

Pakalpojuma sniedzējam jā sagatavo un jā iesniedz atbalsta saņēmējam vismaz šādi dokumenti un informācija:

- vaučera apmaksas pieprasījuma (VAP) pavadvēstule, tajā skaitā norādot bankas konta numuru, uz kuru Aģentūrai jāveic apmaksas, ja tas atšķiras no atbalsta saņēmējam izsniegtajā rēķinā norādītā konta numura;
- nodevums vai saturiskā atskaite par paveikto darbu un rezultātu;
- pakalpojuma sniedzēja un atbalsta saņēmēja abpusēji parakstīts pieņemšanas nodošanas akts;
- rēķins par pakalpojuma līguma ietvaros paveikto darbu.

Atbalsta saņēmējam pēc visu augstāk minēto pakalpojuma sniedzēja sagatavoto dokumentu saņemšanas, jā iesniedz Aģentūrai www.business.gov.lv vismaz šādi dokumenti un informācija:

- atbalsta saņēmēja izmaksu daļas apmaksu, kas veikta no atbalsta saņēmējam piederoša maksājuma konta kredītiestādē, apliecinošs dokuments (bankas konta pārskats/maksājuma uzdevums);
- atbalsta saņēmēja parakstīts apliecinājums izdevumu sertificēšanai.