

4. ATBALSTĀMO DARBĪBU APRAKSTS

4.1.	Maksājuma pieprasījumā iekļautā atbalsta darbība:	<i>(ar budžeta projektu pamatotu atbalsta darbību gadījumā)</i>	
4.1.1.	Attiecīgā finanšu atbalsta pieteikuma darbības Nr.:		
4.1.2.	Atbalstāmās darbības īstenošanas nozare:	NACE 2.red.grupa	nosaukums
4.1.3.	Darbības apraksts:		
4.1.4.	Pakalpojuma sniedzējs:		
4.1.5.	Īstenošanas laiks, no - līdz:		
4.1.6.	Sasniegtais rezultāts un nodevums:		
4.1.7.	Finanšu atbalsta pieteikumā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:		
4.1.8.	Papildu informācija:		

VAI

4.1.	Maksājuma pieprasījumā iekļautā atbalsta darbība:	<i>(ar vienas vienības izmaksu likmi pamatotu atbalsta darbību gadījumā)</i>	
4.1.1.	Attiecīgā finanšu atbalsta pieteikuma darbības Nr.:		
4.1.2.	Atbalstāmās darbības īstenošanas nozare:	NACE 2.red.grupa	nosaukums
4.1.3.	Darbības apraksts:		
4.1.4.	Vai atbalsta rezultātā nodarbinātajam tika radīta jauna darba vieta:	Jā/Nē	
4.1.5.	Dati par ar atbalstu nodarbināto:	Vārds, uzvārds, personas kods, amata nosaukums, galvenie pienākumi	
4.1.6.	Īstenošanas laiks, no - līdz:		
4.1.7.	Sasniegtais rezultāts un nodevums:		
4.1.8.	Finanšu atbalsta pieteikumā apstiprinātā atbalsta summa, EUR:		
4.1.9.	Papildu informācija:		

4.2.	Maksājuma pieprasījumā iekļautā atbalsta darbība:	...
------	--	-----

... (Aizpildīt par katru maksājuma pieprasījumā iekļauto atbalsta darbību)

5. ATBALSTĀMO DARBĪBU SUMMU KOPSAVILKUMS (norādīt izmaksas par katru darbību atsevišķi)

Atbalsta darbības Nr. (no maksājuma pieprasījuma secīgi pēc kārtas)	Atbalsta darbības veids	Pakalpojuma sniedzējs / Nodarbinātā vārds, uzvārds (algas granta gadījumā)	Finanšu atbalsta pieteikumā apstiprinātā attiecināmo izmaksu summa, EUR	Atbalsta intensitāte %	Finanšu atbalsta pieteikumā apstiprinātā atbalsta summa, EUR)	Maksājuma pieprasījumā pieprasītā atbalsta summa, EUR)
1	2	3	4	5	6	7
4.1.						
4.2.						
...						
Atbalsta kopsumma, EUR:						
Privātais finansējums, EUR:						

Privātais finansējuma avoti (atzīmēt ar "x"):

<input type="checkbox"/>	pašu līdzekļi
<input type="checkbox"/>	riska kapitāla investīcijas
<input type="checkbox"/>	kreditīestāžu aizdevumi
<input type="checkbox"/>	cits privāto investīciju avots

6. IZMAKSU POZĪCIJU KUMULĒŠANA AR CITIEM VIETĒJIEM, REĢIONĀLAJIEM, VALSTS VAI EIROPAS SAVIENĪBAS ATBALSTA INSTRUMENTIEM

Norādīt atbalsta saņēmēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts vai cita veida atbalsts tiks kumulēts ar šī maksājuma pieprasījuma ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, kas tiks apvienots ar šī maksājuma pieprasījuma noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams ievilkt "-" vai ierakstīt "nav").

Finansējuma sniedzējs				
Projekta nosaukums un numurs (ja piešķirts)				
Atbalsta darbības Nr. Finanšu atbalsta pieteikumā				
Nr.p.k.	Kumulējamā attiecināmo izmaksu pozīcija	Kopējās attiecināmās izmaksas (EUR)	Piešķirtais/plānotais finansējuma apjoms citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta programmā (EUR)	Sniegtā atbalsta intensitāte %, ko sastāda vietējais, reģionālais vai valsts atbalsts
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

(Aizpildīt par katru atbalsta darbību, kur paredzēta atbalsta kumulēšana)

7. NORĒĶINU REKVIZĪTI

Bankas konts, kurā veicams atbalsta maksājums:

Konta turētājs

Konta numurs

Bankas kods

Bankas nosaukums

Atbalsta saņēmēja apliecinājums:

Es, apakšā parakstīties (-usies),

atbalsta saņēmēja _____

atbildīgā amatpersona, _____,

(vārds, uzvārds)

(amata nosaukums)

uz maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdi _____ apliecinu, ka:

- 1) Eiropas Savienības fonda maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas bezskaidras naudas norēķinu veidā no atbasta saņēmēja bankas konta, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Eiropas Savienības fonda maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami atbalsta saņēmēja lietvedībā;
- 2) ir ievērotas iepirkuma prasības, valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips (ciktāl tas attiecas uz atbalstāmajām darbībām);
- 3) izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un līgums starp Aģentūru un Eiropas Savienības atbalsta saņēmēju;
- 4) ir ievēroti normatīvie akti par de minimis un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību;
- 5) kumulējot *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām ievēroju MK noteikumu Nr.407 80.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus;
- 6) ir ievērotas publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar līgumu;
- 7) visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir ieviesta atsevišķa grāmatvedības uzskaites sistēma vai atbilstošs grāmatvedības kods;
- 8) ir nodrošināta audita izsekojamība;
- 9) maksājuma pieprasījumam pievienoto dokumentu kopijas un maksājuma pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem;
- 10) nodrošināšu informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas;
- 11) maksājuma pieprasījumā norādītā informācija ir pilnīga un patiesa un attiecināmajās izmaksās iekļautā PVN summa nav atskaitīta un netiks atskaitīta kā priekšnodoklis likumā "Par pievienotās vērtības nodokli" noteiktajā kārtībā;
- 12) attiecībā uz atbalsta saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt atbalsta saņēmēju ar filiāli saistītās darbībās, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 13) maksājuma pieprasījumā iekļautā atbalsta darbība uzsāka un īstenota, kā arī izdevumi par attiecīgo atbalsta darbību ir radušies un apmaksāti, laika posmā no attiecīgā finanšu atbalsta pieteikuma iesniegšanas brīža līdz šī maksājuma pieprasījuma iesniegšanas
- 14) apmaksu par šajā maksājuma pieprasījumā iekļautajām atbalsta darbībām veicis pats atbalsta saņēmējs;
- 15) saņemto atbalstu izmantošu tikai savās interesēs atbalsta līguma mērķu izpildei un izaugsmei un nenodošu to trešajām personām;
- 16) atbalsta saņēmējs par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas iekļautas maksājuma pieprasījumā, nav saņēmis, nesaņem un neparedz saņemt finansējumu no šī paša vai citiem ES, finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem;
- 17) izdevumi par šajā maksājuma pieprasījumā iekļautajām atbalsta darbībām ir samērīgi, ekonomiski pamatoti un vērsti uz izaugsmes nodrošināšanai;

Esmu informēts, ka Eiropas Komisija, sadarbības iestāde, vadošā iestāde, maksājumu iestāde, Aģentūra, Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas administrēšanā iesaistītās iestādes un citas iestādes, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrītu kontroles veikšanai.

Eiropas Savienības fonda atbalsta saņēmējs _____
(amats, paraksts un tā atšifrējums) *

Datums * _____

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti*

(Šīs sadaļās informācijā atbalsta saņēmējiem tiks regulāri atjaunota un papildināta atbilstoši labākajai praksei, kā arī atbalsta saņēmējiem tiks izstrādātas un publicētas info grafikas un citi palīgmateriāli.)

1. **Svarīgi!!!** Līguma/pieteikuma kopija par norēķinu konta atvēršanu vai Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas izdruka ar kontu reģistra datiem (iesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja norēķinu konts tiek mainīts).
2. **Svarīgi!!!** Lai paātrinātu maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas gaitu, Aģentūra rekomendē iesniegt ekrānšāviņa izdruku no uzņēmuma mājaslapas par vizuālās identitātes prasību ievērošanu (Eiropas Reģionālās attīstības fonda logo un atsauce uz noslēgto līgumu ar Aģentūru)
3. **Svarīgi!!!** Šajā punktā minēto atbalsta darbību (grantu) gadījumā:
 - pakalpojumiem uzņēmējdarbības attīstībai, telpu un darba vietas nomai;
 - prototipēšanas un tehnoloģiju izstrādei tikai inovatīvam komersantam;
 - ražošanas aprīkojuma un iekārtu iegādei;
 - izejmateriālu un izejvielu iegādei
 - 3.1. ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju noslēgtais līgums;
 - 3.2. pieņemšanas/nodošanas akts vai pavadzīme;
 - 3.3. nodevums, kas apliecina pakalpojuma vai piegādes izpildi (piemēram, foto vai video fiksācija, atskaite, sertifikāts vai cits dokuments, kas apliecina saņemto pakalpojumu).
4. **Svarīgi!!!** Šajā punktā minēto atbalsta darbību (grantu) gadījumā:
 - valstī noteiktās vienas minimālās mēneša darba algas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām
 - 4.1. darba līgums;
 - 4.2. darba laika uzskaites tabeles;
 - 4.3. citi dokumenti (piemēram, darba devēja ziņojums, konta izraksts vai maksājuma uzdevumi, algu aprēķini)
5. **Svarīgi!!!** Atbalsta saņēmējs šajā punktā un zemāk minētos dokumentus Aģentūrā neiesniedz, bet nodrošina, ka atbilstoši Eiropas Savienības fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām tie tiks uzglabāti un nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta pieejamība visiem dokumentiem, kas pierāda faktisko finanšu atbalsta pieteikumu, t.sk., budžeta projektu, vienas vienības izmaksu likmes un konkrēto projekta darbību īstenošanu un/vai rezultātu sasniegšanu. Pārējie ar finanšu atbalsta pieteikumu īstenošanu saistītie izmaksu pamatojošie dokumenti jāglabā un jāspēj uzrādīt atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanas prasībām.
 - 5.1. Grāmatvedības kontu plānā (no grāmatvedības metodikas) ir jāietver ar Aģentūras atbalstāmajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti, kuru nosaukumi ir identificējami ar noslēgto līgumu ar Aģentūru.

Vēršam uzmanību, ka kontu plānā ir jāizveido izdevumu konts (7. kontu grupā) un ar atbalstāmām darbībām saistītais ieņēmumu konts (6. vai 8. kontu grupā), kurā tiks grāmatots saņemtais atbalsta finansējums (Grāmatvedības kontu plāns jāiesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja tiek veiktas izmaiņas).
 - 5.2. Grāmatvedības konta apgrozījuma pārskats par maksājuma pieprasījumos iekļauto atbalstāmo darbību īstenošanu.
 - 5.3. Bankas konta apgrozījuma izdruka (vai maksājuma uzdevumi) par maksājuma pieprasījumos iekļautajiem ar atbalstāmajām darbībām saistītajiem maksājumiem.
 - 5.4. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i) (rēķins, fakturrēķins, preču pavadzīme-rēķins).

* Veidlapas izkārtojums Valsts platformā biznesa attīstībai tīmekļvietnē www.business.gov.lv var atšķirties.