pieteikuma aizpildīšanas ceļvedis

Programma “Atbalsts procesu digitalizācijai” ir atvērta līdz 2026. gada 31. martam vai kamēr pieejams finansējums.

Apjoms un intensitāte:

- grants līdz 9999 EUR (atbalsts 100% apmērā)
- grants līdz 100 000 EUR (atbalsts 30-60% apmērā)

Vēršam uzmanību, ka ir palielināts de minimis atbalsta limits līdz 300 000 EUR. Atbalsts tiks sniegts nevis pēdējo fiskālo trīs gadu periodā, bet turpmāk de minimis atbalsta kopsumma, ko piešķir vienam vienotam uzņēmumam, nevienā trīs gadu periodā no tā piešķiršanas brīža (slīdošs periods) nedrīkst pārsniegt 300 000 eiro.

Detalizētāku informāciju par programmu varat uzzināt [šeit](#).

Pieteikums pieejams [šeit](#).

*Darbību uzsākšana, tajā skaitā saistošas vienošanās ar izvēlēto piegādātāju noslēgšana, ir pieļaujama tikai pēc pieteikuma iesniegšanas LIAA, **bet darbības nevar būt pabeigtas pirms tiek noslēgts līgums par atbalsta saņemšanu ar LIAA.***

Pirms Pieteikuma aizpildīšanas jāpārlicinās:

- Vai uzņēmums ir saņēmis ceļa karti no EDIC.
- Uzņēmuma VID nodokļu parāds nepārsniedz 150 EUR.

Apraksts par atbalsta programmu ŠEIT - kam atbalsts piemērojams, atbalstāmās darbības, izmaksas, atbalsta apmērs, vērtēšanas kritēriji un metodika utt.)

 **E-PAKALPOJUMS** : pieteikuma aizpildīšana šeit [“Atbalsts procesu digitalizācijai”](#)

Pieteikumu var aizpildīt tikai juridiska persona. Pārlicinieties, ka business.gov.lv profilā pievienojat savu uzņēmumu. Ja platformā nav pievienots savs uzņēmums, to var izdarīt sadaļā Lietotāja profils. Instrukcija procesam pieejama [šeit](#).

Uzņēmuma pārstāvjiem sistēmā tiek piešķirtas divu veidu lomas:

- Lietotājs – uzņēmuma darbinieks, kam nav uzņēmuma pārstāvības tiesību Uzņēmumu reģistrā;
- Administrators – uzņēmuma darbinieks, kam Uzņēmumu reģistrā ir uzņēmuma pārstāvības tiesības jebkādā līmenī.

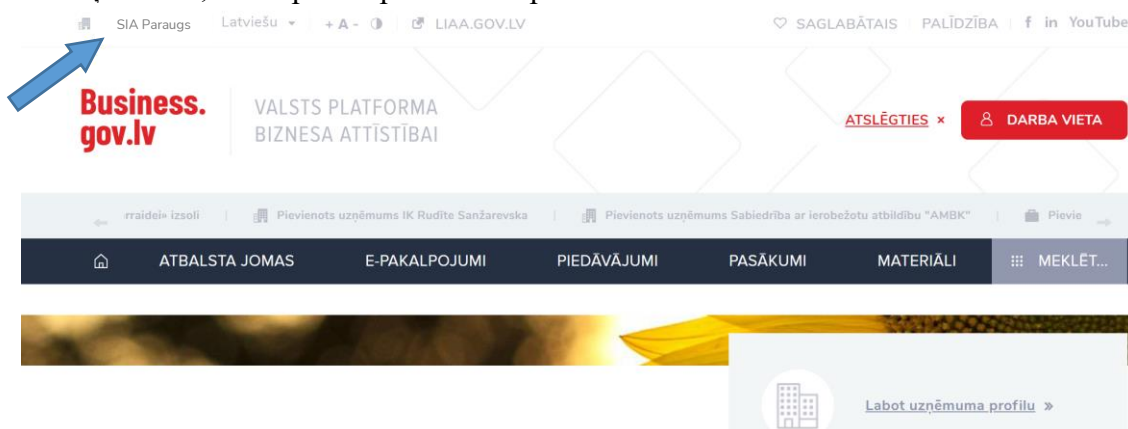
Pieteikumu uzņēmuma vārdā var izveidot un iesniegt jebkurš uzņēmuma darbinieks ar lietotāja vai administratora tiesībām, bet tikai lietotājs ar administratora tiesībām var redzēt

citu uzņēmuma darbinieku veidotos melnrakstus, pieteikumus un iesniegt tos. Administrators uzņēmuma profilā var piešķirt administratora lomu arī citiem uzņēmuma darbiniekiem.

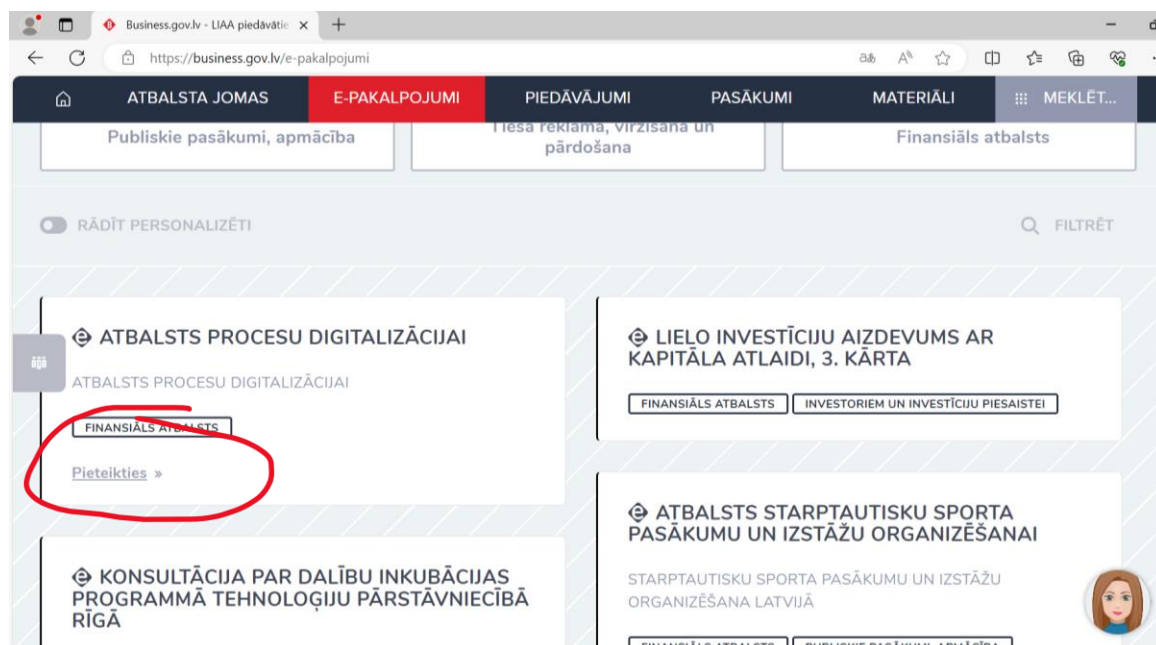
Ja saskaraties ar grūtībām saistībā ar profilu, lietotājiem, piekļūvēm business.gov.lv, aicinām iepazīties ar [biežāk uzdotajiem jautājumiem](#).

Pieteikumu var iesniegt arī uzņēmuma pilnvarota persona. Tādā gadījumā pieteikumam 4. sadaļā pievieno elektroniski parakstīta pilnvara. Pilnvaras teksta paraugs atrodams pieteikuma 4.sadaļā.

Pēc uzņēmuma profila pievienošanas lapas augšā, kreisajā pusē (kā parādīts attēlā) pārslēdziet profilu uz uzņēmumu, lai turpinātu pieteikuma procesu.



Lapas augšpusē izvēlieties sadaļu E-pakalpojumi un atrodiet “Atbalsts procesu digitalizācijai”. Ar peli uzejot uz lauciņa, parādīsies iespēja “Pieteikties”. Klikšķiniet uz tās.



Jaunatvērtā loga apakšā spiediet pogu “Pieteikties pakalpojumam”.



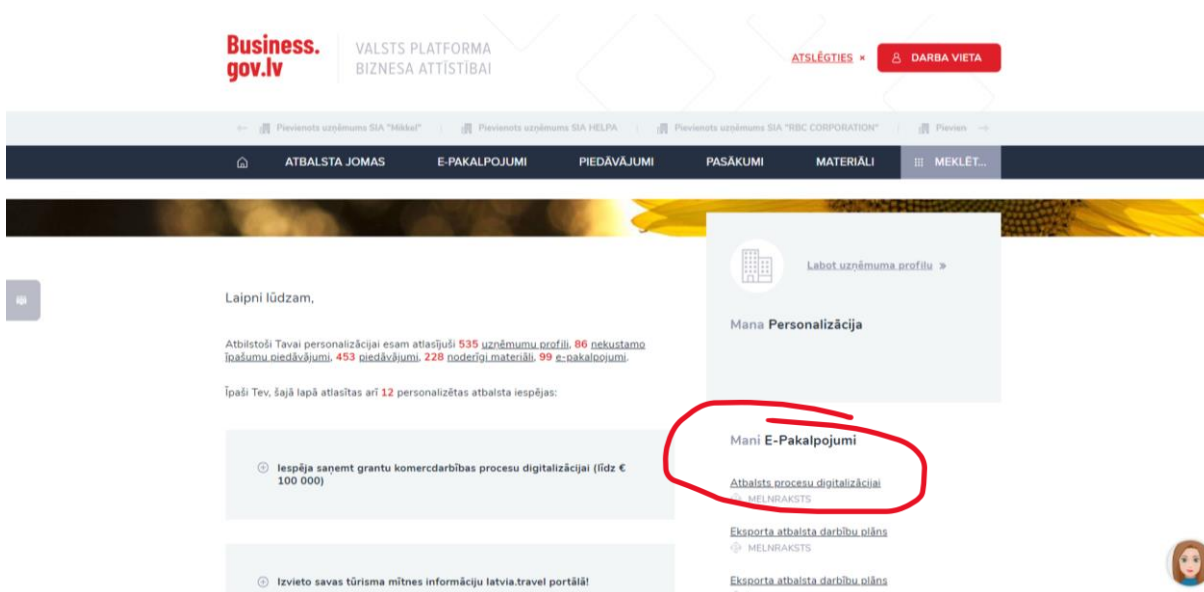
Pieteikuma iesniegšanas process

Ja pēc autentificēšanās pieteikumu iesniegsiet pirmo reizi, tad jādodas uz sadaļu [E-pakalpojumi](#), kur jāizvēlas e-pakalpojums “Atbalsts procesu digitalizācijai”.

Pieteikuma melnraksts saglabājas automātiski un nav nepieciešamības veikt manuālu pieteikuma saglabāšanu, tomēr Jums ir pieejama arī poga “Saglabāt melnrakstu”.

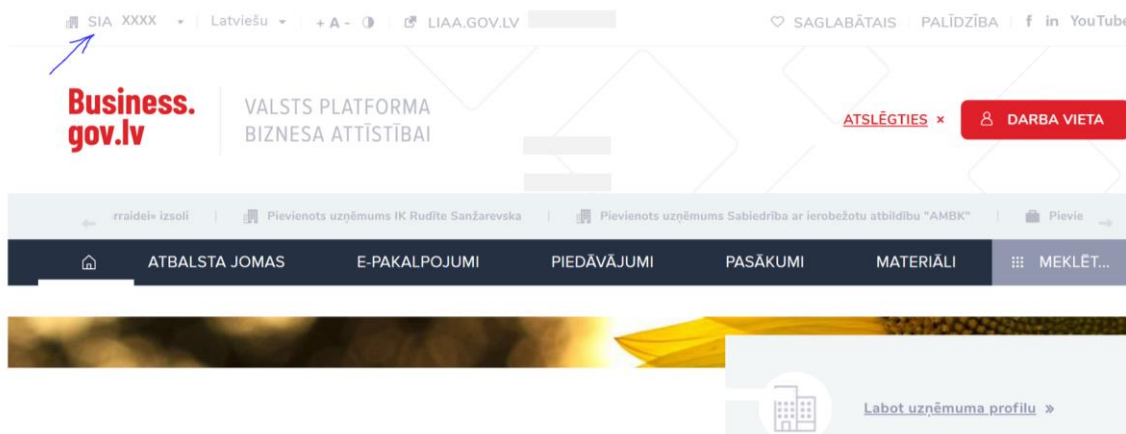


Uzsākto pieteikuma melnrakstu varat atrast lapas augšpusē esošajā sadaļā “Darba vieta”-> “Mani E-Pakalpojumi”.



Pieteikuma formas lejasdaļā pieejama arī poga “Lejuplādēt melnrakstu (PDF)”, kas Jums dod iespēju lejupielādēt uzsākto melnrakstu PDF formātā.

Pārliecinieties, ka ir izvēlēts pareizais uzņēmums, ar ko vēlaties pieteikties pakalpojumam (lapas augšējā kreisajā stūrī)



un klikšķiniet pogu “Nākamā sadaļa”.

Šeit un turpmāk - ja, pārejot uz “Nākamo sadaļu” sistēma nereaģē, aicinām atsvaidzināt atvērumu ar *Refresh* funkciju.

Ar zvaigznīti * atzīmētās sadaļas ir jāaizpilda obligāti.

Pie sadaļām, aiz kurām ir norādīta ? ikona, ir atrodama papildu informācija – skaidrojums, kā konkrēto pieteikuma punktu aizpildīt.

Šī brīža versijā sadaļas jāaizpilda secīgi, nav iespējams aizpildīt piem. 4. sadaļu, pirms pirmās 3 nav aizpildītas.

Kad pieteikums būs iesniegts LIAA, tajā izmaiņas vairs nevarēs veikt. Izmaiņas iesniegtajā pieteikumā var veikt tikai tad, ja LIAA darbinieks atgriež Jums pieteikumu precizēšanai. Kad to precizēsiet un iesniegsiet atkal, LIAA darbiniekam būs redzams, kurus tekstus, laukus Jūs būsiet dzēsuši, precizējuši, papildinājuši.

Pieteikuma aizpildīšana

1. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



INFORMĒJAM, KA PIRMS ŠĪ PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS JUMS JĀSAŅEM DIGITĀLĀS ATTĪSTĪBAS CEĻA KARTE NO EDIC (www.dih.lv)!

1.1. Atbalsts tiek pieprasīts: *

- Līdz 9 999 euro (pieejams sīkiem (mikro), maziem, vidējiem, lieliem komersantiem un biedrībām, un tikai kā *de minimis* atbalsts)
- Līdz 100 000 euro (pieejams komersantiem (t.sk. ārvalstu filiālēm, kooperatīvajām sabiedrībām, zemnieku saimniecībām) pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijām un publiskas personas kapitālsabiedrībām)

1.1. Atzīmējiet atbilstošo, saskaņā ar saņemto ceļa karti no EDIC.

1.2. Vēlos saņemt:

- de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas [regulu Nr. 2023/2831](#)
- de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas [regulu Nr. 1408/2013](#)
- reģionālo atbalstu, saskaņā ar Komisijas [regulu Nr. 651/2014](#). Ja pieteikuma iesniedzējs neatbilst šīs regulas nosacījumiem, tad tiks izvērtēta iespēja piešķirt atbalstu saskaņā ar *de minimis* (Komisijas regula Nr. 2023/2831, vai Komisijas [regula Nr. 1408/2013](#))

1.2. ņemiet vērā, ka reģionālais atbalsts saskaņā ar regulu 651/2014 ir iespējams tikai lielajiem grantiem (līdz 100'000 EUR). Mazajiem grantiem (līdz 9'999 EUR) šajā punktā jāizvēlas de minimis regula – lauksaimniekiem 1408/2013, pārējiem 2023/2831.

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- 1.3. Pieteikuma iesniedzēja nosaukums: *
- 1.4. Reģistrācijas numurs: *
- 1.5. Veids: *
 - komersants
 - ārvalstu filiāle
 - zemnieku saimniecība
 - kooperatīvā sabiedrība
 - biedrība vai nodibinājums
 - pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācija
 - valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība
 - cits
- 1.6. Juridiskā adrese: *
- 1.7. Faktiskā adrese, kur tiks īstenots projekts: *
 - Sakrīt ar juridisko adresi
 - Struktūrvienības adrese
- 1.8. Statistiskais reģions Faktiskai adresei, kurā tiks īstenots projekts (NUTS 3): *
 - Norādīt visas adreses: *

Below the address fields, there is a section for 'Kontaktpersona' with buttons for 'SAGLABĀT MELNRAKSTU', 'DZĒST MELNRAKSTU', and 'LEJUPLĀDĒT MELNRAKSTU (PDF)'. A user profile icon is visible in the bottom right corner.

1.8. Jāatzīmē atbilstošais novads (administratīvā vienība) izvēlētajā reģionā, kas sakrīt ar faktisko adresi, kur tiks īstenotas projekta aktivitātes.

Kontaktpersona

1.9. Vārds: *

1.10. Uzvārds: *

1.11. Tālruna numurs: *

1.12. E-pasta adrese: *

Tiks izmantota, lai sazinātos par pieteikumu un dokumentu saņemšanai.

Apliecinu, ka piekrītu ar pieteikumu saistītās informācijas un dokumentu saņemšanai izmantot augstāk norādīto e-pasta adresi: *

1.9., 1.10., un 1.12. ielasās informācija no tā lietotāja profila, kas sagatavo pieteikumu. Ja pieteikumu sagatavo viens lietotājs, bet iesniedz cits (piem. paraksttiesīgā persona), tad LIAA saņems pieteikumu ar iesniedzēja, nevis sagatavotāja kontaktiem šajos punktos, pat, ja šeit uzrādās sagatavotāja kontakti. Paziņojumus par pieteikuma virzību (iesniegšanu, izskatīšanas uzsākšanu, pieņemto lēmumu, noslēgto līgumu) saņem tas uzņēmuma pārstāvis, kurš iesniedzis pieteikumu. Piemēram, ja pieteikumu uzsāk un aizpilda uzņēmuma sekretāre vai konsultants, bet iesniedz uzņēmuma valdes loceklis, tad sistēmas paziņojumi tiek sūtīti uz iesniedzēja profilā reģistrēto e-pasta adresi.

Ja vēlaties, lai arī uz citām e-pasta adresēm aiziet šādi paziņojumi, tad lietotājam ar administratora tiesībām business.gov.lv portālā jāpievieno papildus kontaktpersonas un jānorāda viņu e-pasta adreses: “Darba vietā” jāizvēlas “redīgēt uzņēmuma pārstāvjus”, un

jāatrod sadaļa “pakalpojuma pieteikumu paziņojumu saņēmējs”, kurā norāda nepieciešamās e-pasta adreses.

1.13. Amats:

1.14. Iesniedzēja tīmekļa vietne (norāda, ja ir):

1.14. punktā var norādīt vairākas adreses, arī sociālo tīmekļu kontu adreses, ja tādas ir, īpaši, ja nav pastāvīga sava tīmekļvietne. Adreses norāda caur komatu.

1.15. Pamatdarbības veids: *

- 01.11 Graudaugu (izņemot rīsu), pākšaugu un eļļas augu sēklu audzēšana
- 01.12 Rīsu audzēšana
- 01.13 Dārzeņu audzēšana
- 01.14 Cukurniedru audzēšana
- 01.15 Tabakas audzēšana
- 01.16 Šķiedraugu audzēšana

i Darbības nozares atbilstošais NACE klasifikatora 2.redakcijas kods.

Kā pareizi noteikt uzņēmuma NACE kodu?

1.16. norāda papildu darbības veidu(-s), kas nav pamatdarbības veids(-i), ja tāds(-i) ir.

1.16. Papildu darbību veids:

i Darbības nozares atbilstošais NACE klasifikatora 2.redakcijas kods. Iespējams norādīt vairākus, izvēloties no saraksta.

1.17. norāda saimnieciskās darbības veidu(-s), uz kuru(-iem) attiecas konkrētais projekts. Ja tas attiecas uz pamatdarbības veidu, tad šajā punktā norāda vēlreiz pamatdarbības NACE kodu (to pašu, ko 1.16.).

1.17. Projekta darbības veids:

i Darbības nozares atbilstošais NACE klasifikatora 2.redakcijas kods. Iespējams norādīt vairākus, izvēloties no saraksta.

 Norāda, ja pamatdarbības veids nav atbalstāms vai ja projekts tiek realizēts kādā no norādītajiem papildu darbības veidiem (1.16. jautājums).

1.18. Norādiet, ja atbilstat RIS3 nozarei. ? RIS3 5 noteiktās jomas noteiktas [Viedās specializācijas stratēģijā](#) un [plašāk aprakstītas ŠEIT](#). Šis kritērijs neietekmē vērtējumu, taču aizpildāms obligāti.

1.18. Iesniedzēja pamatdarbības veida atbilstība Viedās specializācijas stratēģijas RIS3 jomām: ? *

- Zināšanu ietilpīga bioekonomika
- Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas
- Viedie materiāli, tehnoloģijas un inženierzinātnes
- Viedā enerģētika
- Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
- Neatbilst

1.19. Pieteikuma iesniedzēja kategorija: ? *

- sīkais (mikro) komersants
- mazais komersants
- vidējais komersants
- lielais komersants

1.19. Aizpilda visi pieteikuma iesniedzēji, lai noteiktu sev pieejamā atbalsta apmēru. Informācija sīkā, mazā, vidējā komersanta statusa noteikšanai LIAA mājas lapā ŠEIT. Statuss tiek noteikts par uzņēmumu grupu - kopā ar visiem tā saistītajiem uzņēmumiem un partneruzņēmumiem, ja tādi ir!

MVK statusa noteikšana 

	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance
Mikro (sīks)	< 10	un	≤ 2 milj. EUR	vai	≤ 2 milj. EUR
Mazs	< 50	un	≤ 10 milj. EUR	vai	≤ 10 milj. EUR
Vidējs	< 250	un	≤ 50 milj. EUR	vai	≤ 43 milj. EUR

? 1.20. jautājumu aizpilda tikai biedrība vai nodibinājums:

1.20. Dibināšanas datums: ?

mm/dd/yyyy




1.21. jautājumu aizpilda, ja 1.19. jautājumā atzīmēta atbilde “lielais komersants”. Aizpilda arī biedrība, nodibinājums, pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācija, ja tā pielīdzināma “lielā komersanta” statusam. Informatīvs materiāls par saistītajiem uzņēmumiem [ŠEIT](#).

1.21. Pieteikuma iesniedzēja saistītie komersanti:

Nosaukums *

Reģistrācijas numurs *



 Saistīto komersantu (saskaņā ar [Regulas 651/2014](#). I pielikuma 3.panta 3.punktā noteikto definīciju) uzskaitījums.

2. PROJEKTA ĪSTENOŠANA

9

2.1. Atbalstāmo darbību īstenošanas laiks mēnešos saskaņā ar ceļa karti: ? *

Atbalstāmo darbību īstenošanu sāk skaitīt no dienas, kad pieteikuma iesniedzējs ir noslēdzis līgumu ar LIAA. Maksimālais īstenošanas periods ir 12 mēneši atbalstam līdz 5000 euro ar 100% atbalsta intensitāti vai 24 mēneši atbalstam līdz 100 000 euro, bet ne ilgāk kā līdz 2026. gada 31. martam.

2.1.1. "Iepirkuma līguma priekšmets" ir tas digitālais risinājums, ko jūs plānojat ieviest uzņēmumā ar šo projektu, piemēram: "mājas lapas izstrāde", "CRM sistēmas ieviešanas", "noliktavas uzskaites sistēmas ieviešana", "ražošanas līnijas ieviešana", "grāmatvedības programmas abonēšana", utml. Līguma priekšmetam jāsakrīt ar EDIC digitālās attīstības ceļa kartē norādīto. Ja līguma priekšmeti ir vairāki, norādiet to caur komatu.

2.1.2. punktā jānorāda tas uzņēmuma iekšējais process, kas ar projektā plānoto risinājumu tiks attīstīts un digitalizēts. Tas var būt tikai viens process.

2.1.1. Iepirkuma līguma priekšmets: *

2.1.2. Ieguldījuma komercdarbības process: ? *

2.2. punktā jānorāda pilna informācija par veikto cenu aptauju. Jānorāda vismaz 3 aptaujāti pretendenti, un jānorāda izvēlētais, kam jābūt ekonomiski izdevīgākajam. Cenu aptaujai jābūt dokumentētai un jāapliecina, ka dokumenti ir saglabāti un pieprasījuma gadījumā tiks uzrādīti pārbaudei Papildus jāapliecina, ka nav plānoti vienāda vai līdzīga rakstura preču vai pakalpojumu iepirkumi, kas var būt apvienojami un to paredzamā līgumcena nosakāma kopā.

Cenu aptaujas dokumentāciju (e-pastus ar cenu piedāvājumiem, parakstītas cenu lapas, protokolus, izdrukas u.tml) var arī pievienot pieteikumam. To varēs izdarīt pieteikuma 4.9. sadaļā.

Pamatojums piedāvājuma izvēlei lielākoties būs "lētākā cena". Ja tomēr izvēlaties ne lētāko, tad jābūt stingram, objektīvam pamatojumam, ko aprakstiet šajā punktā.

2.2. Paredzamā līgumcena (cenu aptauja; priekšizpēte)

Decimāldaļu atdalīšanai, lūdzu, lietot punktu.

ⓘ Norādīt vismaz trīs aptaujātos piegādātājus vai pakalpojuma sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Aptaujātie pretendenti *

Aptaujātā pretendenta nosaukums, reģ.nr. *	Piedāvātā līguma cena, EUR, bez PVN *	Izvēlētais pakalpojuma sniedzējs ?	Piedāvājuma saņemšanas avots (e-pastā / vai pastā / vai personīgi / vai telefoniski, vai tīmekļa vietnē, datums DD.MM.GGGG)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> (+) (-)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> (+) (-)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> (+) (-)

Pamatojums piedāvājuma izvēlei: *

- *Apliecinu, ka tirgus izpētes dokumenti ir saglabāti un pieprasījuma gadījumā tiks uzrādīti pārbaudei
- *Apliecinu, ka nav plānoti vienāda vai līdzīga rakstura preču vai pakalpojumu iepirkumi, kas var būt apvienojami un to paredzamā līgumcena nosakāma kopā

2.2. punktu aizpilda visi Pieteikuma iesniedzēji, t.sk. arī tie, uz kuriem attiecas:

- MK 28.02.2017 noteikumi Nr. 104. (Komersantiem)
- Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums (SPSIL) vai Publisko iepirkumu likums (PIL) (Publiskas personas kapitālsabiedrības)

Ja iepirkuma procedūra nav veikta uz šī pieteikuma aizpildīšanas brīdi, tad šeit jānorāda priekšizpētes rezultāti. Gadījumā, ja Jūsu uzņēmumam projekta ietvaros jāveic publiskais iepirkums, aicinām iepazīties ar plašu informāciju par to [šeit](#).

Jāņem vērā, ka šajā punktā norādītā paredzamā līgumcena nofiksē summu, no kuras tiek rēķināts atbalsta apmērs! Ja projekta īstenošanas gaitā cena pieaugs, tad atbalsta apmērs nemainīsies. Varēs saņemt tikai apstiprināto atbalsta summu, kas būs aprēķināta no šajā punktā minētās cenas!

PVN izmaksas netiek attiecinātas nevienam – arī ne tiem komersantiem, kas nav PVN maksātāji. Cenas visiem un visur šajā programmā ir norādāmas bez PVN.

2.3. Izmaksas un finansēšana

2.3. tabulā aprēķinos norāda divus ciparus aiz komata, tos nenoapaļojot: piemēram: 23000,545 gadījumā tiek norādīts 23000,54

Attiecināmās gatavo risinājumu, aparatūras, sensoru, iekārtu, programmatūras un informācijas tehnoloģiju infrastruktūras iegādes, uzstādīšanas un pielāgošanas izmaksas atbilstoši [MK noteikumu Nr.10 18.2.1 apakšpunktam](#). Decimāldaļu atdalīšanai, lūdzu, lietot punktu.

Attiecināmās izmaksas bez PVN var sakrist ar Kopējām izmaksām, taču nevar tās pārsniegt.

Līdzfinansējumu aprēķiniet no Attiecināmajām izmaksām atņemot Pieprasīto atbalstu.

2.3. Izmaksas un finansēšana

Aprēķinos norāda divus ciparus aiz komata, tos nenoapaļojot (piemēram: 23.545 tiek norādīts 23.54).

2.3.1. Risinājumu izmaksas

Aizpildiet, lūdzu, tik rindas, cik nepieciešams. Intensitāti norādiet saskaņā ar augstāk pieejamo atbalsta intensitātes tabulu.

Kopējās izmaksas bez PVN, EUR	Attiecināmās izmaksas bez PVN, EUR	Pieprasītā atbalsta intensitāte, %	Pieprasītais atbalsts, EUR		Līdzfinansējums bez PVN, EUR
<input type="text" value="5000"/>	<input type="text" value="5000"/>	<input type="text" value="100"/>	5 000.00	5 000.00 - 5 000.00 =	<input type="text" value="0"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	0.00 - 0.00 =	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	0.00 - 0.00 =	<input type="text"/>
KOPĀ: 5 000.00 EUR	5 000.00 EUR		5 000.00 EUR		0.00 EUR

2.3.1. aizpilda tikai 1 rindiņu, ja ir viens iepirkuma līguma priekšmets (tiek iegādāta, piemēram, tikai mājaslapas izstrāde). Pārējās rindiņas atstāt tukšas.

Atbalsta intensitāti procentos jāieraksta pašiem – saskaņā ar šo tabulu:

Atbalsta apmērs					
Atbalsta apmērs		Līdz 9 999 EUR		Līdz 100 000 EUR	
Atbalsta saņēmēji		Komersanti (MKV un lielie), t.sk. ārvalstu filiāles, kooperatīvās sabiedrības, zemnieku saimniecības Biedrības, nodibinājumi Pētniecības organizācijas Publiskas personas kapitālsabiedrības			
Izmaksu veids	Faktiskā adrese	Visi	Sīkais (mikro), mazais	Vidējais	Lielais
Risinājumu izmaksas	Rīgā un Pierīgā	100% de minimis	50%	40%	30%
	Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale		60%	50%	40%
Konsultāciju izmaksas	Visā Latvijā	50% de minimis	50%		50% de minimis

Kopējās izmaksas var nesakrist ar attiecināmajām izmaksām gadījumā, ja ir kādas pozīcijas kopējā iepirkumā, kopējā līgumā, darba uzdevumā, kas nav atbalstāmas šī projekta ietvaros.

Līdzfinansējums ir summa, ko no projekta izmaksām jūs sedzat paši. Jāieraksta pašiem (jāveic matemātiskā atņemšanas darbība, kas norādīta pirms lauciņa “līdzmaksājums”). “Mazo” grantu gadījumā, kur līdzfinansējamas ir 100% izmaksas, līdzfinansējums šajā punktā būs “0”.

2.3.2. Konsultāciju izmaksas – par konkrēto iekārtu, programmatūru, risinājumu, komercdarbības stratēģisko vadību digitalizācijas jomā atbilstoši [MK noteikumu Nr.10 18.2.2. apakšpunktam](#).

2.3.2. punktu aizpilda tikai tad, ja konsultāciju izmaksas ir iekļautas projektā kā vienas no izmaksām. Aizpilda līdzīgi kā 2.3.1. punktu. Citos gadījumos atstāj šo punktu tukšu.

2.3.2. Konsultāciju izmaksas [?]

Aizpildiet, lūdzu, tik rindas, cik nepieciešams.

Kopējās izmaksas bez PVN, EUR	Attiecināmās izmaksas bez PVN, EUR	Pieprasītā atbalsta intensitāte, %	Pieprasītais atbalsts, EUR	Līdzfinansējums bez PVN, EUR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	0.00 - 0.00 = <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	0.00 - 0.00 = <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	0.00 - 0.00 = <input type="text"/>
KOPĀ: 0.00 EUR	0.00 EUR		0.00 EUR	0.00 EUR
Risinājumu un konsultāciju izmaksas KOPĀ:				
0.00 EUR	0.00 EUR		0.00 EUR	0.00 EUR

Attiecināmās izmaksas bez PVN var sakrist ar Kopējām izmaksām, taču nevar tās pārsniegt.

Līdzfinansējumu aprēķiniet no Attiecināmajām izmaksām atņemot Pieprasīto atbalstu.

2.4. Informācija par plānoto un piešķirto atbalstu

Atbalstu plānots kumulēt vai apvienot ar citu atbalsta programmu finansējumu: ^{*} Jā Nē

ⁱ Tā paša projekta ietvaros, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām.

Kumulācija nozīmē projekta finansēšanas apvienošanu (=kumulēšanu) ar vēl kādu atbalsta programmu, bez paša finansējuma un LIAA. Ja plānots, ka daļu no projekta izmaksām segs vēl kāds atbalsta sniedzējs, tad jāatzīmē "Jā" un jāaizpilda sadaļa, kas parādīsies:

Atbalsta piešķiršanas datums [*]	Atbalsta sniedzējs [*]	Atbalsta pasākuma apraksts (norādīt atbalsta veidu) [*]	Atbalsta summa (plānotā vai piešķirtā), EUR [*] [?]	Atbalsta intensitāte, % [*]
<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ⁱ Tā paša projekta ietvaros, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām

LIAA sniegto atbalstu var apvienot ar jebkuru citu atbalsta programmu, ad-hoc atbalstu, vai *de minimis* atbalstu. Ar plašāku informāciju un piemēriem par valsts atbalsta kumulāciju var iepazīties [ŠEIT](#).

Ja ir plānota atbalsta apvienošana vai kumulācija, investīciju projektā paredzētās atbalstāmās darbības var uzsākt tikai pēc tam, kad visas iesaistītās institūcijas pieņēmušas lēmumu par atbalsta sniegšanu projekta ietvaros.

Attiecīgi, ja projektā paredzētās darbības jau ir uzsāktas pirms visas iesaistītās institūcijas pieņēmušas lēmumu par atbalsta sniegšanu projektam, tad atbalsta apvienošana projekta ietvaros nav iespējama.

Reģionālajam atbalstam (Regula 651/2014): Atbalstu var apvienot vai kumulēt nepārsniedzot maksimāli pieļaujamo reģionālā atbalsta un konsultāciju atbalsta intensitāti, kas norādīta programmas aprakstā vai attiecīgi MK Noteikumu Nr. 10 63. un 65. punktā.

De minimis atbalstam: Atbalstu var apvienot vai kumulēt *de minimis* regulu ietvaros nepārsniedzot *de minimis* regulu attiecīgos robežlielumus vai *de minimis* atbalstu apvienojot vai kumulējot ar citām atbalsta programmām netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā.

Ja projektu finansē tikai LIAA, vai arī daļu LIAA un daļu līdzfinansējat paši no saviem līdzekļiem (t.sk. kredītlīdzekļiem), tad atzīmējat “Nē”.

2.5. Informācija par aktīviem

Aizpilda, ja atbalsts tiek pieprasīts Komisijas Regulas Nr. 651/2014 ietvaros un plānotie ieguldījumi attiecas uz būtiskām pārmaiņām ražošanas procesā (lielajiem komersantiem) vai esošas uzņēmējdarbības vietas dažādošanu (visiem komersantiem)).

Norādāma informācija par aktīviem, atbilstoši [Komisijas regulas Nr. 651/2014](#) 14. panta 7. punktā noteiktajām prasībām.

Šī pieteikuma 4. sadaļā “Papildus pievienojamie dokumenti” 4.8. punktā, ja šis punkts attiecas uz pieteikuma iesniedzēju, pievienojams aktīvu saraksts.

2.5.1. Atbalsta pieprasīšanas mērķis - būtiskas pārmaiņas ražošanas procesā. Norāda ar modernizējamo darbību saistīto aktīvu amortizācijas izmaksas iepriekšējo triju fiskālo gadu laikā

Izmaksu summa, EUR ?

Šajā pieteikumā attiecināmajām izmaksām jābūt lielākām nekā ar modernizējamo darbību saistīto aktīvu amortizācijai iepriekšējo triju fiskālo gadu laikā

2.5.1. – Norāda ar modernizējamo darbību saistīto aktīvu amortizācijas izmaksas iepriekšējo **trīs** fiskālo gadu laikā. Šajā pieteikumā attiecināmajām izmaksām jābūt lielākām nekā ar modernizējamo darbību **saistīto** aktīvu amortizācijai iepriekšējo trīs fiskālo gadu laikā. Modernizācijas izmaksas attiecas tikai uz to pašu jomu, par ko plānotas projekta aktivitātes.

Piemērs: Pirms trim gadiem nopirkta programma par 10 000 EUR ar derīgās lietošanas laiku pieci gadi. Trīs gadu laikā nolietojums ir 6000 EUR (10 000/5gadi*3gadi).

Pieteiktajai atbalsta summai ir jābūt lielākai par 6000 EUR.

Papildus jāpievieno aktīvu saraksts (pie pieteikuma 4.8.punkta).

2.5.2. Atbalsta pieprasīšanas mērķis - esošas uzņēmējdarbības vietas darbības dažādošana. Norāda atkārtoti izmantoto aktīvu uzskaites vērtību, kas reģistrēta iepriekšējā fiskālajā gadā pirms darbu sākšanas

Izmaksu summa, EUR ?

Šajā pieteikumā attiecināmajām izmaksām vismaz par 200 % jāpārsniedz atkārtoti izmantoto aktīvu uzskaites vērtība, kas reģistrēta iepriekšējā fiskālajā gadā pirms darbu sākšanas

2.5.2. – Norāda atkārtoti izmantoto aktīvu uzskaites vērtību, kas reģistrēta iepriekšējā fiskālajā gadā pirms darbu sākšanas. Šajā pieteikumā attiecināmajām izmaksām vismaz par 200 % jāpārsniedz atkārtoti izmantoto aktīvu uzskaites vērtība, kas reģistrēta iepriekšējā fiskālajā gadā pirms darbu sākšanas.

Piemērs: Nolietotā ilgtermiņa ieguldījuma atkārtotā vērtība (modernizācijas rezultātā) ir 2000 EUR. Pieteiktajai atbalsta summai ir jābūt lielākai par 4000 EUR. Papildus jāpievieno aktīvu saraksts (pie pieteikuma 4.8.punkta).

2.6. Informācija par vienotu ieguldījumu projektu

i Aizpilda, ja pieteikums atbilst daļai no vienota ieguldījuma projekta un atbalsts tiek pieprasīts Komisijas Regulas Nr. 651/2014 ietvaros

Grupas uzņēmumi (nosaukums, Reģ.nr.)	Datums, kad sākti darbi pie cita atbalstītā ieguldījuma tajā pašā NUTS 3. līmeņa reģionā	NUTS 3. līmeņa reģions	Ieguldījumi (īss apraksts)	Atbalsta kopsumma, EUR [?]
<input type="text"/>	mm/dd/yyyy <input type="calendar"/>	- Nav - <input type="dropdown"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ieguldījumu projektu uzskata par vienu vienotu ieguldījumu projektu, ja vienas vai vairāku komercsabiedrību veiktie sākotnējie ieguldījumi trīs gadu laikā ir tādi ieguldījumi pamatlīdzekļos, kas veido ekonomiski nedalāmu kopumu.



Lai novērtētu, vai sākotnējais ieguldījums ir ekonomiski nedalāms, ņem vērā ne tikai projektu tehniskās, funkcionālās un stratēģiskās saiknes, bet arī projektu īstenošanai paredzēto ģeogrāfisko atrašanās tuvumu.

Definīcija: "sākotnējais ieguldījums" ir ieguldījums materiālajos un nemateriālajos aktīvos, kas attiecas uz jaunas uzņēmējdarbības vietas izveidi, esošas uzņēmējdarbības vietas jaudas palielināšanu, uzņēmējdarbības vietas produkcijas dažādošanu ar produktiem, kuri uzņēmējdarbības vietā iepriekš nav ražoti, vai būtiskām pārmaiņām esošas uzņēmējdarbības vietas kopējā ražošanas procesā; **vai** tādai uzņēmējdarbības vietai piederošu aktīvu iegāde, kas ir slēgta vai būtu slēgta, ja tā nebūtu iegādāta, un to ir iegādājies ar pārdevēju nesaistīts ieguldītājs; uzņēmuma kapitāldaļu iegāde vien nav sākotnējais ieguldījums ([Komisijas regulas Nr. 651/2014](#) 2. panta 49) punkts)

2.7. Provizoriska projekta izmaksu tāme: *

IZVĒLĒTIES FAILU

i **Tāmes forma ŠEIT**

Tikai viens fails
Limits 128 MB.

Atļautie failu formāti: gif, jpg, jpeg, png, bmp, eps, tif, pict, psd, txt, rtf, html, odf, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls,xlsx, xml, avi, mov, mp3, ogg, wav, bz2, dmg, gz, jar, rar, sit, svg, tar, zip.

2.7. Provizoriska projekta izmaksu tāme ir jāpievieno tikai gadījumā, ja piesakās lielajam grantam Tāme jāpievieno pēc formas, kas atrodama, uzklikšķinot uz "Tāmes forma ŠEIT".

2.8. Atbalsts paredzēts: *

- digitālo produktu, pakalpojumu un lietojumprogrammu izstrādei vai ieviešanai
- digitālajam risinājumam savu pakalpojumu, produktu vai procesu pārveidošanai

NĀKAMĀ SADAĻA >>

2.8. Jāizvēlas atbilstošais, saskaņā ar projekta plānu.

3. PRINCIPS "NENODARĪT BŪTISKU KAITĒJUMU"

Projekta ietvaros nav atļautas darbības, kas var radīt būtisku kaitējumu videi.

Kontroljautājumi iekļauti atbilstoši Komisijas paziņojumam "Tehniskie norādījumi par principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" piemērošanu saskaņā ar Atvēršanas un noturības mehānisma regulu" (paziņojums Nr. 2021/C 58/01) noteiktās pārbaudes par 1. posma ietvaros iekļautajiem šiem vides mērķiem.

Pieteikuma iesniedzējs sniedz atbildes uz šādiem kontroljautājumiem. Vairākiem jautājumiem pievienojams apraksts, kas paskaidro izvēlēto atbildi. Apraksta garums nav noteikts.


3. PRINCIPS "NENODARĪT BŪTISKU KAITĒJUMU"

Projekta ietvaros nav atļautas darbības, kas var radīt būtisku kaitējumu videi.

Kontroljautājumi iekļauti atbilstoši Komisijas paziņojumam "Tehniskie norādījumi par principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" piemērošanu saskaņā ar Atvēršanas un noturības mehānisma regulu" (paziņojums Nr. 2021/C 58/01) noteiktās pārbaudes par 1. posma ietvaros iekļautajiem šiem vides mērķiem. Projekta ietvaros nav atļautas darbības, kas var radīt būtisku kaitējumu videi.


- Atbalsts paredzēts darbībām, kas: *
- neietekmē vides mērķus
 - varētu tieši vai netieši ietekmēt kādu no vides mērķiem un darbības ir saistītas ar jaunu produktu izveidi vai ražošanu, tehnoloģiju ieviešanu vai citu darbību

Ja atzīmēsiet "neietekmē vides mērķus", tad pieteikumā pāriesiet uz nākamo sadaļu. Ja atzīmēsiet "varētu ietekmēt", tad jums jāaizpilda tālākais.

 Atzīmēt atbilstošo atbildi un, ja attiecas, pieteikumam pievienot norādītos pielikumus.

3.1. Kā un vai plānotās darbības neradīs būtiskas siltumnīcefekta gāzu (turpmāk – SEG) emisijas: *

- Jā. Plānotās darbības neradīs būtiskas SEG emisijas
- Nē. Plānotās darbības radīs būtiskas SEG emisijas vai paredzams to palielinājums

 Piemēram, vai investīciju projekta ietvaros plānots uzlabot dzīves kvalitāti pasākuma īstenošanas vietā, vai veikta izvērtēšana par iespējamo ietekmi uz vidi, vai iespējama pārstrādātu materiālu izmantošana, kas palielinātu resursefektivitāti un samazinātu kopējās pasākuma dzīves cikla SEG emisijas.

Apraksts: *

3.2. Projekta īstenošanas laikā plānots īstenot vēl kādu Investīciju projektu Atveseļošanas fonda ietvaros, kas stimulētu videi draudzīgu materiālu, produktu vai pakalpojumu piegādes tīktu veiktas videi draudzīgā veidā, veicinās pāreju uz klimatneitralitāti, samazinās pārvietošanās nepieciešamību (klātienas apmeklējumus), ieguldot e-pakalpojumu attīstībai u.tml. jeb īstenot Investīciju projektus ar SEG emisiju samazinošu efektu, ievērojot energoefektivitātes veicināšanas programmu ietvaros noteiktos principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ierobežojumus un prasības: *

- Jā, ir plānots cits projekts Atveseļošanas fonda ietvaros ar SEG emisiju samazinošu efektu
- Jā, ir plānots cits projekts Atveseļošanas fonda ietvaros ar SEG emisiju palielinošu efektu
- Nē, nav plānots īstenot citu Investīciju projektu Atveseļošanas fonda ietvaros

Ja ir atbilde "Jā", sniedz aprakstu:

Apraksts:

3.3. Projektam ir plānota sasaiste ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām, vai Investīciju projekta īstenošanā paredzēta sasaiste ar ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem:

- Projektā paredzētās darbības pozitīvi sasaistās ar reformu vai ANO ilgtspējas attīstības mērķiem
- Projektā paredzētās darbības ir pretrunā ar reformu vai ANO ilgtspējas attīstības mērķiem
- Projektā paredzētās darbības nav saistītas ar reformu vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem

Investīciju projektu ietvaros nav atļautas darbības, kas ir pretrunā ar Atveseļošanas fonda plānā paredzētajām klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformām vai ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem. [Atveseļošanas fonda plānā paredzētās klimata pārmaiņu un vides ilgtspējas reformas lasāmas ŠEIT](#) un [ANO ilgtspējīgas attīstības mērķi ŠEIT](#).

Ja izvēlas pirmo vai otro atbildi, sniedz aprakstu:

Apraksts:


3.4. Pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis Valsts Vides dienesta izsniegtu atļauju vai licenci un ir reģistrēts Valsts vides dienesta publiskajā datubāzē un izsniegtā atļauja vai licence ir spēkā esoša: *

- Jā, ir reģistrēts un spēkā esoša atļauja vai licence ir pievienota
- Nē, pieteikuma iesniedzējam nav nepieciešama atļauja vai licence

Valsts vides dienesta publiskā datubāzē <https://registri.vvd.gov.lv/> sadaļas "Izsniegtās atļaujas un licences" apakšsadaļa "Atļauju un licenču meklētājs".

Pievienot reģistrētu un spēkā esošu atļauju vai licenci:

No file chosen


 Maksimums 2 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar.

3.5. Pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts Latvijas un Eiropas Emisijas kvotu tirdzniecības sistēmās (ir izsniegta un spēkā esoša SEG atļauja, ir iekļauts Allocation Table vai Aviation Allocation Table) *

- Jā, ir reģistrēts Latvijas ETS un/vai ES ETS, un apliecinātie dokumenti pievienoti
- Nē, pieteikuma iesniedzējam nav nepieciešams reģistrēties

[Allocation Table pieejama ŠEIT](#) un [Aviation Allocation Table pieejama ŠEIT](#).

Pievienot apliecinātos dokumentus: No file chosen

 Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar.

3.6. Projekta ietvaros nav paredzētas darbības, kuru rezultātā var rasties ievērojamas SEG emisijas: *

- Jā, netiks radītas ievērojamas SEG emisijas
- Nē, projektā plānotās darbības var radīt ievērojamas SEG emisijas

3.7. Vai un kāpēc projektā plānotās darbības nav saistītas ar Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām plānā laika posmam līdz 2023.gadam minētajiem klimata pārmaiņu riskiem: *

- Jā, plānotās darbības nav saistītas ar pielāgošanās klimata pārmaiņu riskiem
- Nē, plānotās darbības ir saistītas ar pielāgošanās klimata pārmaiņu riskiem

Aprakstīt, vai un kā paredzētas potenciālās plānotās aktivitātes un to sasaiste ar pielāgošanās klimata pārmaiņām noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem (piemēram, infrastruktūras pielāgošanu, ilgtspējīgu materiālu izmantošanu, klimatnoturība). [Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām plānā laika posmam līdz 2023.gadam pieejama ŠEIT](#).

Apraksts: *

3.8. Vai un kāpēc projekta īstenošanai nebūs būtiskas ietekmes un nekaitēs ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai jūras ūdeņu labam vides stāvoklim: *

- Plānotās darbības nerada būtisku ietekmi un nekaitēs
- Plānotās darbības var radīt būtisku ietekmi vai kaitējumu

Apraksts: *


3.9. Projektā plānotās darbības netiks veiktas aizsargājamās jūras teritorijas ietvaros: *

- Jā, netiks veiktas aizsargājamās jūras teritorijas ietvaros
- Nē, tiks veiktas aizsargājamās jūras teritorijas ietvaros un ir pievienota attiecīga atļauja

[Aizsargājamās jūras teritorijas – pieejams ŠEIT](#).

Pievienot attiecīgo atļauju:

No file chosen

 Maksimums 2 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar.

3.10. Projektā plānotās darbības nekaitēs ūdens objektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai jūras ūdeņu labam vides stāvoklim: *

- Jā, nekaitēs
 Nē, kaitēs

Apraksts: *

3.11. Vai un kāpēc Investīciju projekta īstenošanai nebūs būtiskas ietekmes un nekaitēs pārejai uz aprites ekonomiku, ieskaitot atkritumu rašanās novēršanu un to reciklēšanu (piemēram, īstenojot zaļo publisko iepirkumu prasību ievērošanu, paredzot otrreizējo izejvielu izmantošanu jaunu resursu vietā, izmantojot otrreizējus materiālus (pārstrādātu materiālu), paredzama no bioloģiski noārdāmiem atkritumiem iegūtu materiālu izmantošana. Projektā ir iekļauta sasaiste ar Aprites ekonomikas stratēģija Latvijai norādītajiem mērķiem: *

- Jā, nebūs būtiskas ietekmes un nekaitēs pārejai uz aprites ekonomiku
 Nē, būs būtiska ietekme un kaitēs pārejai uz aprites ekonomiku

[Aprites ekonomikas stratēģija Latvijai pieejama ŠEIT.](#)

Apraksts: *

3.12. Projektā plānoto darbību ietvaros nav plānots iegādāties nepārstrādājamo, bīstamo atkritumu apstrādes iekārtas, bioloģiskās attīrīšanas, izplūdes gāzes glabāšanas vai izmantošanas, reģenerētas iekārtas vai materiālus vai ieguldījumi atkritumu apglabāšanas iekārtās poligonos, mehāniskās bioloģiskās attīrīšanas iekārtās vai atkritumu sadedzināšanas iekārtās, vai atkritumu sadedzināšanas iekārtas, vai ir paredzēts ilgstoši apglabāt atkritumus: *

- Jā, nav plānotas minētās darbības
 Nē, ir plānotas minētās darbības

Ja ir atbilde "Nē", sniedz aprakstu:

Apraksts: *

3.13. Vai un kāpēc projekta īstenošanas ietvaros netiks būtiski palielinātas piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē, tās novērsīs vai kaitēs to kontrolei: *

- Jā, nepalielinās piesārņotāju emisijas, tās tiks novērstas vai nekaitēs to kontrolei
- Nē, palielinās piesārņotāju emisijas, tās nenovērsīs vai kaitēs to kontrolei

i Piemēram, aprakstot, ka ietekme tiks mazināta, atbalstot zaļā publiskā iepirkuma piemērošanu, tiks ievēroti visi atbilstošie vides aizsardzības normatīvi, tiks vērtēts, lai projekta īstenošanā izmantotie materiāli un tehnika atrastos pēc iespējas tuvāk īstenošanas vietai, veicināta ilgtermiņa ietekmes mazināšana, atbalstot teritorijas labiekārtošanas darbus, tostarp apzaļumošanu un koku stādīšanu, tādējādi nodrošinot zaļu un ilgtspējīgas vides mērķu sasniegšanu.

Apraksts: *

3.14. Vai un kāpēc netiks būtiski kaitēts ekosistēmu labam stāvoklim un noturībai, kā arī dzīvotņu un sugu aizsardzības statusam, tādējādi ievērojot bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzību un atjaunošanu: *

- Jā, nekaitēs ekosistēmu labam stāvoklim un noturībai, dzīvotņu un sugu aizsardzības statusam
- Nē, kaitēs ekosistēmu labam stāvoklim un noturībai, dzīvotņu un sugu aizsardzības statusam

i Piemēram, projekts netiks īstenots īpaši aizsargājamā dabas teritorijā saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas tīmekļvietnē pieejamo informāciju, plānotajām darbībām tiks veikts ietekmes uz vidi novērtējums saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto Direktīvu 2011/92/ES par dažu sabiedrisku un privātu projektu ietekmes uz vidi novērtējumu, tai skaitā nepieciešamības gadījumā tiks noteikti un ieviesti ietekmi mazinājošie pasākumi, kuru mērķis ir zemes fragmentācijas un degradācijas samazināšana.

Apraksts: *

3.15. Projekts netiks īstenots īpaši aizsargājamā dabas teritorijā vai Nature 2000 teritorijā, vai ir saņemta rakstveida atļauja par saimnieciskās darbības veikšanu, kas nav pretrunā ar projekta aktivitātēm: *

- Jā, netiks veikts īpaši aizsargājamā dabas teritorijā vai Nature 2000 teritorijā
- Nē, tiks veikts īpaši aizsargājamā dabas teritorijā vai Nature 2000 teritorijā un ir pievienota attiecīga atļauja

[Īpaši aizsargājamās dabas teritorijas un Nature 2000 - pieejams ŠEIT.](#)

Pievienot attiecīgo atļauju:

No file chosen

i Maksimums 2 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar.

4. PAPILDUS PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

4.1. Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai:

No file chosen

- Attiecināms uz mazo (sīko) vai vidējo komercsabiedrību.** Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumi Nr.776 „Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai” vai [informācija LIAA mājas lapā](#).
Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar.

[Informācija LIAA mājas lapā](#) par MVK. Ja uzņēmums ir autonoms, tad šajā punktā pievieno tikai deklarāciju. Ja pieteicējam ir saistītie uzņēmumi un/vai partneruzņēmumi, tad jāpievieno arī deklarācijas pielikums. Deklarācija jāpievieno pilnīgi visiem pieteicējiem, arī lielajiem komersantiem.

4.2. Biedru saraksts vai nodibinājuma dibinātāju lēmums:

No file chosen

- Attiecināms uz biedrībām un nodibinājumiem**
Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar.

4.3. Sākotnējais digitālā brieduma tests: *

No file chosen

- Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar.

4.4. Digitālās attīstības ceļa karte: *

No file chosen

- Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar.


Ceļa kartes numurs *

Izsniegšanas datums *


 

Šis pieteikums jāiesniedz ne vēlāk kā 3 mēnešus pēc ceļa kartes izsniegšanas datuma.

4.5. Veidlapas par de minimis atbalsta uzskaiti un piešķiršanu identifikācijas numurs, ja netiek sniegta izdruka:


Elektroniski sagatavotā de minimis veidlapas (izdruka): 

No file chosen

 Attiecas, ja atbalsts tiek sniegts vai, ja šajā pieteikumā 1.2. apakšpunktā ir sniegta piekrišana, ka atbalsts var tikt sniegts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831 vai Komisijas regulu Nr. 1408/2013). *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavota veidlapa pēc Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 „De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” 1.pielikuma vai norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru.
Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar, asice.


4.6. Pilnvara, kas apliecina tiesības pieteikuma iesniedzēja pārstāvim iesniegt šo pieteikumu (ja pieteikuma iesniedzējs nav paraksttiesīgā persona) - lejuplādējiet **pilnvaras paraugu ŠEIT:**

No file chosen

 Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar.


Pilnvaru iesniedz tikai gadījumā, ja pieteikumu nevar iesniegt uzņēmuma paraksttiesīgā persona no sava business.gov.lv profila.

4.7. Informācija par norādītajiem datiem, uz kuriem attiecas komercnoslēpums (ja attiecas):

 Iesniegums brīvā formātā, lūdzam atsaukties uz pielikumu vai sadaļu, kur minētā informācija uzskatāma par komercnoslēpumu.


4.8. Aktīvu saraksts (ja tas nepieciešams jautājumā Nr. 2.5. Informācija par aktīviem):

No file chosen

 Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar.

4.9. Cita informācija:

Citi pielikumi: No file chosen

 Šajā punktā Jums ir iespēja pievienot citus pielikumus, ja tas nepieciešams.
Maksimums 10 faili.
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, png, tiff, gif, edoc, zip, rar.

4.9. jautājumā brīvā tekstā var pievienot informāciju, kā arī pievienot citus pielikumus, ja pieteikuma iesniedzējs uzskata to par nepieciešamu un tas paskaidro kādu citu pieteikuma jautājumu. Šajā punktā var pievienot arī cenu aptaujas dokumentāciju.

5. APLIECINĀJUMS UN PILNVARA

Vai pieteikuma iesniedzējs ir paraksttiesīga persona ar tiesībām uzņēmumu pārstāvēt atsevišķi? *

Jā
 Nē

Pieteikuma iesniedzēja pārstāvētiesīgās personas izdota ar drošu elektronisko parakstu parakstīta pilnvara, ja pieteikumu iesniedz persona, kura NAV TIESĪGA PĀRSTĀVĒT iesniedzēju: *

IZVĒLĒTIES FAILU

Lejuplādējiet pilnvaras paraugu [ŠEIT](#).
Tikai viens fails
Limits 128 MB.
Atļautie failu formāti: pdf, edoc, asice.

Atzīmējot “Nē”, parādās iespēja pievienot pilnvaru no uzņēmuma paraksttiesīgās personas, ar kuru tā pilnvaro pieteikuma sagatavotāju iesniegt pieteikumu LIAA. Šādas pilnvaras paraugs ir lejuplādējams tepat – skat. attēlā bultiņu, vai skat. [šeit](#).

Es, pilnvarotā vai paraksttiesīgā persona,

Vārds: *

Uzvārds: *

pārstāvu pieteikuma iesniedzēju: *

*un apliecinu, ka uz atbalsta pieteikuma iesniegšanas brīdi:

5.1. Atbalsta pieteikuma iesniedzēja atbildība:

5.1.1. uz pieteikuma iesniedzēju nav attiecināmi Komisijas regulas Nr. 2018/1046 136. pantā noteiktie izslēgšanas kritēriji;

5.1.2. pieteikuma iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt dubultfinansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem;

5.1.3. Ja atbalsts tiek sniegts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 651/2014:

5.1.3.1. nav uzskatāms par grūtībās nonākušu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 18. punkta nosacījumiem;

5.1. Šajā apliecinājumā jūs kā pieteikuma iesniedzējs faktiski vēlreiz apliecināt to, kas jau ir noteikts programmas nosacījumos – ka atbilstat pēc kritērijiem, statusa, sankcijām, nozarēm, vides aizsardzībai, de minimis, u.c. Šeit neslēpjas nekas jauns, tomēr iesakām iepazīties ar uz jums attiecināmajām regulām un punktiem, kas šeit minēti.

[GBER regula 651/2014](#)

[De minimis regula 2023/2831](#)

[Deminimis regula 1408/2013 \(lauksaimniekiem\)](#)

[programmu regulējošie MK noteikumi Nr. 10](#)

[ES budžeta regula 2018/1046, kur iet runa par interešu konfliktu \(61.pants\)](#)