

Līgums par eksporta atbalsta nodrošināšanu

Datums skatāms laika zīmogā

Nr.{{DOKREGNUMURS}}

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra), kura darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumiem Nr. 857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums”, tās Atbalsta piešķiršanas departamenta direktores Elīnas Strautmanes personā, no vienas puses, un **\$_{client_name}** (turpmāk – Atbalsta saņēmējs), kas ierakstīta **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā/Biedrību un nodibinājumu reģistrā/Uzņēmumu reģistrā** ar vienoto reģistrācijas numuru **\$_{client_reg_nr}**, juridiskā adrese: **\$_{client_address}**, kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās **valdes loceklis/pilnvarnieks/prokūrists**, no otras puses, turpmāk abas kopā – Puses, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma mērķis ir sniegt atbalstu Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu „MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība”, projekta identifikācijas numurs 1.2.3.1/1/23/I/001 (turpmāk - Projekts) eksporta atbalsta nodrošināšanai, kas apstiprināts ar Centrālās finanšu un līguma aģentūras 2023. gada 15.septembra lēmumu Nr. 39-2-10/5828 un īstenots saskaņā ar 2023.gada 26.septembra noslēgto vienošanos par projekta īstenošanu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” (turpmāk – Vienošanās par projekta īstenošanu) ietvaros.
2. Aģentūra Līguma ietvaros var sniegt atbalstu saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumiem Nr. 407 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk — MK noteikumi) 45.punktā noteiktajām darbībām atbilstoši MK noteikumu 75.6.apakšpunktā noteiktajai intensitātei, kā arī, organizējot Atbalsta saņēmēja dalību nacionālajos standos starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un dalību tirdzniecības misijās ārvalstīs, atbilstoši MK noteikumu 75.2.apakšpunktā noteiktajai intensitātei.
3. Aģentūras sniegtos pakalpojumus finansē no Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzekļiem un Latvijas valsts budžeta līdzfinansējuma saskaņā ar Vienošanos par projekta īstenošanu. Atbalstu saskaņā ar Līgumu piešķir Aģentūra Vienošanās par projekta īstenošanu pieejamā finansējuma ietvaros.
4. Aģentūras sniegtais atbalsts tiek piešķirts Atbalsta saņēmējam ar Aģentūras lēmumu un ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu, ievērojot MK noteikumu 72. punktu. Aģentūras lēmuma pieņemšanas diena ir uzskatāma par komercdarbības atbalsta piešķiršanas brīdi. Par atbalstu netiek uzskatītas izmaksas, kas rodas Aģentūrai pasākuma organizēšanas ietvaros, bet kuras nav attiecināmas izmaksas saskaņā ar MK noteikumiem.
5. Atbalstāmo darbību īstenošana var tikt uzsākta no 2023.gada 5.septembra. Projekta darbības īsteno līdz 2026.gada 31.decembrim, pie nosacījuma, ja MK noteikumos eksporta atbalsta darbībām netiek piešķirts papildu finansējums.
6. Ar atbalstāmām darbībām saistītās izmaksas ir attiecināmas no 2023.gada 19.jūlija, ievērojot šajā Līgumā noteiktos ierobežojumus.

7. Projekts tiek īstenots saskaņā ar Līgumu un tā pielikuma noteikumiem.
8. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 2 (divām) lapas pusēm. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. pielikums: Līguma vispārīgie noteikumi (turpmāk – Līguma noteikumi) uz 13 (trīspadsmit) lapas pusēm.
9. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka nav apstākļu, kas aizliegtu Pusēm noslēgt šo Līgumu.
10. Līgumā noteikto pienākumu izpildei Atbalsta saņēmējs izmanto platformu www.business.gov.lv.
11. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, un satur laika zīmogu. Līgums stājas spēkā ar tā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas datumu, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

Līguma vispārīgie noteikumi

1. Aģentūras pakalpojumu sniegšanas vispārīgie noteikumi

- 1.1. Aģentūra atbalstu sniedz saskaņā ar Līgumu, MK noteikumiem, Vienošanās par projekta īstenošanu un Aģentūras iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kādā veic gala labuma guvēju atlasī, piešķir atbalstu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" projekta Nr.1.2.3.1/1/23/I/001 "MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība" eksporta atbalsta nodrošināšanai ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti" (turpmāk – Iekšējie noteikumi). Iekšējo noteikumu grozījumus Aģentūra veic vienpersoniski un uz tiem nav attiecināmi Līguma noteikumu 9. nodaļas nosacījumi.
- 1.2. Aģentūra ievieto Iekšējos noteikumus Aģentūras tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un platformā www.business.gov.lv.
- 1.3. Aģentūra piešķir *de minimis* atbalstu *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – *de minimis* IS) saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
- 1.4. Atbalsta saņēmējs, kumulējot Aģentūras piešķirto *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ievēro MK noteikumu 80. punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.

2. Atbalsta sniegšanas kārtība dalībai nacionālajos standos starptautiskajās izstādēs ārvalstīs klātienē un tiešsaistē, tirdzniecības misijās, Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītēs (t.sk. Latvijas dienas ārvalstīs)

- 2.1. Informācija par Aģentūras plānotajiem nacionālajiem standiem starptautiskajās izstādēs ārvalstīs klātienē un tiešsaistē, kā arī par tirdzniecības misijām un Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītēm (t.sk. Latvijas dienas ārvalstīs) tiek publicēta Aģentūras tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un platformā www.business.gov.lv, norādot dalības noteikumus, pieteikšanās termiņu un atlases kritērijus atbilstoši pasākuma specifikai, koncepcijai un mērķa tirgum.
- 2.2. Lai pieteiktos dalībai Līguma noteikumu 2.1.punktā minētajos pasākumos, Atbalsta saņēmējs iesniedz aizpildītu pieteikuma veidlapu atbilstoši platformā www.business.gov.lv publicētajai Iekšējos noteikumos noteiktajai pieteikuma formai un pievieno papildu iesniedzamos dokumentus.
- 2.3. Līguma noteikumu 2.1.punktā minētajos pasākumos Atbalsta saņēmēja dalība tiek apstiprināta, ievērojot Iekšējos noteikumos noteikto kārtību, nosūtot vēstuli par dalību Līguma noteikumu 2.1.punktā minētā pasākumā un *de minimis* atbalsta piešķiršanu (ja attiecināms), un noslēdzot pakalpojuma līgumu, kurā papildus vienojas par dalības nosacījumiem un izdevumiem, kuri rodas sakarā ar Atbalsta saņēmēja dalības nodrošināšanu pasākumā.
- 2.4. Lai pretendētu uz atbalstu par Atbalsta saņēmēja izdevumiem Aģentūras organizētajās tirdzniecības misijās un Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītēs ārvalstīs klātienē un tiešsaistē (t.sk. Latvijas dienas ārvalstīs), Atbalsta saņēmējs pēc dalības pasākumā ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā iesniedz Aģentūrā aizpildītu maksājuma pieprasījumu par dalību tirdzniecības misijā vai augstu valsts amatpersonu vizītē ārvalstīs, atbilstoši platformā www.business.gov.lv publicētajai formai.

3. Atbalsta sniegšanas kārtība eksporta atbalsta darbībām

- 3.1. Lai pretendētu uz atbalstu MK noteikumu 45. punktā minētajām darbībām, izņemot 45.11. un 45.13.punktā minētās atbalstāmās darbības, Atbalsta saņēmējs iesniedz aizpildītu eksporta atbalsta darbību finanšu atbalsta pieteikuma veidlapu (turpmāk – Eksporta darbību pieteikums) atbilstoši platformā www.business.gov.lv publicētajai Iekšējos noteikumos noteiktajai formai un pievieno papildu iesniedzamos attiecināmo izmaksu pamatojošos dokumentus (veikto cenu aptauju dokumentāciju, iepriekšējās pieredzes apliecinājošos dokumentus, citas vienkāršotās izmaksas pamatojošos dokumentus, apliecinājumu par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju un citus Eksporta darbību pieteikumā prasītos dokumentus).
- 3.2. Eksporta darbību pieteikumu var iesniegt vienu reizi par kalendāro gadu (12 mēnešiem) vai vienu reizi par katru pusgadu (no janvāra līdz jūnijam un/vai no jūlija līdz decembrim) un ne vēlāk kā līdz konkrētā kalendārā gada 31.decembrim, ievērojot turpmāk minēto:
 - 3.2.1. Eksporta darbību pieteikumā var iekļaut darbības, par kurām izmaksas ir radušās no 2023.gada 19.jūlija;
 - 3.2.2. ja Eksporta darbību pieteikums Aģentūrā ir iesniegts par 2023.gada darbībām, tad tajā var iekļaut darbības, kas uzsāktas no 2023.gada 5.septembra un pabeigtas līdz 2023.gada 31.decembrim;
 - 3.2.3. sākot ar 2024. gadu, Eksporta darbību pieteikumā var iekļaut tikai uzsāktas vai plānotas darbības, kas tiks pabeigtas attiecīgā Eksporta darbību pieteikuma gadā, izņemot šīs darbības:
 - 3.2.3.1. ražotņu un produktu atbilstības novērtēšanu Eksporta darbību pieteikumā var iekļaut kalendārā gadā, kad tiek uzsākta atbilstības novērtēšana, vai kalendārā gadā, kad atbilstības novērtēšana tiks pabeigta (izsniegts sertifikāts, testa ziņojums un tml.);
 - 3.2.3.2. dalību ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās vai asociācijās Eksporta darbību pieteikumā var iekļaut kalendārā gadā, kad darbība tiek uzsākta;
 - 3.2.3.3. dalību starptautiskajās digitālajās nozaru platformās Eksporta darbību pieteikumā var iekļaut kalendārā gadā, kad darbība tiek uzsākta.
 - 3.2.4. 2026.gads ir pēdējais Eksporta darbību pieteikuma iesniegšanas un īstenošanas kalendārais gads, pie nosacījuma, ja MK noteikumos eksporta atbalsta nodrošināšanai netiek piešķirts papildu finansējums.
 - 3.2.5. Atbalsta saņēmējs iepirkumu par Eksporta darbību pieteikumā iekļautajām darbībām ir veicis atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, ievērojot Līguma noteikumu 7.1.4.apakšpunktu.
- 3.3. Aģentūra 24 (divdesmit četru) darba dienu laikā izvērtē katru Atbalsta saņēmēja Eksporta darbību pieteikumu atbilstoši Iekšējiem noteikumiem, tai skaitā izvērtē katrā Eksporta darbību pieteikumā definēto plānoto sasniedzamo rezultātu katrai atbalstāmāi darbībai un izmaksu pamatotību, izvērtējot iesniegtos izmaksu aprēķinus, pamatojošos dokumentus (cenu aptaujas, iepriekšējās pieredzes apliecinājošos dokumentus, citas vienkāršotās izmaksas pamatojošos dokumentus, apliecinājumu par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju un citus Eksporta darbību pieteikumā prasītos dokumentus):
 - 3.3.1. ja Aģentūra, izvērtējot Eksporta darbību pieteikuma atbilstību Iekšējiem noteikumiem, konstatē, ka Atbalsta saņēmējs un Eksporta darbību pieteikums atbilst Iekšējos noteikumos noteiktajiem kritērijiem, Aģentūra, saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1.punktā noteikto, informē Atbalsta saņēmēju par Eksporta darbību pieteikuma apstiprināšanu un *de minimis* atbalsta piešķiršanu;

- 3.3.2. ja Aģentūra, izvērtējot Eksporta darbību pieteikuma atbilstību Iekšējiem noteikumiem, konstatē neatbilstību kādam no Iekšējos noteikumos noteiktajiem kritērijiem vai tai nav pietiekoša informācija, lai izvērtētu atbilstību kritērijiem, Aģentūra nosūta vēstuli par papildu informācijas pieprasīšanu saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto;
- 3.3.3. Atbalsta saņēmējam papildu informācija jāiesniedz Aģentūrā 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, līdz ar to Eksporta atbalsta darbību pieteikuma izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par papildu informācijas iesniegšanai un izvērtēšanai nepieciešamo laiku;
- 3.3.4. Aģentūra septiņu darba dienu laikā no papildu informācijas saņemšanas dienas izvērtē iesniegto informāciju atbilstoši Iekšējiem noteikumiem. Ja Aģentūra, izvērtējot papildu informācijas atbilstību Iekšējiem noteikumiem, konstatē, ka Atbalsta saņēmējs un Eksporta darbību pieteikums atbilst kritērijiem, Aģentūra informē Atbalsta saņēmēju par Eksporta darbību pieteikuma apstiprināšanu un *de minimis* atbalsta piešķiršanu, nosūtot vēstuli saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto;
- 3.3.5. ja Aģentūra, izvērtējot papildu informācijas atbilstību Iekšējiem noteikumiem, konstatē, ka Atbalsta saņēmējs un/vai Eksporta darbību pieteikums neatbilst kritērijiem, kā arī, ja Atbalsta saņēmējs atbilst kritērijiem, bet Eksporta darbību pieteikumā iekļautās darbības nav atbalstāmas vai par tām nav pievienota Līguma noteikumu 3.1. punktā minētā izmaksu aprēķinu pamatojošā dokumentācija, Aģentūra, saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto, informē Atbalsta saņēmēju par Eksporta darbības pieteikuma noraidīšanu.
- 3.4. Katra Eksporta darbību pieteikuma atbalstāmā darbība un/vai izmaksu grupa/pozīcija tiek apstiprināta kā individuāli fiksēts summas maksājums, un kopējā atbalsta summu tiek apstiprināta no vairākiem individuāli fiksētiem summas maksājumiem.
- 3.5. Aģentūras apstiprinātajā Eksporta darbību pieteikumā izmaiņas nav pieļaujamas. Atbalsta saņēmējs var atteikties no Eksporta darbību pieteikumā iekļautajām atbalstāmajām darbībām un/vai izmaksu pozīcijām, ja tām ir noteikts atsevišķs sasniežamais rezultāts un atbalsta summa. Ja maksājuma pieprasījums par kalendārā gada Eksporta darbību pieteikumā apstiprinātajām darbībām nav iesniegts Aģentūrā Līguma noteikumu 3.2.apakšpunktā noteiktajos termiņos, Aģentūra precizē Eksporta darbību pieteikumā piešķirto *de minimis* atbalstu atbilstoši faktiski izmaksātajam *de minimis* atbalstam.
- 3.6. Eksporta darbību pieteikums tiek uzskatīts par īstenotu, ja Aģentūra ir apstiprinājusi Atbalsta saņēmēja Maksājuma pieprasījumu vai pieprasījumus.

4. Atbalsta sniegšanas kārtība starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanai

- 4.1.Lai pretendētu uz atbalstu MK noteikumu 45.13. punktā minētajām atbalstāmajām darbībām, Atbalsta saņēmējs iesniedz aizpildītu starptautiska sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes (turpmāk – darbība) organizēšanas finanšu atbalsta pieteikuma veidlapu (turpmāk – Pasākuma pieteikums) atbilstoši platformā www.business.gov.lv publicētajai Iekšējos noteikumos noteiktajai formai un iesniedz papildu iesniedzamos attiecināmo izmaksu pamatojošos dokumentus (cenu aptaujas, iepriekšējās pieredzes apliecinājumus, citas vienkāršotās izmaksas pamatojošos dokumentus, apliecinājumu par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju un citus Pasākuma pieteikumā prasītos dokumentus).
- 4.2.Pasākuma pieteikumā:
 - 4.2.1. var iekļaut aktivitātes, par kurām izmaksas ir radušās no 2023.gada 19.jūlija;

- 4.2.2. ja Pasākuma pieteikums Aģentūrā ir iesniegts par 2023.gadā notikušu starptautisku sporta pasākumu vai izstādi, tad pasākuma norise ir ne agrāk kā no 2023. gada 5. septembra un tas ir īstenots līdz 2023.gada 31.decembrim;
 - 4.2.3. sākot ar 2024. gadu, Pasākuma pieteikumu var iesniegt par uzsāktu vai plānotu pasākumu attiecīgajā kalendārajā gadā;
 - 4.2.4. 2026.gads ir pēdējais Pasākuma pieteikuma iesniegšanas un īstenošanas kalendārais gads, pie nosacījuma, ja MK noteikumos eksporta atbalsta nodrošināšanai netiek piešķirts papildu finansējums;
 - 4.2.5. var iekļaut aktivitātes, par kurām Atbalsta saņēmējs iepirkumu ir veicis atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, ievērojot Līguma noteikumu 7.1.4.apakšpunktu.
- 4.3. Aģentūra 24 (divdesmit četras) darba dienu laikā izvērtē katru Atbalsta saņēmēja Pasākuma pieteikumu atbilstoši Iekšējiem noteikumiem, tai skaitā izvērtē katrā Pasākuma pieteikumā definēto plānoto sasniedzamo rezultātu katrai atbalstāmāi aktivitātei un izmaksu pamatotību, izvērtējot iesniegtos izmaksu aprēķinus, pamatojošos dokumentus (cenu aptaujas, iepriekšējās pieredzes apliecinājošos dokumentus, citas vienkāršotās izmaksas pamatojošos dokumentus, apliecinājumu par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju un citus Pasākuma pieteikumā prasītos dokumentus):
- 4.3.1. ja Aģentūra, izvērtējot Pasākuma pieteikuma atbilstību Iekšējiem noteikumiem, konstatē, ka Atbalsta saņēmējs un Pasākuma pieteikums atbilst kritērijiem, Aģentūra, saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1.punktā noteikto, informē Atbalsta saņēmēju par Pasākuma pieteikuma apstiprināšanu un *de minimis* atbalsta piešķiršanu;
 - 4.3.2. ja Aģentūra, izvērtējot Pasākuma pieteikuma atbilstību Iekšējiem noteikumiem, konstatē neatbilstību kādam no Iekšējo noteikumu kritērijiem vai tai nav pietiekoša informācija, lai izvērtētu atbilstību kritērijiem, Aģentūra nosūta vēstuli par papildu informācijas pieprasīšanu saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto;
 - 4.3.3. Atbalsta saņēmējam papildu informācija jāiesniedz Aģentūrā 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, līdz ar to Pasākuma pieteikuma izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par papildu informācijas iesniegšanai un izvērtēšanai nepieciešamo laiku;
 - 4.3.4. Aģentūra septiņu darba dienu laikā no papildu informācijas saņemšanas dienas izvērtē iesniegto informāciju atbilstoši Iekšējiem noteikumiem. Ja Aģentūra, izvērtējot papildu informācijas atbilstību Iekšējiem noteikumiem, konstatē, ka Atbalsta saņēmējs un Pasākuma pieteikums atbilst kritērijiem, Aģentūra informē Atbalsta saņēmēju par Pasākuma pieteikuma apstiprināšanu un *de minimis* atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto;
 - 4.3.5. ja Aģentūra, izvērtējot papildu informācijas atbilstību Iekšējiem noteikumiem, konstatē, ka Atbalsta saņēmējs un/vai Pasākuma pieteikums neatbilst kritērijiem, kā arī, ja Atbalsta saņēmējs atbilst kritērijiem, bet Pasākuma pieteikumā iekļautās aktivitātes nav atbalstāmas vai par tām nav pievienoti Līguma noteikumu 4.1.punktā minētie izmaksu aprēķinu pamatojošie dokumenti, Aģentūra, saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto, informē Atbalsta saņēmēju par Pasākuma pieteikuma noraidīšanu.

5. Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas kārtība un atbalsta sniegšana

- 5.1. Lai saņemtu Līguma noteikumu 2.4., 3.1., 4.1. punktā minēto atbalstu, Atbalsta saņēmējs iesniedz Aģentūrā atbilstoši Iekšējiem noteikumiem aizpildītu maksājuma pieprasījumu (turpmāk – Maksājuma pieprasījums), izmaksas attaisnojošos dokumentus, īstenotās darbības sasniegto rezultātu apliecinājošos dokumentus vai to

- kopijas, kā arī citus dokumentus. Maksājuma pieprasījuma veidne, tai skaitā, papildus iesniedzamo attaisnojošo dokumentu uzskaitījums, pieejama platformā www.business.gov.lv.
- 5.2. Atbalsta saņēmējs Maksājuma pieprasījumu iesniedz platformā www.business.gov.lv.
 - 5.3. Atbalsta saņēmējs Maksājuma pieprasījumu par pabeigtu darbību iesniedz turpmāk minētajos termiņos par:
 - 5.3.1. Līguma noteikumu 2.4. un 4.1. punktā minēto darbību ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc tam, kad ir notikusi atbilstošā darbība, bet ne vēlāk kā līdz 2027.gada 31.martam, ja ir pietiekams finansējums;
 - 5.3.2. Līguma noteikumu 3.1.punktā minēto darbību Atbalsta saņēmējs iesniedz pēc katras vai vairāku Eksporta darbību pieteikumā apstiprināto atbalstāmo darbību īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 31.martam.
 - 5.4. Atbalsta saņēmējam par Līguma noteikumu 2.4.punktā minētajām darbībām izmaksājamo atbalsta finansējumu nosaka, pamatojoties uz iesniegtajiem faktiskajiem izdevumiem apliecinājumiem dokumentiem, īstenošanās darbības un sasniegto rezultātu apliecinājumiem dokumentiem (kas noformēti, ievērojot normatīvo aktu prasības) un MK noteikumos noteiktajiem attiecināmo izmaksu ierobežojumiem;
 - 5.5. Iesniedzot Maksājuma pieprasījumu par Līguma noteikumu 3.1. un 4.1.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām:
 - 5.5.1. atbalsts tiks sniegts par notikušu darbību atbilstoši Eksporta darbību pieteikumā vai Pasākuma pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām un atbalsta apmēriem. Ja Eksporta darbību pieteikumā vai Pasākuma pieteikumā apstiprinātais katras darbības vai aktivitātes plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem;
 - 5.5.2. Atbalsta saņēmējs par Eksporta darbību pieteikumā apstiprinātām darbībām Maksājuma pieprasījumu var iesniegt par vienu, par vairākām vai par visām pabeigtām darbībām, ja vien katrai darbībai ir noteikts savs sasniedzamais rezultāts un tas ir sasniegts:
 - 5.5.2.1. ja Līguma noteikumu 3.2.3.1.apakšpunktā minēto darbību nevar pabeigt konkrētā kalendārā gadā, maksājuma pieprasījumu jāiesniedz ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc pabeigtas darbības (izsniegts sertifikāts, testa ziņojums un tml.). Par 2026.gada Eksporta darbību pieteikumā apstiprinātajām 3.2.3.1.apakšpunktā minētajām darbībām maksājuma pieprasījums ir jāiesniedz par pabeigtu darbību ne vēlāk kā 2027.gada 31.martam;
 - 5.5.2.2. par Līguma noteikumu 3.2.3.2.apakšpunktā minēto darbību maksājuma pieprasījumu var iesniegt no brīža, kad ir pierādāms, ka kalendārā gada ietvaros tika pārstāvētas Latvijas intereses, bet ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 31.martam;
 - 5.5.2.3. par Līguma noteikumu 3.2.3.3.apakšpunktā minēto darbību maksājuma pieprasījumu var iesniegt no brīža, kad ir pierādāms darbības rezultāts, bet ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 31.martam.
 - 5.5.3. Atbalsta saņēmējs par Pasākuma pieteikumā apstiprinātajām aktivitātēm Maksājuma pieprasījumu var iesniegt tikai pēc notikuša pasākuma Līguma noteikumu 5.3.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā par visām Pasākuma pieteikumā apstiprinātajām aktivitātēm.
 - 5.6. Aģentūra 13 (trīspadsmit) darba dienu laikā no Maksājuma pieprasījuma saņemšanas dienas izvērtē Maksājuma pieprasījumu atbilstoši Iekšējiem noteikumiem:
 - 5.6.1. ja Aģentūra, izvērtējot Maksājuma pieprasījuma atbilstību Iekšējiem noteikumiem, konstatē, ka Atbalsta saņēmējs un Maksājuma pieprasījums atbilst kritērijiem, Aģentūra, saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto,

- informē Atbalsta saņēmēju par atbalsta ietvaros izmaksājamo *de minimis* atbalsta apmēru. Apstiprinot Maksājuma pieprasījumu, par Līguma noteikumu 2.4.punktā minēto darbību, Aģentūra papildus informē Atbalsta saņēmēju par piešķirto *de minimis* atbalsta apmēru;
- 5.6.2. ja Aģentūra, izvērtējot Maksājuma pieprasījuma atbilstību Iekšējiem noteikumiem, konstatē neatbilstību kādam no kritērijiem vai tai nav pietiekoša informācija, lai izvērtētu atbilstību kritērijiem, Aģentūra nosūta vēstuli par papildu informācijas pieprasīšanu saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto;
- 5.6.3. Atbalsta saņēmējam papildu informācija jāiesniedz Aģentūrā 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, līdz ar to Maksājuma pieprasījuma izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par papildu informācijas iesniegšanai un izvērtēšanai nepieciešamo laiku;
- 5.6.4. Aģentūra septiņu darba dienu laikā no papildu informācijas saņemšanas dienas izvērtē iesniegto informāciju atbilstoši Iekšējiem noteikumiem. Ja Aģentūra, izvērtējot papildu informācijas atbilstību Iekšējiem noteikumiem, konstatē, ka Atbalsta saņēmējs un Maksājuma pieprasījums atbilst kritērijiem, Aģentūra, saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto, informē Atbalsta saņēmēju par atbalsta ietvaros izmaksājamo *de minimis* atbalsta apmēru. Apstiprinot Maksājuma pieprasījumu par Līguma noteikumu 2.4.punktā minēto darbību, Aģentūra papildus informē Atbalsta saņēmēju par piešķirto *de minimis* atbalsta apmēru;
- 5.6.5. ja Aģentūra, izvērtējot iesniegto papildu informāciju, konstatē neatbilstību kādam no Iekšējos noteikumos noteiktajiem kritērijiem, tad:
- 5.6.5.1. ja konstatētā neatbilstība neskar visus Maksājuma pieprasījumā norādītos izdevumus, Aģentūra informē Atbalsta saņēmēju saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto, norādot atbalsta ietvaros izmaksājamo *de minimis* atbalsta apmēru, kā arī pamatojumu pieprasītās atbalsta summas samazināšanai. Apstiprinot Maksājuma pieprasījumu par Līguma noteikumu 2.4.punktā minēto darbību, Aģentūra papildus informē Atbalsta saņēmēju par piešķirto *de minimis* atbalsta apmēru;
- 5.6.5.2. ja konstatētā neatbilstība skar visu Maksājuma pieprasījumā norādītos izdevumus, Aģentūra saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto, nosūta Atbalsta saņēmējam atteikumu atbalsta izmaksai (norādot pamatojumu).
- 5.7. Atbalsta saņēmējs var saņemt atbalsta finansējuma izmaksu, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:
- 5.7.1. veiktie izdevumi ir atbilstoši drošas finanšu vadības principiem, ir samērīgi un ekonomiski pamatoti;
- 5.7.2. Aģentūra no iesniegtā Maksājuma pieprasījuma, tai skaitā dokumentiem, un iesniegtās papildu informācijas (ja attiecināms), ir guvusi pārlicēību par Eksporta darbību pieteikumā vai Pasākuma pieteikumā apstiprināto darbību un/ vai aktivitāšu faktisko īstenošanu, kā arī katras darbības un/vai aktivitātes plānotais rezultāts atbilst sasniegtajiem rezultātiem;
- 5.7.3. Atbalsta saņēmējs ir sagatavojis un Līguma noteikumu paredzētajā kārtībā Aģentūrā iesniedzis Maksājuma pieprasījumu par jau īstenotām atbalstāmām darbībām un sasniegtiem rezultātiem, un Aģentūra ir apstiprinājusi tajā norādītās attiecināmās izmaksas (arī samazinātā apmērā);
- 5.7.4. Atbalsta saņēmējs ir iesniedzis Progresā pārskatu atbilstoši Līguma noteikumu 7.1.15. apakšpunktā noteiktajai kārtībai.
- 5.8. Aģentūra proporcionāli samazina atbalsta finansējumu, ja ir konstatēti neatbilstoši veiktie izdevumi, t.i., izdevumi, kurus nav pamatoti attiecināt no Eiropas Savienības

vispārējā budžeta, jo tie radušies Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, pārskāpjot Līguma, MK noteikumu, Vienošanās par projekta īstenošanu, Iekšējo noteikumu, Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības tiesību aktu prasības, tajā skaitā:

- 5.8.1. nav iesniegti izdevumus pamatojošie dokumenti vai to kopijas, īstenoto darbību un sasniegto rezultātu apliecinājošie dokumenti vai to kopijas, vai iesniegtie dokumenti nav pietiekami, lai apliecinātu attiecināmo izmaksu rašanos;
- 5.8.2. līdzekļu izlietojums nav samērīgs, ekonomiski pamatots vai neatbilst pareizas finanšu vadības principiem;
- 5.8.3. nav ievēroti Līgumā un MK noteikumos noteiktie izmaksu ierobežojumi;
- 5.8.4. Atbalsta saņēmējs Līguma darbības laikā ir maldinājis Aģentūru vai ES fondu vadībā iesaistītās iestādes, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi vienpusēji izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma noteikumu 12.2. punktam.

6. Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksa

- 6.1. Ja Aģentūra Līguma izpildes ietvaros ir konstatējusi Līguma noteikumu 5.8. punktā minētos neatbilstoši veiktus izdevumus, tā:
 - 6.1.1. neatbilstoši veiktos izdevumus un procentus (turpmāk – Procenti) no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem (ja attiecināms), ietur no kārtējā atbalsta finansējuma maksājuma un 3 (trīs) darba dienu laikā par to informē Atbalsta saņēmēju;
 - 6.1.2. pieņem lēmumu par neatbilstoši veikto izdevumu un Procentu atgūšanu un 3 (trīs) darba dienu laikā to kopā ar pieprasījumu atmaksāt neatbilstoši veiktos izdevumus nosūta Atbalsta saņēmējam;
 - 6.1.3. neatbilstoši veiktos izdevumus kopā ar Procentiem atgūst tiesvedības ceļā, ja Atbalsta saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Aģentūras pieprasījuma saņemšanas neatmaksā Aģentūrai neatbilstoši veiktos izdevumus vai nav rakstiski vienojies ar Aģentūru par neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku.

7. Pušu pienākumi un tiesības

- 7.1. Atbalsta saņēmēja pienākumi:
 - 7.1.1. izmaksas par īstenotām atbalstāmām darbībām vai aktivitātēm apmaksāt, līdz attiecīgā Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdim;
 - 7.1.2. izmaksas par atbalstāmajām darbībām vai aktivitātēm veikt bezskaidras naudas norēķinu veidā no Atbalsta saņēmēja norēķinu konta kredītiestādē un nodrošināt, ka tās tieši saistītas ar atbalstāmās darbības īstenošanu, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas;
 - 7.1.3. īstenojot Līgumu, nodrošināt atsevišķu ar Līguma īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem grāmatvedības kārtēšanas principiem;
 - 7.1.4. Līguma īstenošanas laikā atbalstāmo darbību nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu iegādi veikt atbilstoši iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, bet ne tikai veikt cenu aptauju, kuras ietvaros izvērtēti vismaz trīs pretendentu piedāvājumi;
 - 7.1.5. nodrošināt Aģentūru ar visu Atbalsta saņēmēja rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama atbalsta saņemšanai, iesniegt to Aģentūras noteiktajā termiņā un kvalitātē;

- 7.1.6. atbilstoši Eiropas Savienības fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām uzglabāt un nepieciešamības gadījumā nodrošināt pieejamību visiem dokumentiem, kas pierāda darbību īstenošanu un/vai rezultātu sasniegšanu. Ar darbību/aktivitāšu īstenošanu saistītie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājuma uzdevumi, rēķini u.c.) jāglabā un jāspēj Aģentūrai vai citām Eiropas Savienības fondu īstenošanā iesaistītām iestādēm uzrādīt atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanas prasībām;
- 7.1.7. nodrošināt Aģentūrai iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot Aģentūras prasību izpildi un brīvu piekļūšanu ar atbalsta saņemšanu saistītiem dokumentiem un informācijai. Saskaņā ar Vienošanās par projekta īstenošanu MK noteikumos noteiktajā kārtībā, nodrošināt Eiropas Savienības fondu uzraudzībā iesaistītajām iestādēm iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot Eiropas Savienības fondu uzraudzībā iesaistīto iestāžu prasību izpildi un brīvu piekļūšanu ar atbalsta saņemšanu saistītiem dokumentiem un informācijai;
- 7.1.8. nekavējoties rakstveidā informēt Aģentūru par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Atbalsta saņemšanas atbilstību Līgumam, kā arī gadījumos, ja kāds no Atbalsta saņēmēja sniegtajiem apliecinājumiem izrādās vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai arī ja pastāv jebkādi citi būtiski notikumi vai apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Atbalsta sniegšanu;
- 7.1.9. Līguma darbības laikā katru gadu pēc gada pārskata apstiprināšanas, iesniedzot pieteikumu Aģentūras pakalpojumiem vai Maksājuma pieprasījumu (ja attiecināms), pievieno, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas paredz kārtību, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusu, mazā vidēja komersanta (turpmāk – MVK) deklarāciju;
- 7.1.10. Līguma darbības laikā platformā www.business.gov.lv Atbalsta saņēmēja profilā aktualizēt izmaiņas Atbalsta saņēmēja pamatdatos (kontakta informācija, juridiskā adrese, Atbalsta saņēmēja pārstāvis) trīs darba dienu laikā pēc to maiņas;
- 7.1.11. pēc Aģentūras lūguma iesniegt citu pieprasīto informāciju, iesniedzot to saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto;
- 7.1.12. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar Atbalsta finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;
- 7.1.13. atmaksāt Neatbilstoši veiktos izdevumus Aģentūrai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Aģentūras pieprasījuma saņemšanas vai vienoties ar Aģentūru par Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku;
- 7.1.14. ja Atbalsta saņēmējam ir sava tīmekļa vietne, tad ievērojot normatīvajos aktos un vadošās iestādes vadlīnijās¹ noteiktās vizuālās identitātes prasības, tajā ievietot informāciju par noslēgto Līgumu;
- 7.1.15. reizi sešos mēnešos platformā www.business.gov.lv iesniegt progresa pārskatu (turpmāk - Progresa pārskats). Ja Aģentūra ir apturējusi atbalsta sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumu 7.3.5.apakšpunktam, Atbalsta saņēmējam ir pienākums turpināt iesniegt Progresa pārskatu atbilstoši šajā punktā noteiktajai kārtībai;

¹ Vadošās iestādes vadlīnijas “ES fondu 2021.-2027. gada un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas”, publicētas tīmekļa vietnē <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas>

- 7.1.16. Atbalsta saņēmējam jāievēro vienlīdzīgu iespēju princips attiecībā uz atbalstāmo darbību pieejamību personām ar invaliditāti, tostarp gan attiecībā uz fizisko pieejamību, gan digitālo un informatīvo piekļūstamību;
 - 7.1.17. ievērot platformas www.business.gov.lv lietošanas noteikumus, kuru aktuālā redakcija ir pieejama Aģentūras tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un platformā www.business.gov.lv;
 - 7.1.18. uzņemt atbildību par visām platformā www.business.gov.lv veiktajām darbībām, tai skaitā trešo personu veiktajām darbībām platformā www.business.gov.lv, ja šīs personas piekļūst platformai www.business.gov.lv, izmantojot Atbalsta saņēmēja piekļuves datus, kurus tās ieguvušas vai nu ar Atbalsta saņēmēja atļauju, vai viņa neuzmanības rezultātā;
 - 7.1.19. pēc Līguma noslēgšanas secīgajā gada pārskatā izdalīt pētniecības un attīstības izmaksas, ja Atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rezultātā tādas ir radušās.
 - 7.1.20. mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas platformā www.business.gov.lv iesniegt sākotnējo darbības pārskatu.
- 7.2. Aģentūras pienākumi:
- 7.2.1. veikt Līguma īstenošanas uzraudzību, kontroli un izvērtēt tā īstenošanas atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 7.2.2. izvērtēt Atbalsta saņēmēja iesniegtos dokumentus Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 7.2.3. konstatējot Līguma īstenošanā pretrunu ar normatīvā akta vai Līguma noteikumiem, uzdot Atbalsta saņēmējam novērst minēto pretrunu Aģentūras noteiktā termiņā;
 - 7.2.4. Aģentūra 1 (vienas) darba dienas laikā pēc lēmuma / vēstules par piešķirto *de minimis* atbalstu nosūtīšanas Atbalsta saņēmējam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem uzskaita *de minimis* atbalstu *de minimis* IS.
- 7.3. Aģentūras tiesības ir:
- 7.3.1. pieprasīt Atbalsta saņēmējam nepieciešamo papildu informāciju un dokumentus saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto;
 - 7.3.2. apturēt Līguma 2. punktā minētā atbalsta sniegšanu, ja Aģentūrai nav pieejams Līguma 3.punktā minētais finansējums kādam no Līgumā minētajiem Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem. Aģentūra informāciju par atbalsta sniegšanas apturēšanu un atjaunošanu publicē Aģentūras tīmekļvietnē un platformā www.business.gov.lv, kā arī informē Atbalsta saņēmēju, nosūtot informāciju saskaņā ar Līguma noteikumu 11.1. punktā noteikto;
 - 7.3.3. atgūt no Atbalsta saņēmēja Neatbilstoši veiktos izdevumus, t.sk. iesniegt kreditora prasījumu par neatbilstoši veiktiem izdevumiem;
 - 7.3.4. apturēt atbalsta piešķiršanu, ja Atbalsta saņēmējs nekvalificējas Iekšējos noteikumos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, kuri tiek vērtēti, piešķirot punktus (ja attiecināms), un/vai atbilstības kritērijiem, kuri tiek vērtēti ar “jā” un “nē”;
 - 7.3.5. apturēt atbalsta sniegšanu, ja Atbalsta saņēmējs nav iesniedzis Progresa pārskatu atbilstoši Līguma noteikumu 7.1.15. apakšpunktā noteiktajam;
- 7.4. Ja pastāv kaut viens no zemāk minētajiem apstākļiem, Aģentūra pagarina Eksporta darbību pieteikuma, Pasākumu pieteikuma un Maksājuma pieprasījuma izskatīšanas laiku līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai novēršanai:
- 7.4.1. Aģentūrai ir nepieciešams saņemt eksperta atzinumu vai citas kompetentās institūcijas informāciju, lai izvērtētu Eksporta darbību pieteikumā, Pasākumu pieteikumā un Maksājuma pieprasījumā iekļauto darbību un/vai izmaksu attiecināmību;
 - 7.4.2. Atbalsta saņēmējs nav iesniedzis papildu informāciju Līgumā noteiktajā termiņā un tas ir lūdzis termiņa pagarinājumu papildu informācijas iesniegšanai;
 - 7.4.3. ja pret Atbalsta saņēmēja atbildīgajām amatpersonām saistībā ar to darbībām Līguma vai Projekta īstenošanas ietvaros ir uzsākts kriminālprocess – līdz

lēmuma pieņemšanai par kriminālprocesa izbeigšanu vai lēmuma pieņemšanai par konkrētas personas saukšanu pie kriminālatbildības, Aģentūra atliek atbalsta finansējuma maksājuma veikšanu. Ja lēmums par kriminālprocesa izbeigšanu vai lēmums par konkrētas personas saukšanu pie kriminālatbildības nav pieņemts un stāties spēkā līdz 2027. gada 31.maijam, Atbalsta saņēmējs zaudē tiesības prasīt Aģentūrai veikt atbalsta finansējuma izmaksu.

8. Grāmatvedības uzskaitē

- 8.1. Atbalsta saņēmējam ir pienākums atvērt norēķinu kontu kredītiestādē, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai reģistrējusies kredītiestādes darbības veikšanai, visu ar Līgumu īstenošanu saistīto maksājumu veikšanai un saņemšanai.
- 8.2. Atbalsta saņēmējs nodrošina atsevišķu ar Līguma īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem grāmatvedības kārtības principiem, tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt.
- 8.3. Atbalsta saņēmējs finanšu pārskatus sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams saņemtais finansiālais atbalsts (finanšu atbalsts).
- 8.4. Ja Atbalsta saņēmējs darbojas kādā no neatbalstāmajām nozarēm, bet atbalsts Līguma ietvaros paredzēts atbalstāmajā nozarē, tas nodrošina ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Atbalsta saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām Līguma darbības laikā.

9. Līguma grozījumi

- 9.1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm savstarpēji vienojoties (izņemot Līguma noteikumu 9.2., 9.4. un 9.5. punktā minētos gadījumus).
- 9.2. Iekšējos noteikumus, Līguma noteikumus un platformas www.business.gov.lv lietošanas noteikumus Aģentūra ir tiesīga grozīt bez saskaņošanas ar Atbalsta saņēmēju un tā piekrišanas. Aktuālā Līguma noteikumu, Iekšējo noteikumu un Informācijas sistēmas lietošanas noteikumu redakcija ir pieejama Aģentūras tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un platformā www.business.gov.lv.
- 9.3. Līguma grozījumi tiek sagatavoti elektroniska dokumenta veidā un parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, un satur laika zīmogu, izņemot Līguma noteikumu 9.2., 9.4. un 9.5. punktā minētos gadījumus. Līguma grozījumi stājas spēkā ar tā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas datumu. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Aģentūras ierosinātie grozījumi, kas neuzliek Atbalsta saņēmējam Līgumā vai normatīvajos aktos, kas nosaka atbalsta saņemšanas nosacījumus neparedzētus pienākumus un, kad Aģentūra atzīst to par iespējamu un lietderīgu, stājas spēkā ar attiecīga Aģentūras paziņojuma nosūtīšanas brīdi Atbalsta saņēmējam. Aktuālā Līguma redakcija ir pieejama Aģentūras tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un platformā www.business.gov.lv.
- 9.5. Ja grozījumi Līgumā veicami, jo spēkā stājušies MK noteikumu grozījumi, kā rezultātā tiek ietekmēta Līgumu izpilde, Aģentūra Līguma grozījumus veic vienpusējā kārtā un tie stājas spēkā ar attiecīga Aģentūras paziņojuma nosūtīšanas brīdi Atbalsta saņēmējam. Aktuālā Līguma redakcija ir pieejama Aģentūras tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un platformā www.business.gov.lv.

10. Dokumentu glabāšana

- 10.1. Atbalsta saņēmējs glabā ar Līgumu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu.
- 10.2. Atbalsta saņēmējs nodrošina informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši MK noteikumu 82.punktā minētajam.

11. Informācijas apmaiņa un Atbalsta saņēmēja pārstāvis

- 11.1. Jebkura Pusēm saistoša informācijas apmaiņa sakarā ar Līgumu ir veicama rakstiski platformā www.business.gov.lv vai uz platformā www.business.gov.lv norādīto e-pasta adresi.
- 11.2. Ja tehnisku iemeslu dēļ platformā www.business.gov.lv nav iespējams nodrošināt Līguma saraksti, tad tā veicama uz šādām e-pasta adresēm:
 - 11.2.1. Aģentūras e-pasta adrese – eksports@liaa.gov.lv;
 - 11.2.2. Atbalsta saņēmēja e-pasta adrese, kas norādīta platformā www.business.gov.lv.
- 11.3. Steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski, ar noteikumu, ka ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā attiecīgais dokuments tiek nosūtīts Līguma noteikumu 11.1. punktā noteiktajā kārtībā. Informācija, kas nav nosūtīta rakstveidā, nav saistoša otrai Pusei. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma noteikumu 11.2.1. un 11.2.2. punktā minētajām elektroniskajām adresēm vai platformā www.business.gov.lv, ir saistoši Pusēm bez paraksta, izņemot, ja Līgumā paredzēts pretējais.
- 11.4. Atbalsta saņēmēja apstiprinātais un iesniegtais elektroniskais dokuments platformā www.business.gov.lv ir līdzvērtīgs papīra formātā iesniegtam un parakstītam dokumentam.
- 11.5. Informācijas apmaiņa platformā www.business.gov.lv notiek saskaņā ar tās lietošanas noteikumiem.
- 11.6. Atbalsta saņēmēja pārstāvis tiek pilnvarots platformā www.business.gov.lv, kura pienākums ir nodrošināt Atbalsta saņēmēja no Līguma izrietošo pienākumu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, uzņemties saistības Atbalsta saņēmēja vārdā, parakstīt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.
- 11.7. Atbalsta saņēmējs platformā www.business.gov.lv saskaņā ar platformas www.business.gov.lv lietošanas noteikumiem piešķir tiesības Atbalsta saņēmēja pārstāvjiem iesniegt Atbalsta saņēmējam saistošus paziņojumus un uzņemties saistības Atbalsta saņēmēja vārdā.

12. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

- 12.1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Aģentūra var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Atbalsta saņēmēju, ja:
 - 12.2.1. Atbalsta saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Aģentūrai pieprasītos dokumentus;
 - 12.2.2. Atbalsta saņēmējs kļuvis par neatbilstošu kritērijiem, kas noteikti MK noteikumos un Iekšējos noteikumos;
 - 12.2.3. Atbalsta saņēmējs Līguma darbības laikā ir maldinājis Aģentūru vai Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās iestādes, sniedzot nepatiesu informāciju;
 - 12.2.4. Aģentūrai nav pieejams Līguma 3. punktā noteiktais finansējums vai Vienošanās par projekta īstenošanu ir izbeigta.
- 12.3. Atbalsta saņēmējs jebkurā laikā ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to vismaz vienu mēnesi pirms Līguma izbeigšanas rakstveidā informējot Aģentūru.

12.4. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Līguma nosacījumi, kuros atsevišķi atrunāts to izpildes termiņš, paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas.

13. Pušu atbildība

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 13.2. Pusei, kurai iestājas Līguma noteikumu 13.1. punktā noteiktie pienākumu veikšanas neiespējamie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos piecu darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, bet ne ilgāk kā līdz MK noteikumu 54.punktā minētajam termiņam, ja vien Projekts vai Projekta daļa eksporta atbalsta nodrošināšanai netiek pārtraukts vai pabeigts pirms MK noteikumos minētā termiņa.
- 13.3. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 13.4. Aģentūra neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajai personai Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, neveiks to atlīdzību, kā arī nepalielinās atbalsta apjomu un neveiks kompensācijas samaksu par kaitējumu, kas nodarīts Atbalsta saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

14. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

- 14.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.
- 14.2. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem (pretēji normatīvo aktu nosacījumiem), tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.3. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 14.4. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

15. Noslēguma noteikumi

- 15.1. Atbalsta saņēmēja apliecinājumi, ko tas ir devis, piesakoties Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī citi Līguma darbības laikā dotie apliecinājumi platformā www.business.gov.lv, ir saistoši no apliecinājuma došanas brīža visu Līguma darbības laiku.

- 15.2. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski.
- 15.3. Atbalsta saņēmējs piekrīt saņemt dokumentus no Aģentūras, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

16. Līgums kopumā

- 16.1. Līgums tiek parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Atbalsta saņēmējam elektroniski parakstīts Līgums jānosūta Aģentūrai tās noteiktajā termiņā. Ja Līgums nav atsūtīts noteiktajā termiņā, tas uzskatāms par spēkā neesošu.
- 16.2. Ar Līgumā minētajām iesniedzamo dokumentu formām Atbalsta saņēmējs var iepazīties platformā www.business.gov.lv.

AĢENTŪRA

Latvijas Investīciju un attīstības
aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442
PVN LV 90001739473
Tālr.: +371 67039400

Atbalsta saņēmējs

`{client_name}`

`{client_address}`

Reģ. nr: `{client_reg_nr}`

E. Strautmane

V. Uzvārds

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU